

Diseño, desarrollo e implementación de un producto web para mejorar la visibilidad, promoción y difusión de la Especialización en Comunicación Organizacional de la Universidad de Manizales.

[Universidad de Manizales »](#)

[Publicaciones »](#)

[Agremiados »](#)

[Suma »](#)



Buscar...



[Inicio](#)

[Noticias](#)

[Especialización »](#)

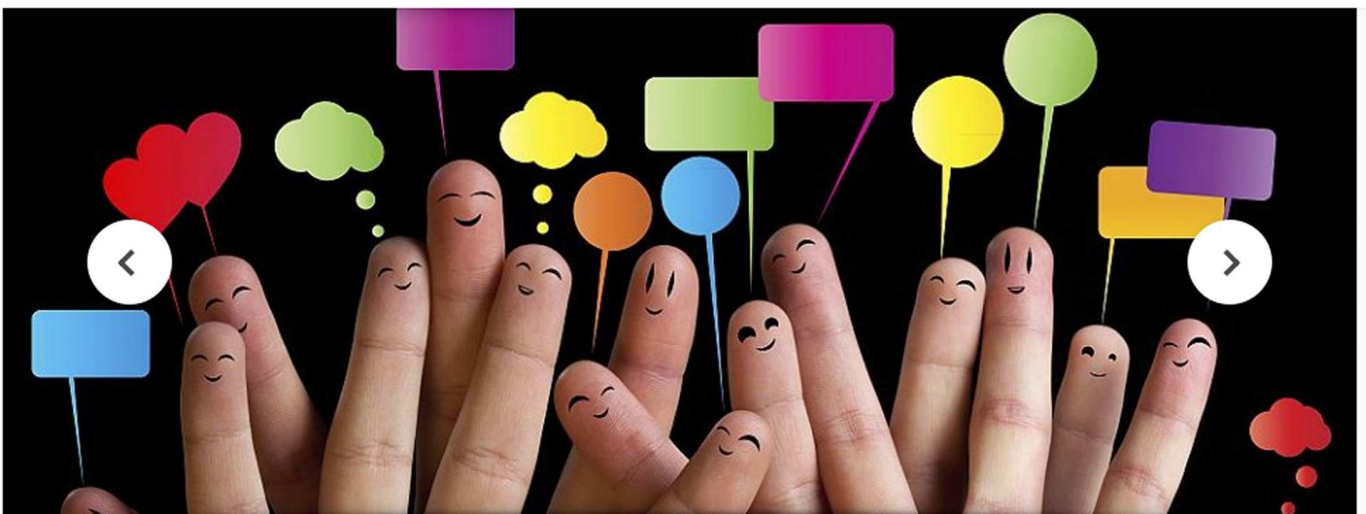
[Institucional »](#)

[Docentes »](#)

[Pensum »](#)

[Contacto](#)

[Descargas](#)



MIE
24

Cultura y Productividad
Escrito En Noticias

MIE
05

La reputación es el valor intangible más importante de una marca
Escrito En Noticias

SAB
15

Comunicación en tiempo de crisis
Escrito En Noticias

Título: Diseño, desarrollo e implementación de un producto web para mejorar la visibilidad, promoción y difusión de la Especialización en Comunicación Organizacional de la Universidad de Manizales.

Proponente: Juan Pablo Hincapié Montoya

Código:70200527058

1. Tema de la propuesta:

Realizar un producto mediático para la especialización en Comunicación Organizacional, que ofrece la Universidad de Manizales bajo los criterios de usabilidad, ergonomía, interactividad y legibilidad. <http://eco.enmanizales.co>

2. Justificación

Hace tres años la Universidad de Manizales viene adelantando un cambio, no sólo en su imagen corporativa, al interior de los programas que ella ofrece sino, la no menospreciable tarea del mejoramiento de la planta física que ha potenciado a la Institución como una de las mejores universidades de la región.

Además de todos estos logros, la Universidad de Manizales, en la búsqueda continúa de ofrecer, no sólo más servicios, sino de excelente calidad; viene mejorando cada día en el espacio virtual, la Internet, en donde se puede encontrar todos los apoyos que se requieren al momento de ingresar en la virtualidad de la Universidad. Pero por más intenciones de abarcar todos los productos que la institución ofrece, quedan algunos vacíos y, cubrir una de esas carencias, es la que tiene como propósito este trabajo investigativo. La intervención de la nuevas tecnologías en la sociedad cada vez es más tangible, ahora ya no se limita a la capacidad de conectividad que se pueda lograr, sino como se puede aumentar los beneficios que ésta otorga.

Como expresó Castells en La Era de la Información,

El proceso actual de transformación tecnológica se expande de forma exponencial por su capacidad de generar una interfaz entre los campos tecnológicos mediante un lenguaje común en el que la información se genera, se almacena, se recobra, se procesa y se transmite. (Castells, 1997, p. 56)

Esta transformación ha permitido que las organizaciones intervengan en el plano digital a través de la implementación de páginas web que permiten ofrecer diferentes contenidos enfocados a sus públicos, pero en ese afán de hacerse visibles en las comunidades digitales, lanzan estrategias que no tiene definido su nicho, entonces se cae en los mismos errores de los millones de páginas que hay en la web, se convierten en un medio, mas no en un canal. Es

por eso que se hace pertinente desarrollar la página de la Especialización en Comunicación Organizacional, en la que se proyecte no simplemente la imagen corporativa de la Universidad de Manizales, también es la oportunidad para que se posicione la Especialización en el panorama nacional.

Si el avance de la capacidad científica y tecnológica del hombre lo ha llevado a librar revoluciones tecnológicas, actualmente la internet y las TICS (Tecnologías de la Información y la Comunicación) es el lugar en donde se gestan los nuevos cambios en la sociedad. Por esta razón es que cobra cada vez más vigencia tener y justificar una presencia online dadas las facilidades que estas ofrecen a los públicos, no solo regionales sino de cualquier parte del mundo que esté interesado en la Especialización en Comunicación Organizacional que ofrece esta institución.

Una idea de Hall y Preston (1988) leída en el libro de Castells (1997) dice que:

Lo que caracteriza a la revolución tecnológica actual no es el carácter central del conocimiento y la información, sino la aplicación de ese conocimiento e información a aparatos de generación de conocimiento y procesamiento de información/comunicación, en un círculo de retroalimentación acumulativo entre innovación y sus usos. (Castells, 1997, p. 37)

La Universidad de Manizales ofrece la Especialización en Comunicación Organizacional, pero no tiene una forma adecuada de mostrarle a un posible cliente que ventajas ofrece la Especialización. Por esta razón se propone este trabajo mediático para poder desarrollar una herramienta pertinente en el mundo virtual, en este caso una página web que será exclusiva para la Especialización anteriormente mencionada. Esta página permitirá conocer todos los aspectos que se relacionen con este programa de posgrado, con la finalidad de ofrecer no solamente información, sino especificaciones, tareas, documentos y trabajos que ayuden a crear mejores recursos que pueda brindar el sitio web.

La página permitirá además el reconocimiento que podría alcanzar la especialización en Comunicación Organizacional, un valor agregado que será la proyección y, de paso, le permitirá posicionarse como una nueva alternativa para el competitivo campo de la educación. Esta proyección se reflejará en clientes más satisfechos, que podrán gozar de la interactividad que brinda la Internet, y de una página que proporciona al usuario una mejor experiencia en las áreas de usabilidad, ergonomía, legibilidad e interactividad.

Cabe resaltar que la elaboración de la página web para la Especialización en Comunicación Organizacional no significará ningún costo para la Universidad de Manizales, además de las preguntas específicas por las que se cuestionará esta investigación, el producto final que dejará ésta, será una página que cumpla con la normatividad internacional que exige W3C

(World Wide Web Consortium), consorcio internacional que produce recomendaciones para la Internet.

Este desarrollo toma más trascendencia porque todos los productos que ofrece la Universidad de Manizales están apoyados en la página web de la Institución, pero al momento de hacer una observación más a fondo, se puede notar que para los estudios de posgrado no hay un sitio web. Por esta razón es que la página web para la especialización en Comunicación Organizacional puede convertirse en una muestra para otras especializaciones ofertadas por la Universidad y, de paso, convertirse en un trabajo piloto que sirva de modelo para otras facultades y programas.

Otro aspecto es fortalecer la interactividad que puede ofrecer una plataforma multimedia, como son los escenarios web 2.0 en el entorno empresarial del momento. De esta manera se potenciará la interactividad entre la empresa y el cliente.

Las redes sociales cada día toman más fuerza en el diario vivir de las personas. Si se tiene en cuenta que éstas redes ofrecen, de manera gratuita, una forma de comercializar y darse a conocer, las Campañas de *social media* son la piedra angular de toda página web en la actualidad. En este sentido la página web de la especialización en Comunicación Organizacional podrá implementar campañas de Social media en las redes sociales más conocidas

del mundo como son Facebook, Twitter, Youtube, etc. donde se retroalimentarán cada una de las dudas de los usuarios por estos medios, mejorando así, la visibilidad online de la página web y la fidelización del usuario al aumentar las visitas del sitio.

Como dijo Pierre Lévy en Inteligencia Colectiva,

La cantidad de mensajes en circulación jamás ha sido tan grande, pero disponemos de muy pocos instrumentos para filtrar la información pertinente, para realizar aproximaciones según significaciones y necesidades siempre subjetivas, para localizarnos dentro del flujo de información. Es aquí que el espacio del conocimiento deja de ser objeto de una certeza para convertirse en proyecto. (Lévy, 1997, p. 17)

La web de la Especialización en Comunicación Organizacional, contará con la última tecnología en seguridad informática, posicionamiento en buscadores, presencia en redes sociales y las últimas metodologías de desarrollo web. De esta manera se garantiza una presencia constante y actualizada a las últimas tendencias que ofrece la red. Estas tendencias irán enfocadas en la protección de contenidos digitales y la protección ante posibles ataques directos a la web con herramientas que la misma plataforma ofrece.

El *Hosting*, sitio en donde se alojará la web de la Especialización en Comunicación Organizacional, contará con los últimos avances tecnológicos. El *hosting*, que es de carácter ilimitado en su capacidad de contenido, también cuenta con un sistema de ***multi-hosting***, esto indica que la página no sólo estará alojada en una sola ubicación, sino que estará en varios sitios de alojamiento. Esta característica permite que si en algún momento un sitio de alojamiento determinado presenta una falla, inmediatamente otro lugar de almacenamiento tomará la posición de hosting principal, lo que nunca dejará a la web fuera de servicio.

La conectividad por estos días no sólo se limita a un computador. En el mercado cada día salen más dispositivos con acceso a internet y la posibilidad de conectarse en cualquier momento. Por esta razón la página tendrá un diseño especial para dispositivos móviles. El sitio web detectará automáticamente si el navegador, desde el cual se ingresa, es desde un equipo de cómputo o un dispositivo móvil y mostrará sus contenidos especialmente optimizados para cada uno de ellos.

La discapacidad física no debe ser una barrera para que cualquier persona que padezca una de ellas quede al margen de la página de la Especialización en Comunicación Organizacional. Por esta razón se implementarán varios objetos para personas con algún tipo de discapacidad tales como limitaciones en la vista, audición y gama de colores.

Por último para darle viabilidad a esta propuesta, se realizará una prueba piloto de la página con un grupo focal compuesto por estudiantes de la misma Especialización en Comunicación Organizacional. Esta prueba brindará indicaciones sobre los contenidos, disposiciones y en general, mejoras que permitan poner en funcionamiento la página de manera eficiente y eficaz.

3. Antecedentes:

Los antecedentes bibliográficos en los que se apoyará este proyecto no abundan en los anaqueles de bibliotecas ya que la incorporación de las nuevas tecnologías a las nuevas dinámicas de estudio son relativamente recientes, en casos de especializaciones en postgrado. La Universidad de Manizales, en su búsqueda de ofrecer nuevas opciones de especializaciones, ha explorado nuevos territorios, pero como es común en estas expansiones académicas se generan vacíos en los que se empiezan a ocasionar pequeñas rupturas comunicacionales que hacen que los productos de estas ofertas académicas queden en el limbo entre lo conocido y lo que necesita conocerse.

Es por esto que el presente proyecto se preocupa por la difusión y el fomento de nuevos clientes para la Especialización en Comunicación Organizacional, con el fin de que esta oferta que ha construido la Universidad de Manizales, no quede sin trascendencia, sino que por el contrario sirva para que la Especialización cobre posicionamiento, importancia y necesidad en

quienes están interesados en moverse en el campo de las nuevas alternativas de la comunicación.

En la construcción de los antecedentes en los que se apoya este proyecto aparece *Diseño de una página web, como herramienta de comunicación, que sensibilice a niños de 7 a 12 años, de los estratos 2 y 3 en la ciudad de Bogotá, frente al buen trato que debe recibir el perro callejero*, en éste proyecto realizado en el 2008 por Adriana Peña Miranda, se muestra como medida de prevención y contingencia la creación de una página web en la que se trabaja con niños y se les enseña como es el trato que debe recibir los perros callejeros.

