

- Diligenciar este formato solo digital en Microsoft Word, escritorio o en línea y exportar a PDF. No imprimir en papel ni escanear.
- Anexar el PDF en el Repositorio durante el autoarchivo.
- Verificación y descarga de versión actualizada de este formato en:

<b>Fecha de entrega en Biblioteca</b>	5	Marzo	2026
---------------------------------------	---	-------	------

Descripción del documento			
---------------------------	--	--	--

<b>Título:</b>			
<input type="checkbox"/>	Tesis (maestría, doctorado y posdoctorado)	<input type="checkbox"/>	Informe o proyecto de investigación
<input type="checkbox"/>	Trabajo de grado (pregrado y especialización)	<input type="checkbox"/>	Libro / Monografía
<input checked="" type="checkbox"/>	Artículo	<input type="checkbox"/>	Otro: ¿Cuál?:

Información institucional	
---------------------------	--

Facultad de Ciencias Sociales y Humanas
Maestría en Gerencia del Talento Humano

Dinámica de investigación (diligencie estos datos solo si aplica, indagar con asesor)	
---	--

Seleccione centro de investigación UManizales (A-Z).
Seleccione grupo de investigación UManizales (A-Z)
Seleccione línea de investigación UManizales (A-Z).

Autor 1			
---------	--	--	--

<b>Nombres:</b>	Mary Luz Giraldo Escobar		<b>Firma:</b>	
<b>Cédula:</b>	34.001.086	<b>Email:</b> maryluz-giraldo@hotmail.com		

Autor 2			
---------	--	--	--

<b>Nombres:</b>	Yeison Alberto Quinterio Agudelo		<b>Firma:</b>	
<b>Cédula:</b>	1.054.997.510	<b>Email:</b> yeison.alberto@hotmail.com		

Autor 3			
---------	--	--	--

<b>Nombres:</b>			<b>Firma:</b>	
<b>Cédula:</b>		<b>Email:</b> @		

- En el campo **Firma** se aceptan las firmas digitales escaneadas de cada autor de forma tradicional, sin embargo, como alternativa para aumentar el nivel de autenticidad, se sugiere la firma electrónica de la Agencia Nacional Digital (AND) de MinTIC, proceso avalado por el Decreto 620 de 2020, disponible en el [sitio web de la AND](#) (registro con email personal) y explicado en [videotutorial](#), caso en el cual las firmas de autores y asesor se insertan al final de este formato.
- Elimine o agregue campos según el número de autores y borre esta nota.

Espacio exclusivo para autor(es): términos licencia para publicación de obras en el Repositorio Institucional	
---	--

**1. Declaraciones del (los) autor(es):** el(los) autor(es) declara(n) que: **a)** La obra es original y de mi (nuestra) propia y exclusiva creación. **b)** Con la obra no se ha quebrantado ningún derecho moral o patrimonial de autor. **c)** Soy (somos) titular(es) de los derechos patrimoniales sobre la obra, sobre la cual no pesa ningún gravamen. **d)** La información en ella contenida no tiene carácter confidencial. **e)** La autorización aquí otorgada cuenta con el consentimiento de todos los que patrocinaron o participaron en la investigación y/o creación de la obra. Por todo lo anterior, saldré (saldremos) en defensa de LA UNIVERSIDAD ante cualquier reclamación de terceros que al respecto pudiere sobrevenir. **2. Entrega de Trabajos de Grado:** el (los) autor(es) declara(n) y autoriza(n) a la Universidad de Manizales y/o la Biblioteca y Centro de Recursos, para reproducir la obra en cualquier formato o soporte que lo requiera ya sea material, óptico, digital o electrónico, para fines de su preservación documental, así como de su posible publicación en el "Repositorio Institucional" y utilización conforme a la licencia que más adelante se señala. **3. Naturaleza de la autorización:** el (los) autor(es) realiza(n) la presente autorización sobre el documento completo, de manera gratuita, no exclusiva, por el tiempo máximo que establezcan las normas de derechos de autor vigentes. **4. Normativa:** el (los) autor(es) declara(n) que conoce(n) y acepta(n) las políticas del Repositorio Institucional de la Universidad de Manizales y la Política de Propiedad Intelectual e Inteligencia Artificial (IA) (Acuerdo Consejo Superior 002, 26 de julio de 2023) de esta Institución. De igual forma, acepta(n) que cualquier cambio efectuado en esta normatividad no altera los derechos adquiridos por la Universidad con esta autorización.