En ésta, la población objetivo se valió de la creación de una página web, como medio para conocer cómo es el entorno en el que el perro callejero debe habitar, las condiciones de vida y una mirada profunda sobre el maltrato al que se ven expuestos estos animales. El resultado fue que esta página permitió generar mensajes al grupo focal, pero a través de ella se encontró la forma en la cual una página web no solamente requiere el conocimiento teórico sino el práctico. Los métodos que se usaron para la recolección de datos fueron pertinentes ya que la investigación era de carácter cualitativo, aunque tuviera un fuerte componente técnico, el fundamento de la investigación estaba enfocado en el cambiar el comportamiento que adoptaban los niños.

Otro componente de los antecedentes de este proyecto es el *Análisis de la tendencia Web 2.0, y su aplicación a la relación cliente-empresa*, hecha por Juan Alberto Ortiz, en 2008, Argentina y, en la en la que se cuestionaba por la manera en qué un medio más efectivo como es la web 2.0, que permite una verdadera interactividad entre los clientes y la empresa, hace visible y proyecta los productos.

El aporte teórico en el que se basa ésta investigación proviene de revistas en lengua inglesa, análisis de las tecnologías y conceptos necesarios para construir bases de desarrollo para Web 2.0, que dieron pistas para la construcción de una página web en la que se involucra la relación directa cliente-empresa. Escogido para esta investigación porque la página web que se quiere diseñar para la Especialización en Comunicación Organizacional, pretende potenciar la comunicación que se va a generar entre la Especialización y sus estudiantes.

Toma el intercambio de experiencias en la red para enriquecer los contenidos que puede ofrecer una página web, este intercambio de experiencias se da entre los miles de personas que a diario navegan en la red, pero una mirada más a fondo permite encontrar como se pueden relacionar las empresas y los clientes por medio de la Web 2.0 y así poder no solo comprender sino generar los contenidos adecuados que debe llevar una página.

Este antecedente cobra importancia para este proyecto porque analiza la forma más acertada la generación de espacios de comunicación entre las organizaciones y los clientes, sacando máximo provecho de las posibilidades que brinda la internet. Este análisis muestra cómo se pueden generar comunidades entre clientes y organizaciones en donde ambos lados confluyen en los contenidos que propone la página web.

4. Marco Teórico

Para darle sustento teórico a la presente investigación, se manejarán cuatro conceptos claves, que serán Ergonomía Digital, Usabilidad, Interactividad y legibilidad; que a lo largo la investigación permitirán el entendimiento y la importancia no únicamente de la investigación sino del producto final que será la página web.

Seguramente estos términos en un primer encuentro sean vistos como extraños y, aunque esta idea no dista mucho de la realidad, es porque se están empezando a generar nuevos espacios que permiten crear nuevos conceptos para asimilar ideas propuestas por las novedosas dinámicas que el internet diariamente dicta a las sociedades, ellas, de cualquier carácter, son susceptibles del empleo de los términos o conceptos que se empezarán a desarrollar a lo largo del presente trabajo mediático.

En un primer espacio se hablará de Ergonomía digital como la capacidad de adaptación que puede ofrecer la digitalidad a las necesidades del hombre, es decir, las múltiples opciones que el hombre le puede dar al internet. Para relacionarlo con el trabajo mediático que se está desarrollando, puede ser palpable en la página de la Especialización en Comunicación Organizacional, acomodando no únicamente los contenidos de ella, también, sirviendo como canal para fortalecer y posicionar el trasfondo académico que conlleva realizar una especialización, el valor agregado de ella no depende necesariamente del aspecto técnico, sino de los contenidos que ella proponga a sus públicos.

Una idea de Melo leída en *Ergonomía Práctica*, afirmaba que: En un primer momento el conocimiento de la Ergonomía se consideró un lujo para las empresas, tomándolo incluso como un gasto absurdo de no existir previamente un estatus de bienestar y rentabilidad económica. Esta actitud fue producto del desconocimiento de varios factores, como por ejemplo: la necesidad de humanización del trabajo, el mayor provecho técnico posible con el correcto funcionamiento de los medios en los puestos de trabajo y la influencia de estos factores sobre la productividad. (Melo, 2009, p. 13)

Cabe recordar que la implementación de la página web, no significará ningún costo, el único propósito de éste es que cumpla las funciones y requerimientos que exija el trabajo mediático que se realiza. Pero no se debe imaginar un buen producto de la Universidad de Manizales sin que él sea de alta calidad como lo es el Programa de Comunicación Social y Periodismo. Por

eso es que la *Usabilidad*, que debe tener la página no debe ser simplemente la de otra página más, por el contrario se debe apuntar a que los contenidos en ella estén optimizados para dicho propósito.

Otro aspecto que tendrá la página de la Especialización en Comunicación Organizacional es la opción de que los docentes puedan subir al portal todo el material de clases tales como videos, audios, documentos e imágenes (.jpg, .jpeg, .jpe, .bmp, .tif, .tiff, .png, .gif, .pdf, .zip, .mpg, .mpeg, .avi, .mov, .wmv, .asf, .asx, .ra, .rm, .txt, .rtf, .doc, .xsl, .html, .js, .wav, .mp3, .eps, .ppt, .pps, .swf, .tar, .tex, .gz), así se tendrá total interactividad entre profesores y estudiantes pues el material de trabajo estará alojado directamente a la web de la especialización. Este sistema de subida a la web es de carácter ilimitado pues el hosting de la página es de carácter ilimitado.

La importancia de la usabilidad en este trabajo radica en que va a convertirse en una página fácil de usar, actualmente al hacer consultas, buscar información en las páginas web, muchas de ellas no cumplen este objetivo ya que se tornan complicadas para los públicos objetivos. Para evitar que problemas como estos ocurran al hacer uso de la página de la Especialización en Comunicación Organizacional y, teniendo en la cuenta el nivel académico de los usuarios interesados en la Especialización se tiene en cuenta la definición que Moner y Cano dijeron acerca de la usabilidad como:

La facilidad de uso es el núcleo de la usabilidad. El éxito de una aplicación descansa sobre dos pilares fundamentales: que sea útil (que cumpla las expectativas del público objetivo) y que sea fácil de utilizar. La usabilidad se encarga de esta segunda cuestión, dejando la primera en manos del desarrollador de contenidos. (Moner y Cano, 2003, p. 5)

Así pues, que al implementar la usabilidad como una de las herramientas principales para la página web, ésta permitirá no solamente un fácil empleo de ella, sino que posibilitará que quienes naveguen en ella no tengan problemas para cumplir los objetivos que busca alcanzar cuando abran la página, permitiendo que se incremente la utilización de ella y, como resultado, aumentarán los beneficios académicos para la Universidad de Manizales y para los estudiantes.

Uno de los tantos puntos fuertes que ofrece la internet, radica en la capacidad de intercambiar experiencias, y esas capacidades se han denominado interactividad. La página de la Especialización en Comunicación Organizacional apunta a que exista un verdadero canal de comunicación entre los estudiantes y el portal. Muchas definiciones se pueden encontrar en los diccionarios pero la que más funciona para este proyecto es la "Interactividad es la capacidad del receptor para controlar un mensaje no-lineal

hasta el grado establecido por el emisor, dentro de los límites del medio de comunicación asincrónico” (Bedoya, 1997, p. 3)

Acá el término (no-lineal) hace referencia a que aunque existe un emisor y un receptor, no interactúan entre sí en una misma temporalidad. Y es asincrónica porque no requiere de espacios protocolizados para hacer uso de ella, es decir de la página en Especialización en Comunicación Organizacional.

La pertinencia de los tres parámetros anteriormente expuestos permite empezar a construir un argumento teórico más sólido teniendo en cuenta los comentarios que realizó Castells:

La sociedad dicta el curso del cambio tecnológico, ya que muchos factores, incluidos la invención e iniciativas personales, intervienen en el proceso del descubrimiento científico, la innovación tecnológica y las aplicaciones sociales, de modo que el resultado final depende de un complejo modelo de interacción (1997, p. 8)

Las opciones que ofrece la instrumentación técnica se pone al servicio de la academia, ya no como una ventana que muestra el interior de la Universidad de Manizales, ahora es una parte especializada de un producto que ofrece la Institución, en la que el público objetivo no simplemente se va a

identificar con el producto sino que éste servirá de apoyo al brindar contenidos actualizados con las actividades que organice la ECO.

La posibilidad que ofrece la página van más allá de los contenidos, una correcta disposición de los elementos, descubrir un equilibrio entre los menús, aplicaciones , enlaces y todas las posibilidades que brinda el diseño de la construcción de una página web será el rasgo distintivo de <http://eco.enmanizales.co> será visible a través de un diseño en varios niveles que no solamente facilitarán el uso, además el uso de controles de navegación para un fácil desplazamiento en las pantallas que aparecen.

El concepto de legibilidad va más allá de un adecuado orden de los elementos dentro de la página, para este trabajo la página tendrá características de estructura lineal, es decir, que se podrá navegar como si fuera un libro, secuencialmente. También, <http://eco.enmanizales.co> contará con un diseño por jerarquías, que implica que la información dispuesta en la página dará relevancia a los contenidos que representen más importancia en momentos determinados, por ejemplo, la realización de un Seminario en Comunicación y redes, en este tipo de eventos se generan una cantidad de subtemas. Con este tipo de estructura jerárquica, esos subtemas se pueden explicar más ampliamente en otra categoría

Escuetamente el Diccionario de la Real Academia de la Lengua (RAE), define la ergonomía de la siguiente manera: ***Es el estudio de datos biológicos y tecnológicos aplicados a problemas de mutua adaptación entre el hombre y la máquina.*** Pero la ergonomía es un término que va más allá de esta definición.

En el trabajo que se propone, esta especificación se materializará cuando se empiecen a indagar por los datos, contenido o información que relacionen a la página, es decir, el carácter de la Comunicación Organizacional, Aunque en

La ergonomía en la web define y ordena de manera precisa la disposición de los objetos y contenidos de una manera apropiada y premeditadamente calculada. El Usuario final es quien determina si el orden y posiciones usadas son apropiados con la página.

Una idea de Melo, en el mismo texto indica

Más allá de quien se atribuya la creación o autoría de la disciplina, laErgonomía es un conocimiento aplicado desde siempre a la búsqueda natural de la adaptación de los objetos y el medio a las personas. Estos conocimientos implican la comprensión de los límites del esfuerzo del ser humano.

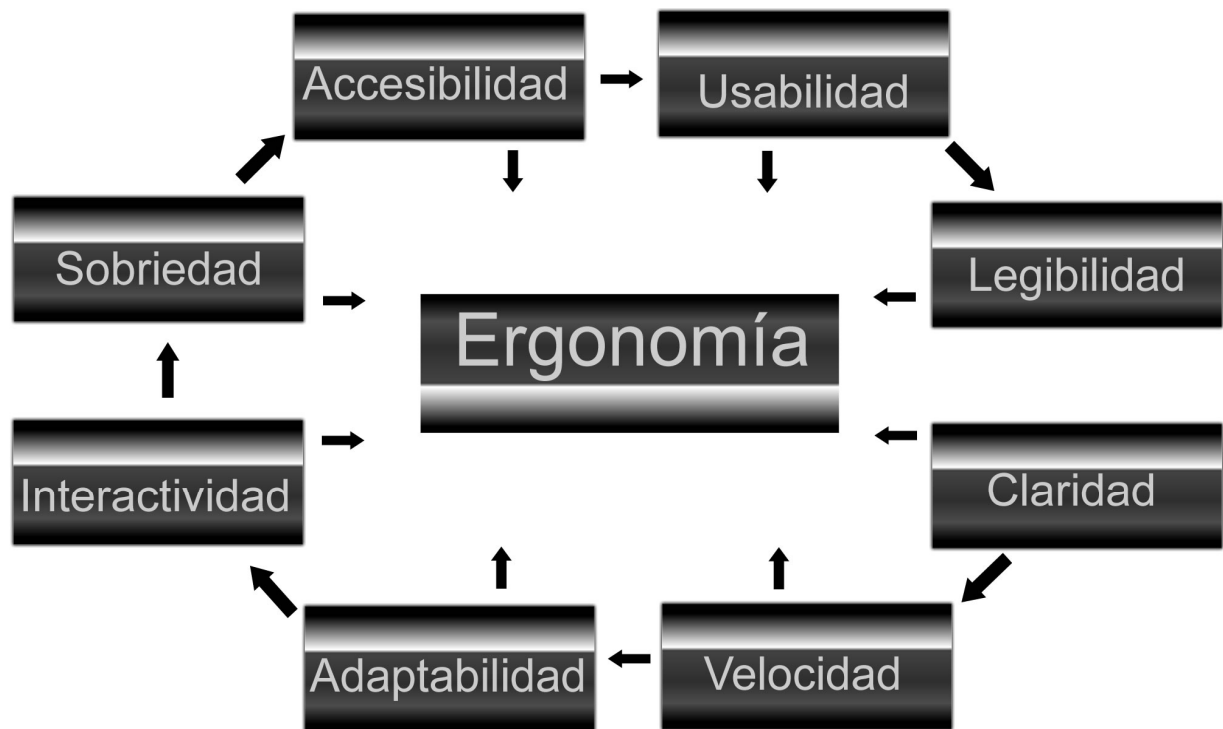
(Melo, 2009, p. 13)

La ergonomía permite la adaptación del usuario a las audiencias de Internet. La finalidad de la ergonomía es proporcionar satisfacción a los usuarios en el uso de una herramienta, en este caso, la página web.

4.2 Elementos para construir una web funcional

Imagen #1: Componentes para que la ergonomía funcione

La ergonomía en la web se refiere intrínsecamente a la manera intencionada en que distribuyen los elementos y contenidos en un espacio determinado. Para que la ergonomía funcione de manera correcta también debe estar acompañada por otros elementos que no necesariamente están ligados directamente a la ergonomía.



Fuente: Elaboración propia

4.2. Usabilidad

El concepto de Usabilidad no es nuevo. El término se remonta a principios de la década de los 90, cuando varios estudiosos de las nuevas tecnologías acoplaron el término para referirse a la experiencia que ofrecían las páginas web de la época, en torno a las capacidades y usos que ofrecían estos portales.

La usabilidad es una parte fundamental de las páginas web. Permite que el usuario, sin una previa experiencia, pueda desenvolverse en este medio gracias la posición estratégica de los contenidos.

En palabras de David Moner Cano y Jordi Sabaté Alsina, en el libro *Usabilidad: el guión multimedia*, La usabilidad es “La capacidad de un programa informático, o mejor dicho, de su interfaz, de ser utilizado con facilidad. Esto dice que cualquier usuario, aunque no tenga conocimientos previos, sea capaz de desenvolverse por el programa de forma intuitiva, aprovechando toda su funcionalidad”. (2003, p. 4)

La Usabilidad se refiere intrínsecamente a la experiencia de uso que tiene el consumidor en el acercamiento con un software o interfaz comunicativa. Usabilidad no es más que simplificar la experiencia del usuario para que éste comprenda el código de una manera más amena e intuitiva.

4.3. Interactividad

Cuando se piensa en un producto mediático como una página web uno de los primeros factores que hay que tener en cuenta a la hora de realizarlo es la Interactividad.

La interactividad es un concepto que se usa desde hace algunos años para referirse a la posibilidad del público a interactuar con la organización o los propietarios de un sitio web específico.

El *Diccionario de La Real Academia de La Lengua (DRAE)* define la Interactividad como: “Dicho de un programa: Que permite una interacción, a modo de diálogo, entre el ordenador y el usuario”.

Pero la Interactividad es más que un diálogo entre máquina – usuario. La interactividad es una experiencia adquirida en la medida en que un entorno gráfico es manejado. Es un intercambio comunicativo.

La interactividad también se relaciona con campañas de comunicación enfocadas en resolver, de forma ágil y pertinente, inquietudes y dudas que tengan los usuarios con respecto a la página web.

Como afirmó Bauzá "La interactividad supone un esfuerzo de diseño para planificar una navegación entre pantallas en las que el usuario sienta que realmente controla y maneja una aplicación".
(1997, p. 22).

4.4. Legibilidad

La legibilidad son normas de estilo que permiten un apropiado desenvolvimiento en un entorno predeterminado a personas con cierta

discapacidad física. Legibilidad trae consigo una serie de apreciaciones que se deberán sortear de manera apropiada.

Como afirmó Nielsen "Existen normas legales de distinto alcance territorial y jurisdiccional que tienden a facilitar el acceso a recursos web para personas con discapacidades. Esto es especialmente serio en el caso de las intranets, en las que los empleados con discapacidades pueden verse impedidos de acceder a recursos necesarios para su trabajo que se encuentren en la intranet ". (1999, p. 33).

La legibilidad tiene que ver con varios procesos que se desarrollan en la estructuración de una página web enfocada a las personas con alguna discapacidad. Claridad, estructura y disposición son parte fundamental a la hora de hacer un producto mediático exitoso para personas con este tipo de discapacidades.

Claridad: El hecho de que la información escrita es más fácil de leer en pantalla que en papel, debe ser tenido en cuenta. Por esta razón el texto debe estar en espacios despejados de otros elementos.

Estructura: El texto debe estar estructurado por párrafos y títulos en diferentes niveles, para que sea más fácil de leer. A su vez, el texto debe estar en caracteres fáciles de leer como lo son las fuentes sin-serif.

Disposición: Las diferentes piezas de diseño de información deben ser organizadas por nivel de importancia. Las piezas más importantes de la información deben aparecer en la parte superior de la página a modo de pirámide invertida, de mayor relevancia a menor relevancia.

4.5 Planificación del proyecto

Imagen #2: Flujoograma de las etapas del proyecto

Un proyecto debe estar planificado desde que



Fuente: Elaboración propia

5. Problema

Creación de una página web interactiva de la Especialización en Comunicación Organizacional de la Universidad de Manizales para mejorar la visibilidad, promoción y difusión.

6. Pregunta general

¿Qué parámetros debe tener la Elaboración de una página web interactiva para la especialización en Comunicación Organizacional de la Universidad de Manizales que permita una buena ergonomía, usabilidad, legibilidad e interactividad?

7. Preguntas específicas

¿Cómo se evidencia la Ergonomía en la web de la Especialización en Comunicación Organizacional de la Universidad de Manizales para el público de internet?

¿Cómo se presenta la usabilidad en el proceso de creación de la página web de la Especialización en Comunicación Organizacional de la Universidad de Manizales?

¿Cómo influye interactividad en el desarrollo final de la página web de la Especialización en Comunicación Organizacional de la Universidad de Manizales?

¿Qué papel desempeña la legibilidad en la web de la Especialización en Comunicación Organizacional de la Universidad de Manizales?

8. Objetivo General

Construir una página web interactiva de la especialización en Comunicación Organizacional de la Universidad de Manizales para mejorar la visibilidad, promoción y difusión.

9. Objetivos Específicos

- Comprender cómo se evidencia la Ergonomía en la web de la Especialización en Comunicación Organizacional de la Universidad de Manizales para el público de internet.

- Identificar cómo se presenta la usabilidad en el proceso de creación de la página web de la Especialización en Comunicación Organizacional de la Universidad de Manizales a través de un grupo focal.

- Conocer cómo influye la interactividad en el desarrollo final de la página web de la Especialización en Comunicación Organizacional de la Universidad de Manizales.

- Establecer qué papel desempeña la legibilidad en la web de la Especialización en Comunicación Organizacional de la Universidad de Manizales.

10. Diseño del problema de investigación

Tabla #1: Categorías de análisis

Problema	Categoría de análisis	Especificaciones	Especificaciones
Construir una página web interactiva de la especialización en Comunicación Organizacional de la Universidad de Manizales para el público de internet.	Ergonomía	Nivel de conocimiento, Accesibilidad.	Aprendizaje
	Usabilidad	Facilidad de aprendizaje, Eficiencia, Recordación, Satisfacción.	Usos
	Interactividad	Hipervínculos, Intercambio, Segmentación.	Retroalimentación entre experiencia e interacción
	Legibilidad	Claridad, Estructura, Disposición	Comprensión semántica

Fuente: Elaboración propia

11. Productos esperados/Entregables

- **Manual de estilo**

Guía implementación del sitio

Guía optimización de contenidos

Guía desarrollo web

- **Sitio web**

ENCUESTA

Ficha técnica encuesta			
#Preguntas: 30	# Encuestados: 30	Fecha: 08/08/2013	Sitio de encuesta: http://www.encuestafacil.com
Pregunta	Inicio	Dir. IP	fin
El sitio web de la Especialización en Comunicación Organizacional está libre de información irrelevante, innecesaria y distractora.	08/08/2013 14:55:21	201.228.3.13	08/08/2013 14:55:21
La información de la web de la Especialización en Comunicación Organizacional es presentada en un orden lógico, simple y natural.	08/08/2013 14:55:19	201.228.3.13	08/08/2013 14:55:19
El sitio web de la Especialización en Comunicación Organizacional requiere muy poco desplazamiento y uso de "clicks".	08/08/2013 13:40:08	201.228.3.13	08/08/2013 13:40:08
La colorización de usada para la página web de la Especialización en Comunicación Organizacional son los correctos	08/08/2013 13:40:29	201.228.3.13	08/08/2013 13:40:29
Los usuarios de la web de la Especialización en Comunicación Organizacional pueden completar rápidamente tareas comunes.	08/08/2013 14:55:21	201.228.3.13	08/08/2013 14:55:21
El sitio web de la Especialización en Comunicación Organizacional hace que la experiencia del usuario sea más fácil, rápida y didáctica.	08/08/2013 13:41:20	201.228.3.13	08/08/2013 13:41:20
El sitio web de la Especialización en Comunicación Organizacional ayuda y facilita a cualquier usuario con muy poca experiencia en la Web.	08/08/2013 15:55:22	201.228.3.13	08/08/2013 15:55:22
Un usuario típico que visita por primera vez la web de la Especialización en Comunicación Organizacional puede llevar a cabo la mayoría de tareas sin necesidad de asistencia.	08/08/2013 13:42:35	201.228.3.13	08/08/2013 13:42:35
Cuando una página presenta mucha información, el usuario de la web de la Especialización en	08/08/2013 13:44:25	201.228.3.13	08/08/2013 13:44:25

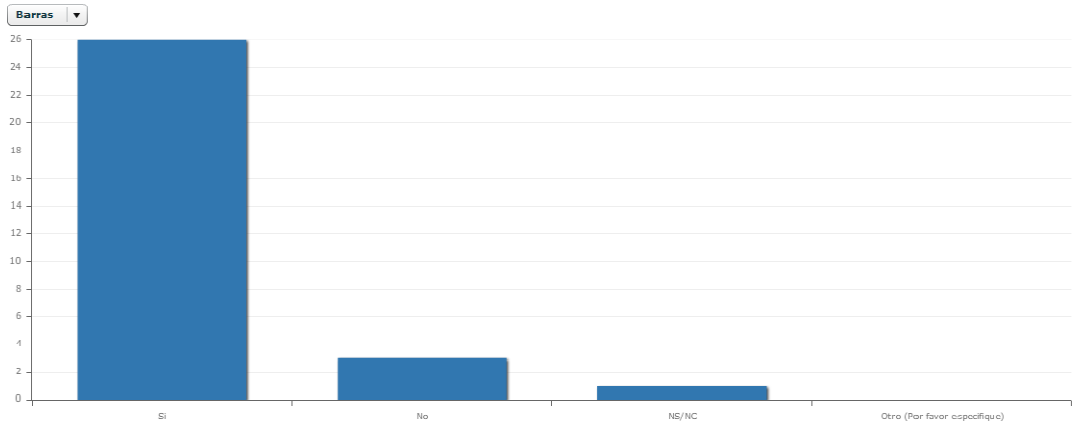
Comunicación Organizacional puede ordenar y filtrar la información.			
La página de inicio de la Especialización en Comunicación Organizacional contiene un campo de texto para búsquedas.	08/08/2013 13:46:14	201.228.3.13	08/08/2013 13:46:14
La página de inicio contiene buenos ejemplos sobre el contenido en el resto del sitio web de la Especialización en Comunicación Organizacional.	08/08/2013 13:41:58	201.228.3.13	08/08/2013 13:41:58
Existe en la página de inicio de la Especialización en Comunicación Organizacional una lista breve de elementos recientes, con un link hacia el contenido completo.	08/08/2013 13:40:35	201.228.3.13	08/08/2013 13:40:35
La página de inicio de la Especialización en Comunicación Organizacional contiene información gráfica del contenido que allí se maneja.	08/08/2013 13:40:59	201.228.3.13	08/08/2013 13:40:59
El sitio está libre de errores tipográficos y de errores ortográficos.	08/08/2013 13:51:42	201.228.3.13	08/08/2013 13:51:42
Toda la información corporativa de la Especialización en Comunicación Organizacional está bien agrupada en una sola área.	08/08/2013 13:38:20	201.228.3.13	08/08/2013 13:38:20
Para un usuario que entra por primera vez al sitio web de la Especialización en Comunicación Organizacional, le resulta fácil con un solo vistazo entender la estructura de la página.	08/08/2013 13:39:00	201.228.3.13	08/08/2013 13:39:00
La página de inicio de la web de la Especialización en Comunicación Organizacional muestra todas las opciones principales.	08/08/2013 13:40:06	201.228.3.13	08/08/2013 13:40:06
La página de inicio está diseñada profesionalmente y va a crear una primera impresión positiva a los usuarios de la Especialización en Comunicación Organizacional.	08/08/2013 13:53:28	201.228.3.13	08/08/2013 13:53:28
Se ha evitado el usar scripts, applets, videos, archivos de audio, gráficos e imágenes en la web de la Especialización en Comunicación Organizacional.	08/08/2013 13:26:15	201.228.3.13	08/08/2013 13:26:15

¿Le gustaría que esta fuera la página de la Especialización en Comunicación Organizacional?	08/08/2013 13:28:52	201.228.3.13	08/08/2013 13:28:52
De 1 a 5 califique los contenidos de la web.	08/08/2013 13:37:45	201.228.3.13	08/08/2013 13:37:45
De 1 a 5 califique los artículos de la web.	08/08/2013 13:45:55	201.228.3.13	08/08/2013 13:45:55
De 1 a 5 califique las imágenes de la web.	08/08/2013 13:39:06	201.228.3.13	08/08/2013 13:39:06
De 1 a 5 califique la tipografía de la web.	08/08/2013 13:36:08	201.228.3.13	08/08/2013 13:36:08
De 1 a 5 califique la estructura de la web.	08/08/2013 13:36:08	201.228.3.13	08/08/2013 13:35:01
De 1 a 5 califique la rapidez de la web.	08/08/2013 13:34:33	201.228.3.13	08/08/2013 13:34:33
De 1 a 5 califique la accesibilidad de la web.	08/08/2013 13:32:12	201.228.3.13	08/08/2013 13:32:12
De 1 a 5 califique el Diseño de la web.	08/08/2013 13:58:15	201.228.3.13	08/08/2013 13:58:15
De 1 a 5 califique el orden de la web.	08/08/2013 13:57:00	201.228.3.13	08/08/2013 13:57:00
De 1 a 5 califique la Colorización de la web.	08/08/2013 13:54:44	201.228.3.13	08/08/2013 13:54:44

1. El sitio web de la Especialización en Comunicación Organizacional está libre de información irrelevante, innecesaria y distractora.