Para el ámbito digital, conozco y entiendo los principios del Acceso Abierto, y otorgo la licencia Creative Commons: **Atribución – No comercial – Compartir igual:** permite la descarga de obras y compartirlas con otras personas, siempre que se reconozca su autoría, pero no se pueden modificar de ninguna manera ni se pueden utilizar comercialmente. <https://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/2.5/>



<b>Autorización de publicación.</b>	Marque con X (solo uno)
<b>Acceso abierto (metadatos visibles, texto completo descargable)</b>	<input checked="" type="checkbox"/>



Formato de autorización para la publicación de obras en el Repositorio Institucional (RIDUM), versión 2
Biblioteca y Centro de Recursos, Universidad de Manizales
La información de este recuadro es para el control del registro, no modificarla

<b>Acceso cerrado (metadatos visibles, texto completo oculto)</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Acceso restringido (metadatos y texto completo ocultos)</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Embargo (metadatos visibles, texto completo cerrado temporalmente)</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Diligenciar únicamente si marcó “Embargo”.</b> El (los) autor(es) pueden restringir temporalmente la publicación de texto completo de esta obra a partir de la fecha “inicio embargo” y liberar automáticamente el texto en acceso abierto desde la fecha “final embargo”. Durante el embargo, el texto completo del documento no está disponible para consulta pública o descarga en el Repositorio Institucional ni en bases de datos académicas. La justificación más común para el embargo es la publicación del documento en revistas y editoriales, entre otras. Tiempo máximo de embargo, 2 años.	
<b>Justificación:</b>	
<b>Inicio embargo:</b>	Día:    Mes:    Año: <b>Final embargo:</b> Día:    Mes:    Año:

<b>Espacio exclusivo para el asesor o representante de facultad</b>			
Entiendo los términos en los que el autor acepta la publicación en texto completo, en especial aquellos en los que asume la autoría del documento y que excluye a la Universidad de Manizales o a mi persona por cualquier reclamo o litigio de terceros, haciéndose responsable de los efectos que ello conlleva. He leído íntegramente el texto completo y evaluado este documento en su componente académico e investigativo; utilicé mecanismos de detección para la prevención del plagio y/o buscadores comerciales en línea que permiten detectar indicios de fraude académico; según los conocimientos adquiridos en mi área de especialidad profesional, certifico un alto nivel de confiabilidad de autoridad, que cumple con los requisitos de calidad exigidos por la Universidad de Manizales para efectos de visibilidad y prestigio nacional e internacional y por lo tanto avalo la calidad de este trabajo y su inclusión en texto completo y referencial en el Repositorio Institucional, la Red Colombiana de Información Científica REDCOL de Minciencias y redes mundiales de acceso científico.			
<b>Nombres:</b>		<b>Firma:</b>	
<b>Cédula</b>	<b>Email:</b> @		
<b>Autorización de publicación.</b> Marque con X (solo uno)		<b>SÍ</b> <input type="checkbox"/>	<b>NO</b> <input type="checkbox"/>

Si por algún motivo se entregara en Biblioteca este formato de autorización sin la firma del asesor, se aceptan las condiciones iniciales aceptadas por el o los autores.

**Retiro del Repositorio:** solo si se marcó **SÍ** y en un futuro se desea solicitar el retiro del texto completo del Repositorio, los autores deberán diligenciar y firmar este mismo formato indicando con una X que **NO** se autoriza. No requiere autorización de asesor.

**Autores y asesores:** si surgen dudas respecto de este formato de autorización, las plantillas (APA, IEEE o Vancouver), el autoarchivo en Repositorio, los derechos de autor, la prevención del plagio o demás aspectos del trabajo de grado y requieres apoyo por parte de la Biblioteca, puedes contactarnos al correo: [biblio\\_publicacion@umanizales.edu.co](mailto:biblio_publicacion@umanizales.edu.co) o al teléfono 606 8879680 ext. 1229.