No hay ningún filtro aplicado a los resultados de esta encuesta

El sitio web de la Especialización en Comunicación Organizacional está libre de información irrelevante, innecesaria y distractora.



Análisis técnico

Media	1,167
Intervalo de confianza (95%)	[1,002 - 1,332]
Tamaño de la muestra	30
Desviación típica	0,461
Error estándar	0,084

Conclusiones destacadas

El 96,67% eligieron:

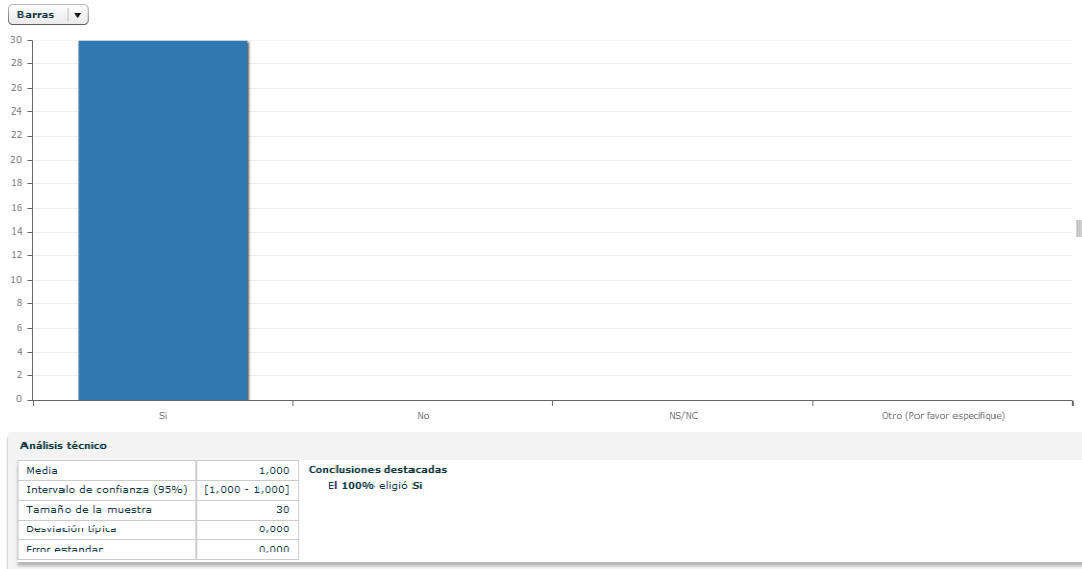
Si

No

La opción **Otro (Por favor, especifique)** no fue elegida por nadie.

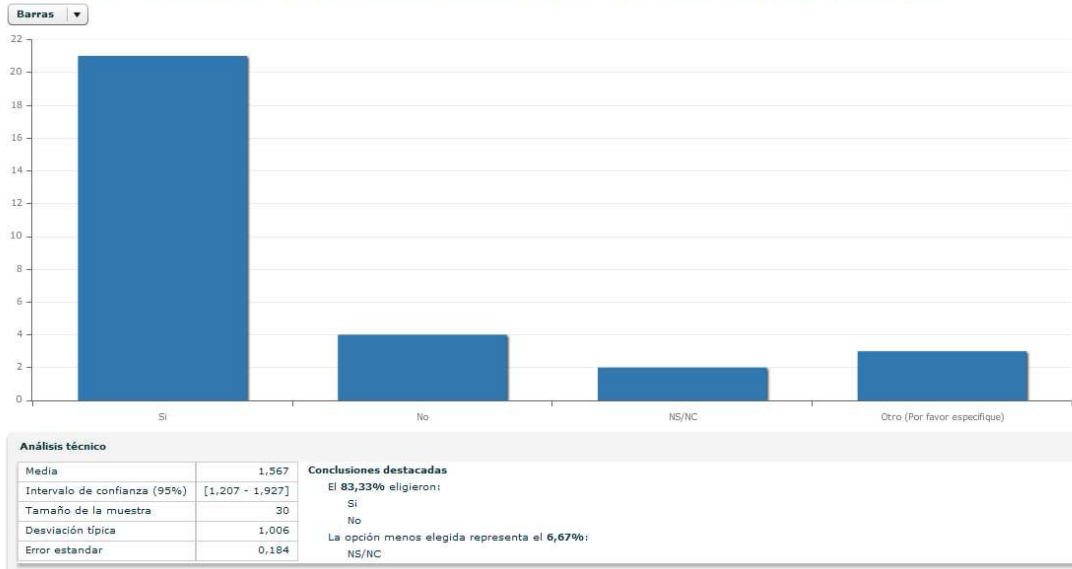
2. La información de la web de la Especialización en Comunicación Organizacional es presentada en un orden lógico, simple y natural.

La información de la web de la Especialización en Comunicación Organizacional es presentada en un orden lógico, simple y natural.



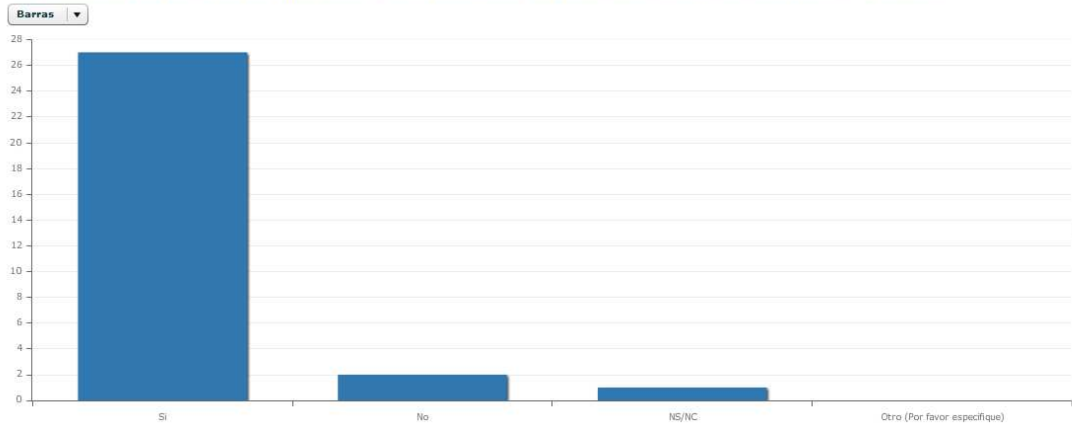
3. El sitio web de la Especialización en Comunicación Organizacional requiere muy poco desplazamiento y uso de “clicks”.

El sitio web de la Especialización en Comunicación Organizacional requiere muy poco desplazamiento y uso de “clicks”.



4. La colorización de usada para la página web de la Especialización en Comunicación Organizacional son los correctos

La colorización de usada para la página web de la Especialización en Comunicación Organizacional son los correctos?



Análisis técnico

Media	1,133
Intervalo de confianza (95%)	[0,978 - 1,289]
Tamaño de la muestra	30
Desviación típica	0,434
Error estandar	0,079

Conclusiones destacadas

El 96,67% eligieron:

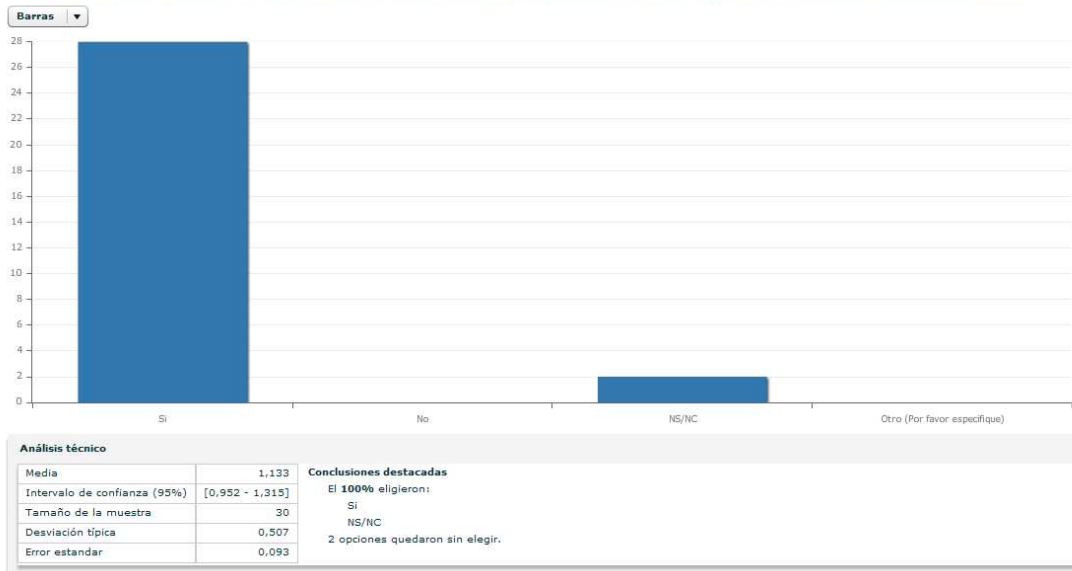
Si

No

La opción **Otro (Por favor especifique)** no fue elegida por nadie.

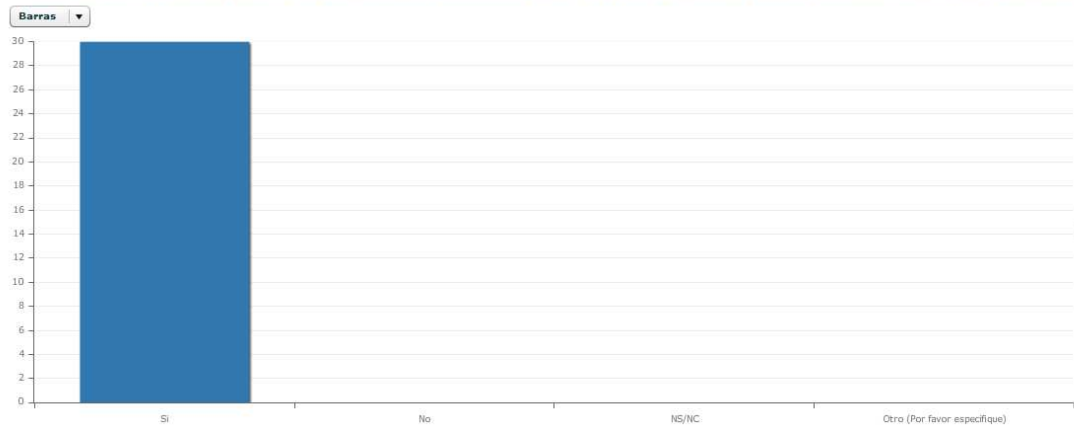
5. Los usuarios de la web de la Especialización en Comunicación Organizacional pueden completar rápidamente tareas comunes.

Los usuarios de la web de la Especialización en Comunicación Organizacional pueden completar rápidamente tareas comunes.



6. El sitio web de la Especialización en Comunicación Organizacional hace que la experiencia del usuario sea más fácil, rápida y didáctica.

El sitio web de la Especialización en Comunicación Organizacional hace que la experiencia del usuario sea más fácil, rápida y didáctica.



Análisis técnico

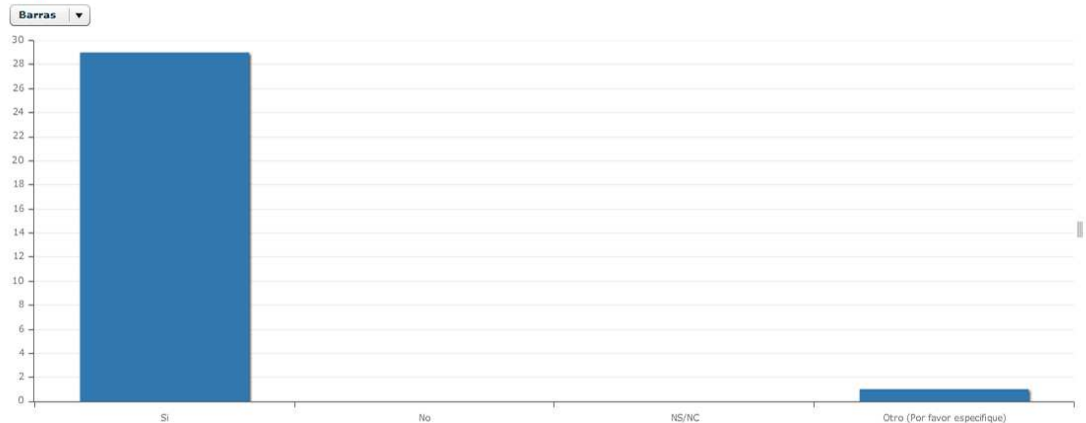
Media	1,000
Intervalo de confianza (95%)	[1,000 - 1,000]
Tamaño de la muestra	30
Desviación típica	0,000
Error estandar	0,000

Conclusiones destacadas

El 100% eligió Si

7. El sitio web de la Especialización en Comunicación Organizacional ayuda y facilita a cualquier usuario con muy poca experiencia en la Web.

El sitio web de la Especialización en Comunicación Organizacional ayuda y facilita a cualquier usuario con muy poca experiencia en la Web.



Análisis técnico

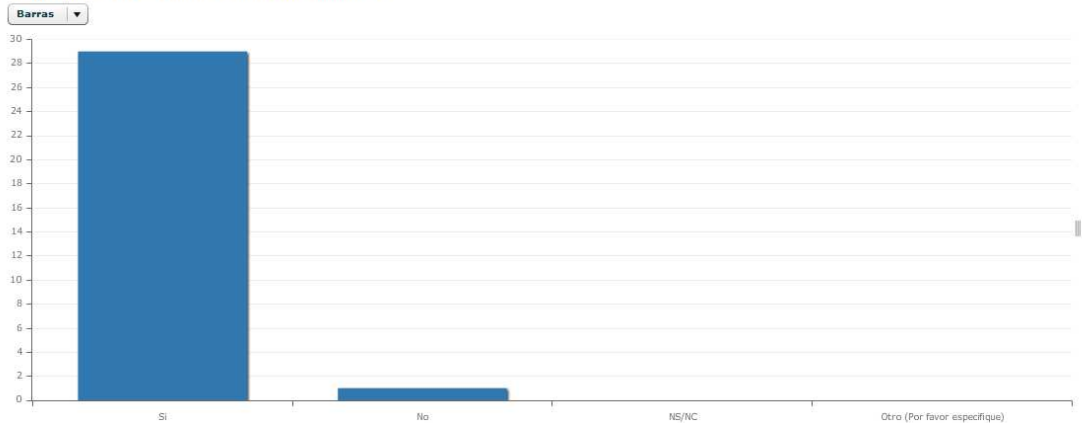
Media	1,033
Intervalo de confianza (95%)	[0,968 - 1,099]
Tamaño de la muestra	30
Desviación típica	0,183
Error estandar	0,033

Conclusiones destacadas

El **100%** eligieron:
Si
Otro (Por favor especifique)
2 opciones quedaron sin elegir.

8. Un usuario típico que visita por primera vez la web de la Especialización en Comunicación Organizacional puede llevar a cabo la mayoría de tareas sin necesidad de asistencia.

Un usuario típico que visita por primera vez la web de la Especialización en Comunicación Organizacional puede llevar a cabo la mayoría de tareas sin necesidad de asistencia.



Análisis técnico

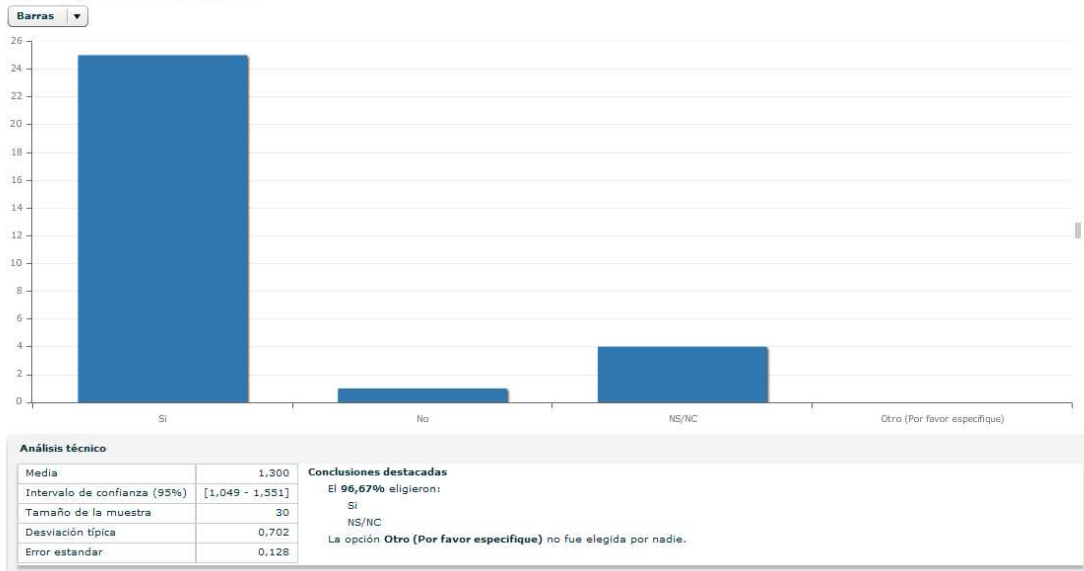
Media	1,033
Intervalo de confianza (95%)	[0,968 - 1,099]
Tamaño de la muestra	30
Desviación típica	0,183
Error estandar	0,033

Conclusiones destacadas

El 100% eligieron:
Si
No
2 opciones quedaron sin elegir.

9. Cuando una página presenta mucha información, el usuario de la web de la Especialización en Comunicación Organizacional puede ordenar y filtrar la información.

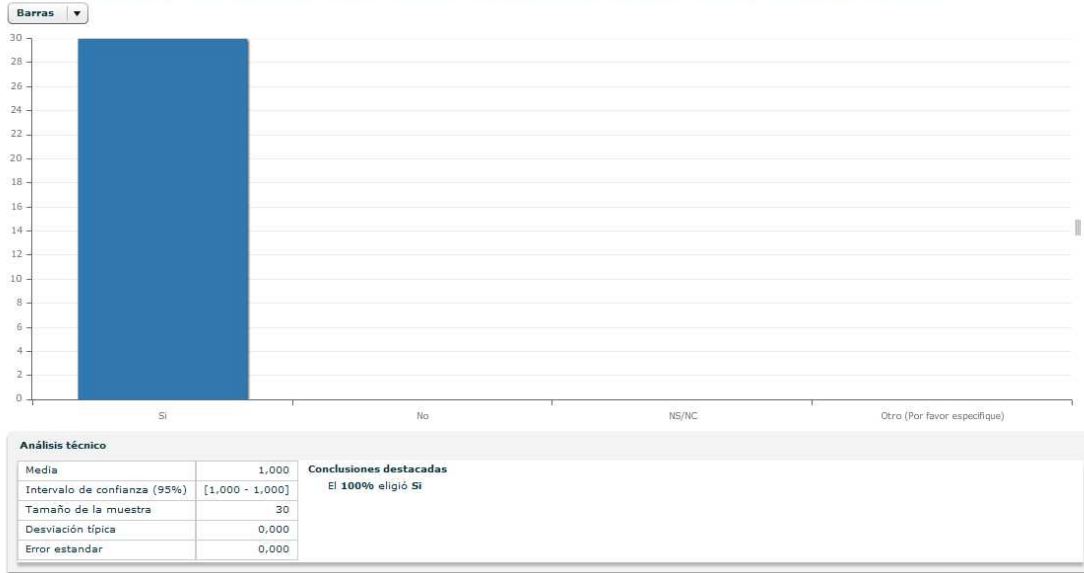
Cuando una página presenta mucha información, el usuario de la web de la Especialización en Comunicación Organizacional puede ordenar y filtrar la información.



10. La página de inicio de la Especialización en Comunicación

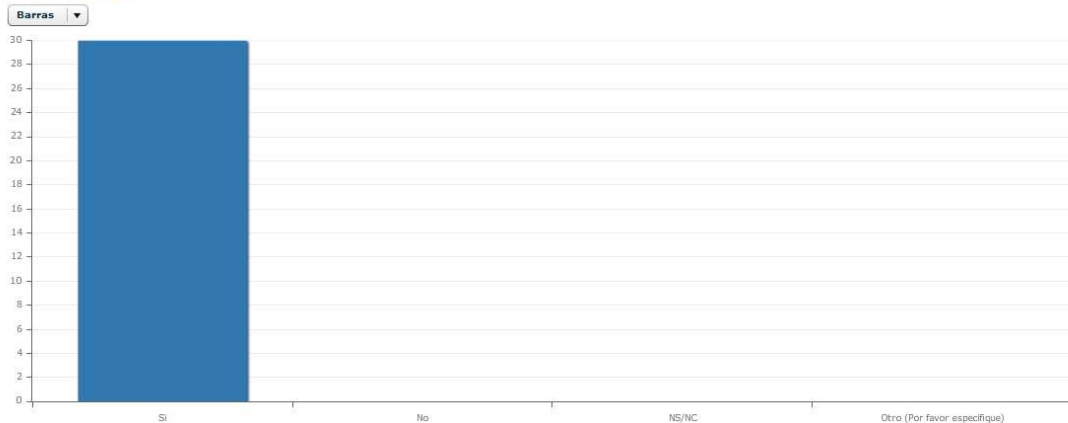
Organizacional contiene un campo de texto para búsquedas.

La página de inicio de la Especialización en Comunicación Organizacional contiene un campo de texto para búsquedas.



11. La página de inicio contiene buenos ejemplos sobre el contenido en el resto del sitio web de la Especialización en Comunicación Organizacional.

La página de inicio contiene buenos ejemplos sobre el contenido en el resto del sitio web de la Especialización en Comunicación Organizacional.



Análisis técnico

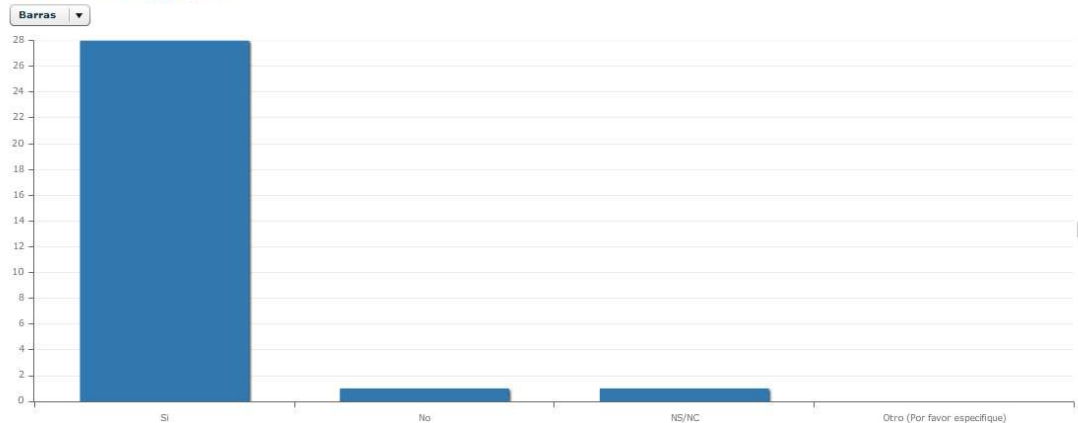
Media	1,000
Intervalo de confianza (95%)	[1,000 - 1,000]
Tamaño de la muestra	30
Desviación típica	0,000
Error estandar	0,000

Conclusiones destacadas

El 100% eligió Si

12. Existe en la página de inicio de la Especialización en Comunicación Organizacional una lista breve de elementos recientes, con un link hacia el contenido completo.

Existe en la página de inicio de la Especialización en Comunicación Organizacional una lista breve de elementos recientes, con un link hacia el contenido completo.



Análisis técnico

Media	1,100
Intervalo de confianza (95%)	[0,956 - 1,244]
Tamaño de la muestra	30
Desviación típica	0,403
Error estandar	0,074

Conclusiones destacadas

El **96,67%** eligieron:

Si

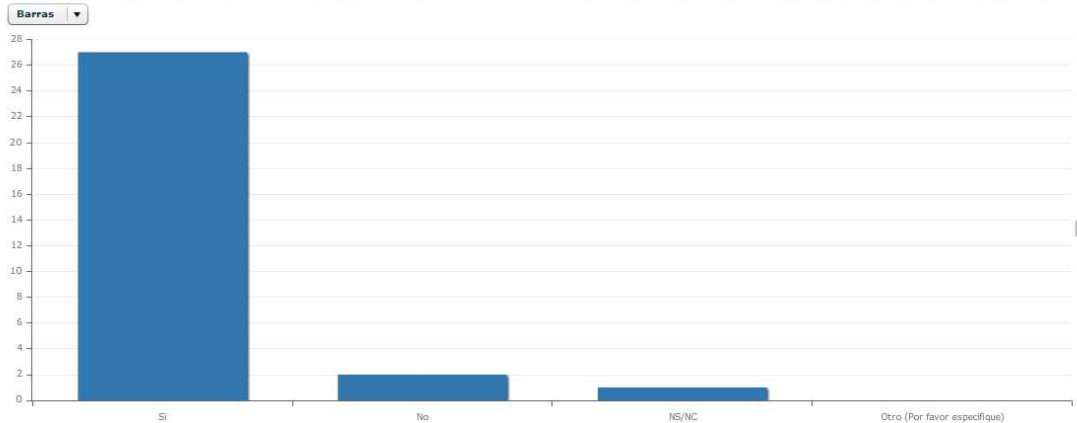
No

La opción **Otro (Por favor especifique)** no fue elegida por nadie.

13. La página de inicio de la Especialización en Comunicación

Organizacional contiene información gráfica del contenido que allí se maneja.

La página de inicio de la Especialización en Comunicación Organizacional contiene información gráfica del contenido que allí se maneja.



Análisis técnico

Media	1,133
Intervalo de confianza (95%)	[0,978 - 1,289]
Tamaño de la muestra	30
Desviación típica	0,434
Error estandar	0,079

Conclusiones destacadas

El **96,67%** eligieron:

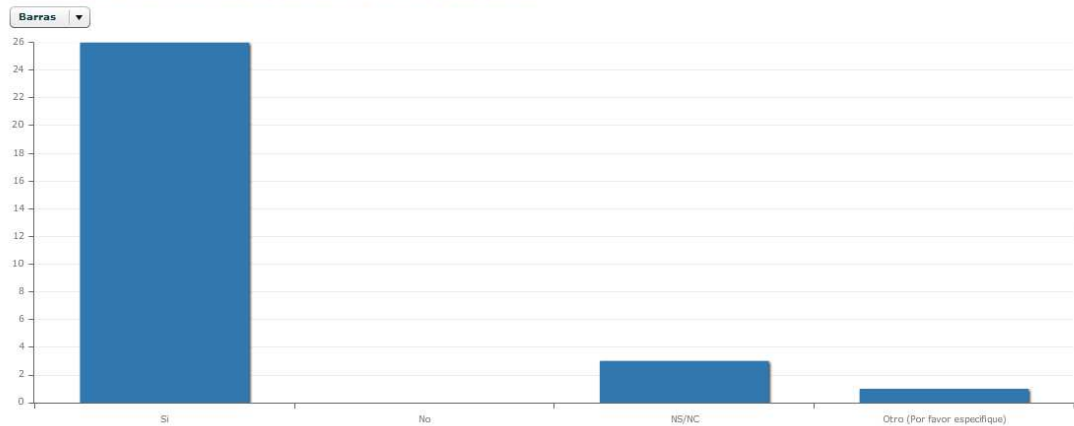
Si

No

La opción **Otro (Por favor especifique)** no fue elegida por nadie.

14.El sitio está libre de errores tipográficos y de errores ortográficos.

El sitio está libre de errores tipográficos y de errores ortográficos.



Análisis técnico

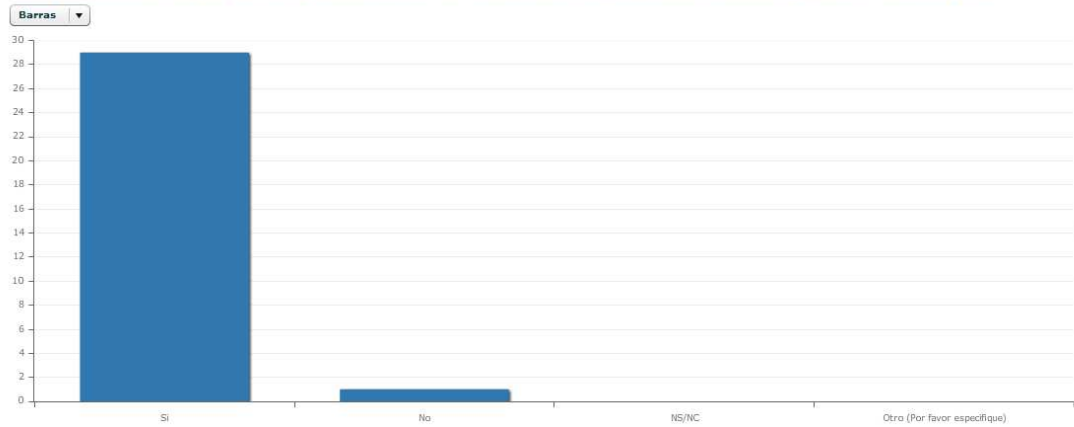
Media	1,300
Intervalo de confianza (95%)	[1,016 - 1,584]
Tamaño de la muestra	30
Desviación típica	0,794
Error estandar	0,145

Conclusiones destacadas

El 96,67% eligieron:
Si
NS/NC
La opción No no fue elegida por nadie.

15. Toda la información corporativa de la Especialización en Comunicación Organizacional está bien agrupada en una sola área.

Toda la información corporativa de la Especialización en Comunicación Organizacional está bien agrupada en una sola área.



Análisis técnico

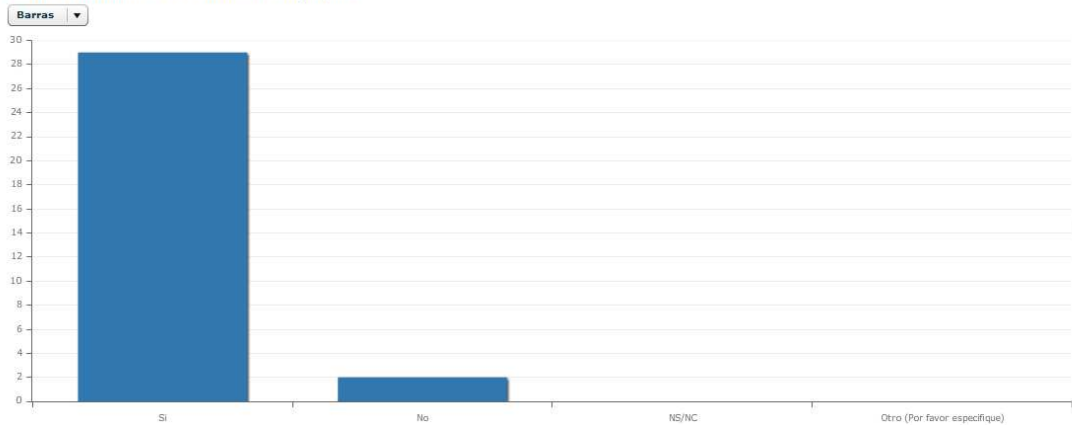
Media	1,033
Intervalo de confianza (95%)	[0,968 - 1,099]
Tamaño de la muestra	30
Desviación típica	0,183
Error estandar	0,033

Conclusiones destacadas

El 100% eligieron:
Si
No
2 opciones quedaron sin elegir.

16. Para un usuario que entra por primera vez al sitio web de la Especialización en Comunicación Organizacional, le resulta fácil con un solo vistazo entender la estructura de la página.

Para un usuario que entra por primera vez al sitio web de la Especialización en Comunicación Organizacional, le resulta fácil con un solo vistazo entender la estructura de la página.



Análisis técnico

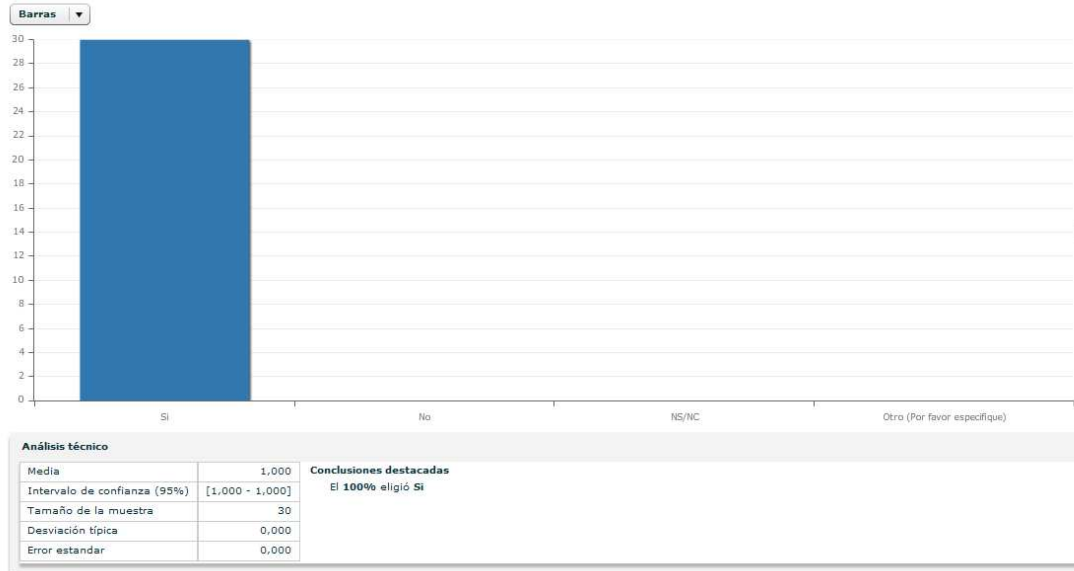
Media	1,100
Intervalo de confianza (95%)	[1,011 - 1,189]
Tamaño de la muestra	30
Desviación típica	0,250
Error estandar	0,046

Conclusiones destacadas

El **100%** eligieron:
Si
No
2 opciones quedaron sin elegir.

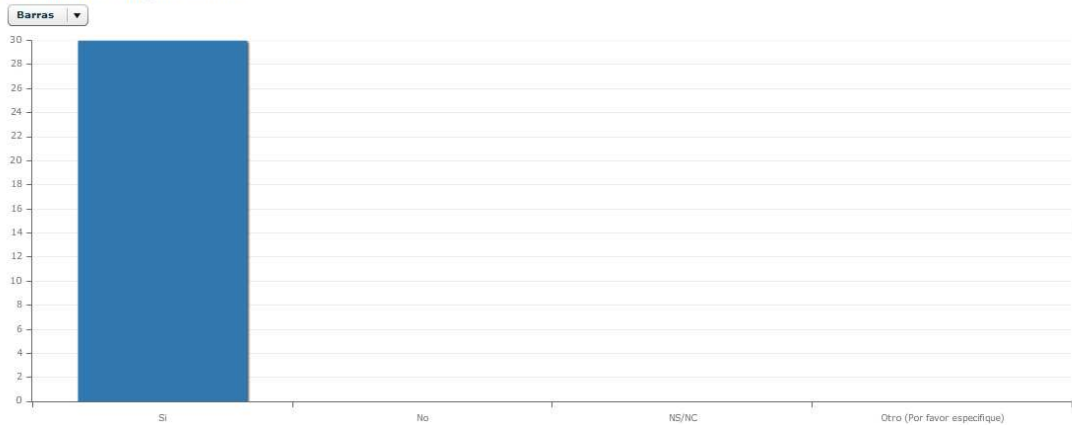
17. La página de inicio de la web de la Especialización en Comunicación Organizacional muestra todas las opciones principales.

La página de inicio de la web de la Especialización en Comunicación Organizacional muestra todas las opciones principales.



18. La página de inicio está diseñada profesionalmente y va a crear una primera impresión positiva a los usuarios de la Especialización en Comunicación Organizacional.

La página de inicio está diseñada profesionalmente y va a crear una primera impresión positiva a los usuarios de la Especialización en Comunicación Organizacional.



Análisis técnico

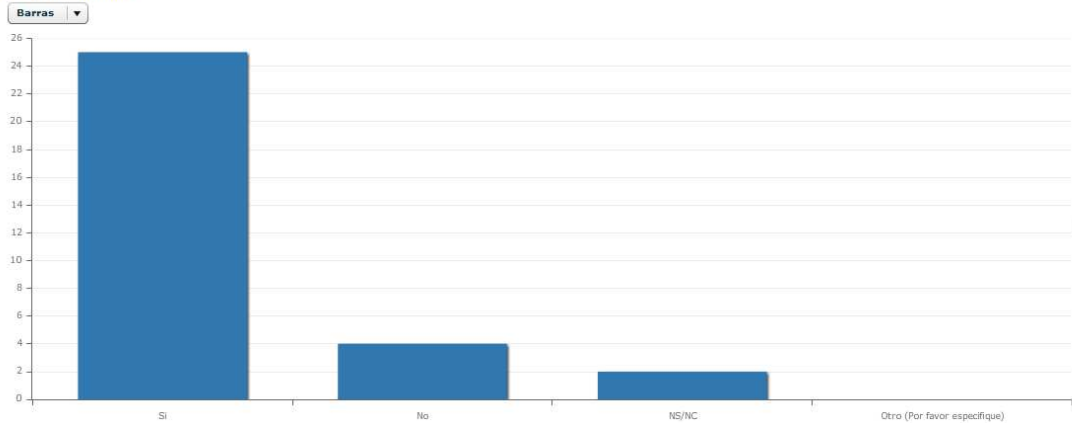
Media	1,000
Intervalo de confianza (95%)	[1,000 - 1,000]
Tamaño de la muestra	30
Desviación típica	0,000
Error estandar	0,000

Conclusiones destacadas

El 100% eligió Si

19. Se ha evitado el usar scripts, applets, videos, archivos de audio, gráficos e imágenes en la web de la Especialización en Comunicación Organizacional.

Se ha evitado el usar scripts, applets, videos, archivos de audio, gráficos e imágenes en la web de la Especialización en Comunicación Organizacional.



Análisis técnico

Media	1,300
Intervalo de confianza (95%)	[1,094 - 1,506]
Tamaño de la muestra	30
Desviación típica	0,575
Error estandar	0,105

Conclusiones destacadas

El 93,33% eligieron:

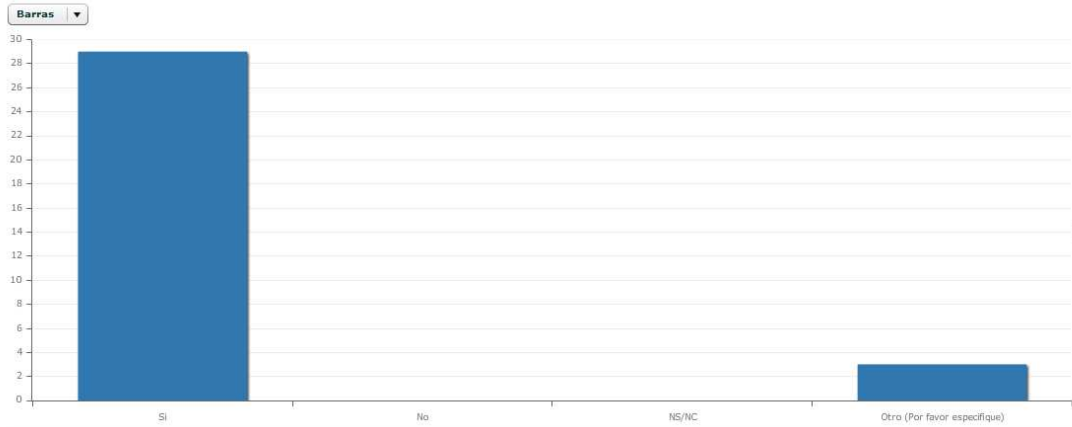
Si

No

La opción **Otro (Por favor especifique)** no fue elegida por nadie.

20. ¿Le gustaría que esta fuera la página de la Especialización en Comunicación Organizacional?

¿Le gustaría que esta fuera la página de la Especialización en Comunicación Organizacional?



Análisis técnico

Media	1,367
Intervalo de confianza (95%)	[1,049 - 1,685]
Tamaño de la muestra	30
Desviación típica	0,888
Error estándar	0,162

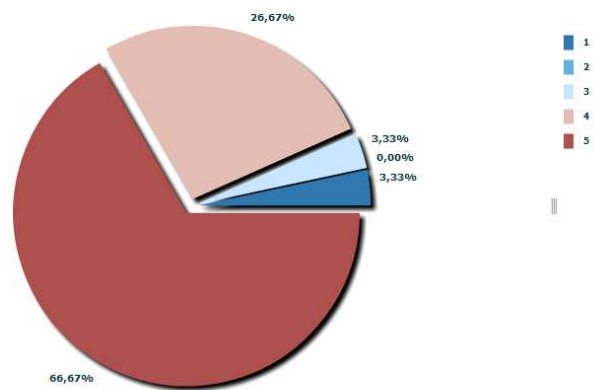
Conclusiones destacadas

El 100% eligieron:
Si
Otro (Por favor especifique)
2 opciones quedaron sin elegir.

21. De 1 a 5 califique los contenidos de la web.

De 1 a 5 califique los contenidos de la web.

Tarta ▾



Análisis técnico

Media	4,533
Intervalo de confianza (95%)	[4,225 - 4,841]
Tamaño de la muestra	30
Desviación típica	0,860
Error estándar	0,157

Conclusiones destacadas

El 93,33% eligieron:

5

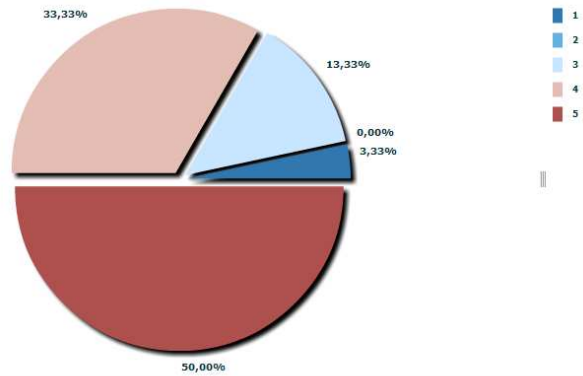
4

La opción 2 no fue elegida por nadie.

22. De 1 a 5 califique los artículos de la web.

De 1 a 5 califique los artículos de la web.

Tarta



Análisis técnico

Media	4,267
Intervalo de confianza (95%)	[3,929 - 4,605]
Tamaño de la muestra	30
Desviación típica	0,944
Error estandar	0,172

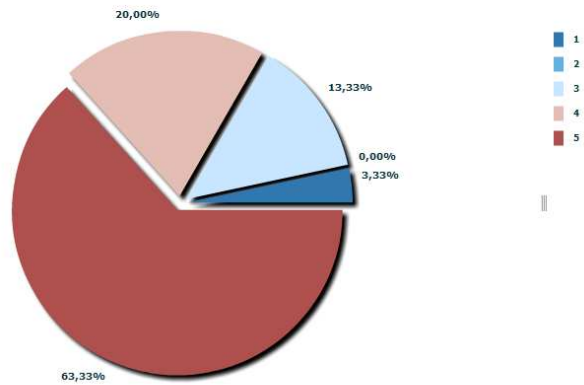
Conclusiones destacadas

El 83,33% eligieron:
5
4
La opción 2 no fue elegida por nadie.

23. De 1 a 5 califique las imágenes de la web.

De 1 a 5 califique las imágenes de la web.

Tarta



Análisis técnico

Media	4,400
Intervalo de confianza (95%)	[4,053 - 4,747]
Tamaño de la muestra	30
Desviación típica	0,968
Error estándar	0,177

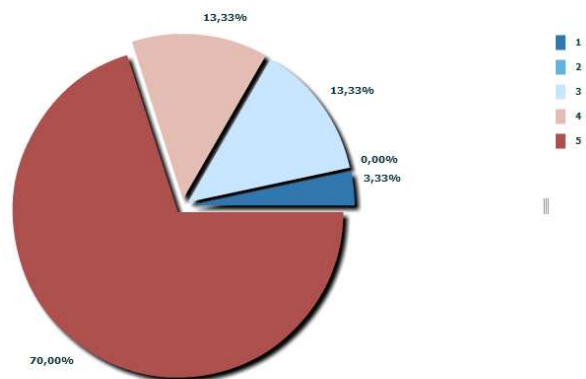
Conclusiones destacadas

El 83,33% eligieron:
5
4
La opción 2 no fue elegida por nadie.

24. De 1 a 5 califique la tipografía de la web.

De 1 a 5 califique la tipografía de la web.

Tarta



Análisis técnico

Media	4,467
Intervalo de confianza (95%)	[4,118 - 4,815]
Tamaño de la muestra	30
Desviación típica	0,973
Error estándar	0,178

Conclusiones destacadas

El 83,33% eligieron:

5

3

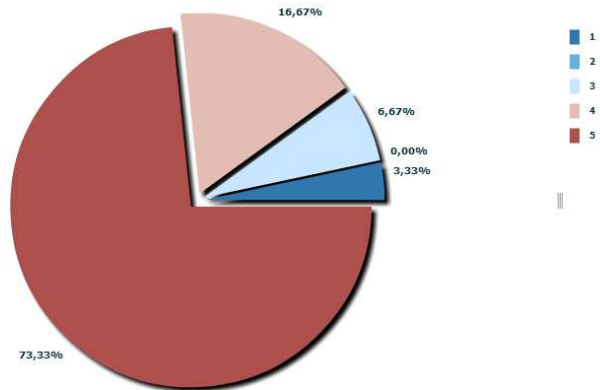
La opción 2 no fue elegida por nadie.

25. De 1 a 5 califique la estructura de la web.

No hay ningún filtro aplicado a los resultados de esta encuesta.

De 1 a 5 califique la estructura de la web.

Tarta ▾



Análisis técnico

Media	4,567
Intervalo de confianza (95%)	[4,245 - 4,888]
Tamaño de la muestra	30
Desviación típica	0,898
Error estándar	0,164

Conclusiones destacadas

El 90% eligieron:

5

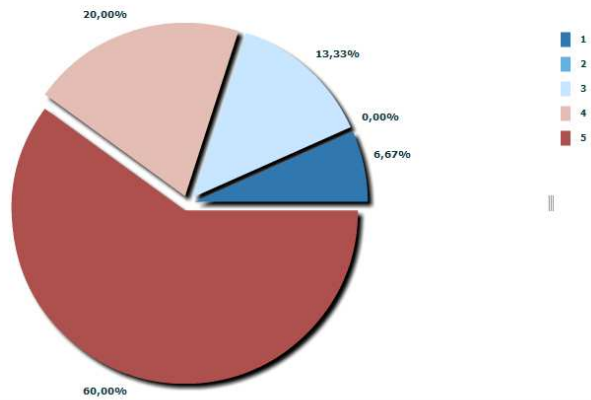
4

La opción 2 no fue elegida por nadie.

26. De 1 a 5 califique la rapidez de la web.

De 1 a 5 califique la rapidez de la web.

Tarta



Análisis técnico

Media	4,267
Intervalo de confianza (95%)	[3,858 - 4,676]
Tamaño de la muestra	30
Desviación típica	1,143
Error estandar	0,209

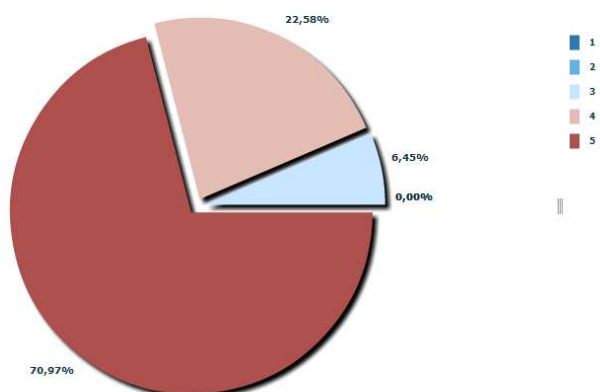
Conclusiones destacadas

El 80% eligieron:
5
4
La opción 2 no fue elegida por nadie.

27. De 1 a 5 califique la accesibilidad de la web.

De 1 a 5 califique la accesibilidad de la web.

Tarta



Análisis técnico

Media	4,800
Intervalo de confianza (95%)	[4,582 - 5,018]
Tamaño de la muestra	30
Desviación típica	0,608
Error estándar	0,111

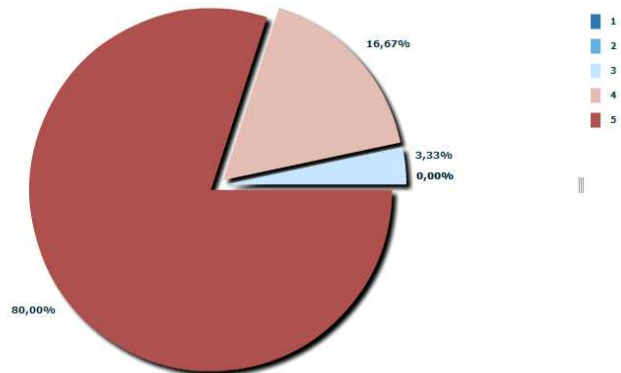
Conclusiones destacadas

El **96,67%** eligieron:
5
4
2 opciones quedaron sin elegir.

28. De 1 a 5 califique el Diseño de la web.

De 1 a 5 califique el Diseño de la web.

Tarta ▾



Análisis técnico

Media	4,767
Intervalo de confianza (95%)	[4,586 - 4,947]
Tamaño de la muestra	30
Desviación típica	0,504
Error estandar	0,092

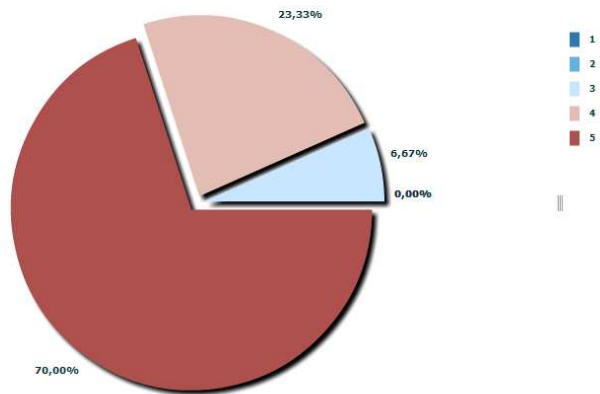
Conclusiones destacadas

El **96,67%** eligieron:
5
4
2 opciones quedaron sin elegir.

29. De 1 a 5 califique el orden de la web.

De 1 a 5 califique el orden de la web.

Tarta



Análisis técnico

Media	4,633
Intervalo de confianza (95%)	[4,413 - 4,853]
Tamaño de la muestra	30
Desviación típica	0,615
Error estándar	0,112

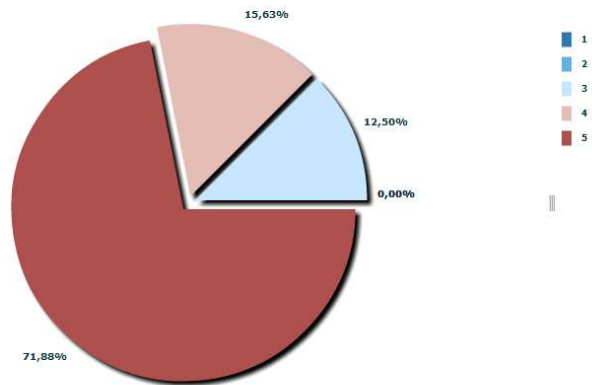
Conclusiones destacadas

El 93,33% eligieron:
5
4
2 opciones quedaron sin elegir.

30. De 1 a 5 califique la colorización de la web.

De 1 a 5 califique la Colorización de la web.

Tarta



Análisis técnico

Media	4,900
Intervalo de confianza (95%)	[4,645 - 5,155]
Tamaño de la muestra	30
Desviación típica	0,712
Error estandar	0,130

Conclusiones destacadas

El 90% eligieron:
5
4
2 opciones quedaron sin elegir.

MANUAL DE GESTIÓN DE CONTENIDOS



ECO

ESPECIALIZACION EN
COMUNICACION
ORGANIZACIONAL



UNIVERSIDAD DE
MANIZALES



WORDPRESS



ECO

ESPECIALIZACIÓN EN
COMUNICACION
ORGANIZACIONAL



UNIVERSIDAD DE
MANIZALES



MIE
24

Cultura y Productividad

Escrito En Noticias

MIE
05

La reputación es el valor intangible más importante de una marca

Escrito En Noticias

SAB
15

Comunicación en tiempo de crisis

Escrito En Noticias

NOTICIAS

MÁS ▶



Cultura y Productividad

Escrito Por ECO En Noticias



La reputación es el valor intangible más importante de una marca

Escrito Por ECO En Noticias



Comunicación en tiempo de crisis

Escrito Por ECO En Noticias



El Perfil del Perfil marketing

Escrito Por ECO En Noticias



Panel de expertos

Escrito Por ECO En Noticias

ARTÍCULOS

MÁS ▶



¿Crisis de comunicación?

Escrito Por ECO En Artículos



Comunicación y la reputación

Escrito Por ECO En Artículos



Cultura digital

Escrito Por ECO En Artículos



Jorge Aguilera en conferencia

Escrito Por ECO En Artículos



Diana Victoria Vargas Pedraza

Escrito Por ECO En Artículos

COMUNICACIÓN

MÁS ▶



Nuestra tercera cohorte. ¡Bienvenidos!

Escrito Por ECO En Comunicación



El MEN renovó acreditación del programa de Comunicación Social y Periodismo

Escrito Por ECO En Comunicación

Organizacional



Jefe del Departamento de Apoyo a la Gestión de las Empresas

Escrito Por ECO En Comunicación

Organizacional

INDICE

1. ¿Cómo entrar al sitio web?

1.10 Abrir un navegador.

1.12 ¿Cómo llegar al sitio web?

1.13 Usuario y contraseña.

2. Página inicial del Panel de Control

2.10 wordpress.

2.11 ECO.

2.12 Actualizar.

2.13 Comentarios sin aprobar.

2.14 Nueva entrada.

2.15 Escritorio.

2.16 Inicio.

2.17 Actualizaciones.

2.18 Entradas.

2.19 Medios.

2.20 Enlaces.

2.21 Páginas.

2.22 Comentarios.

2.23 Apariencia.

2.24 Plugins.

2.25 Usuarios.

2.26 Herramientas.

2.27 Ajustes.

2.28 File Manager.

2.29 Ahora mismo.

2.30 Opciones de pantalla.

2.31 Ayuda.

2.32 Comentarios Recientes.

2.33 Publicación rápida.

3. Wordpress.

4. ECO.

5. Actualizar.

6. Comentarios sin aprobar.

7. Nueva entrada.

8. Escritorio.

9. Inicio.

10. Actualizaciones.

11. Entradas.

11.10 Todas las entradas.

11.11 Añadir nueva.

11.12 Categorías.

11.13 Etiquetas.

12. Medios.

12.10 Librería multimedia

12.11 Añadir nuevo

13. Enlaces.

13.10 Todos los enlaces.

13.11 Añadir nuevo.

13.12 Categorías de enlaces.

14. Páginas.

14.10 Todas las páginas.

14.11 Añadir nueva.

15. Comentarios.

16. Apariencia.

16.10 Temas.

16.11 Personalizar.

16.11.1 Previsualizando

16.11.2 Títulos del Sitio

16.11.3 Colores

16.11.4 Imagen de Fondo

16.11.5 Navegación

16.11.6 Portada estática

16.12 Widgets.

16.13 Menús.

16.14 Lucid opciones del tema.

16.15 Fondo.

16.16 Editor.

17. Plugins.

17.10 Plugins instalados.

17.11 Añadir nuevo.

17.12 Editor de plugins.

18. Usuarios.

18.10 Todos los usuarios.

18.11 Añadir nuevo.

18.12 Tu Perfil.

19. Herramientas.

19.10 Herramientas disponibles.

19.11 Importar.

19.12 Exportar.

20. Ajustes.

20.10 Generales.

20.11 Escritura.

20.12 Lectura.

20.13 Comentarios.

20.14 Medios.

20.15 Enlaces permanentes.

20.16 Font Rezizer.

21. File Manager.

21.10 Manage.

21.11 Add new file.

21.12 Categories.

21.13 Settings.

21.14 Help.

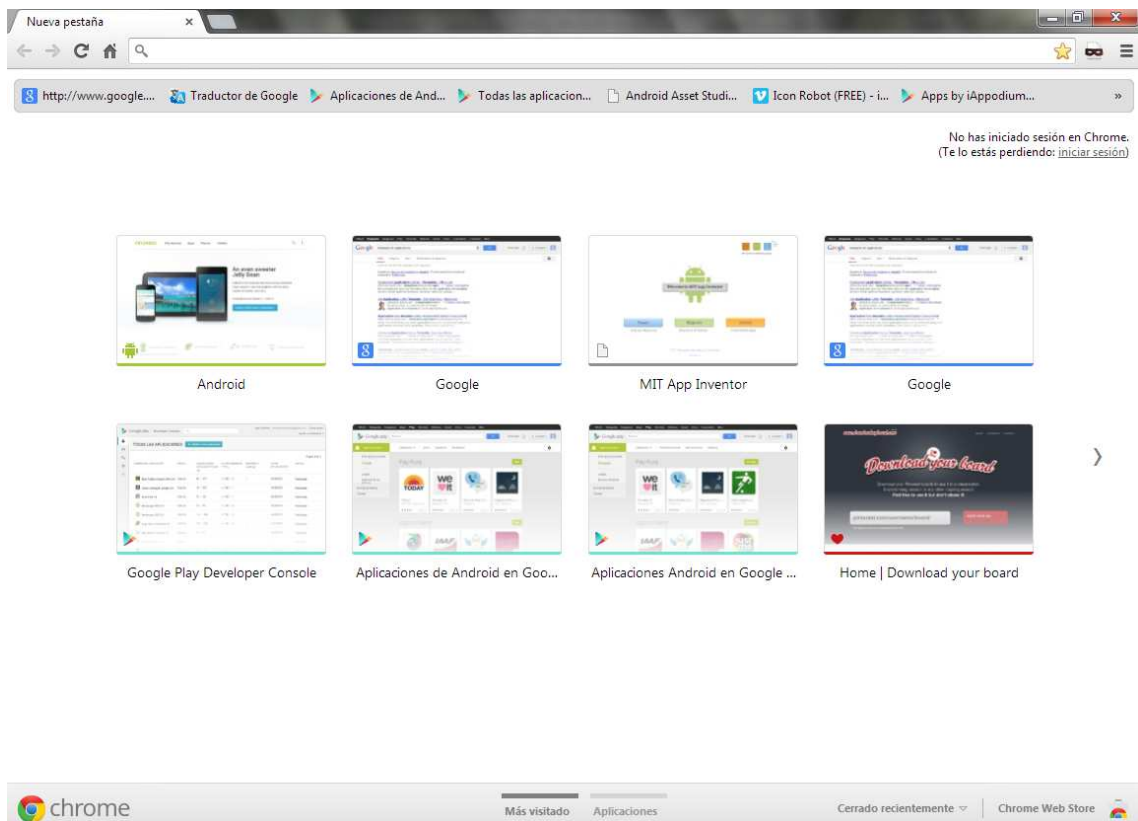
1. ¿Cómo entrar al sitio web?

La administración de casi todo tipo de páginas web se hace online, salvo contadas excepciones, la mayoría de portales se administran vía internet y mediante el uso de navegadores comunes.

Para ingresar al portal, desde cualquier navegador es necesario ingresar la url: <http://eco.enmanizales.co/wp-admin/> Al entrar a esta dirección se encuentra una pantalla en la que solicita usuario y contraseña, donde se deben ingresar los datos: **Usuario / Clave**

Wordpress ofrece la modalidad de trabajar sin conexión a internet pero se recomienda no hacer uso de esta opción pues el nivel de experticia para este tipo de trabajos es alto y en reiteradas ocasiones si se omite algún paso a la hora de subir un nuevo artículo, se termina trabajando el doble de tiempo en una simple publicación.

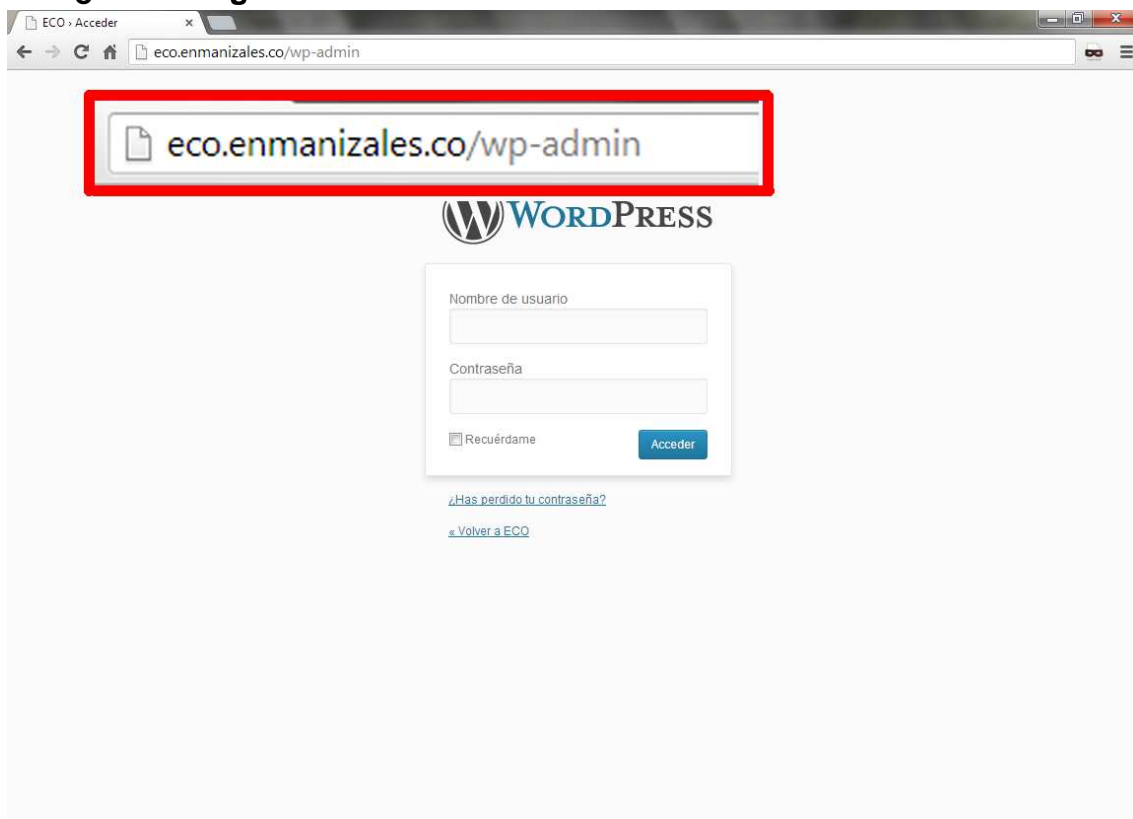
1.10 Abrir un navegador



Wordpress funciona bajo los cánones de la w3c (World Wide Web Consortium) consorcio internacional que produce recomendaciones para la Internet, es por esto que la mayoría de los navegadores conocidos o más populares del mercado son compatibles bajo los cánones de Wordpress.

Los principales navegadores son: Chrome, Firefox, Internet Explorer, Opera, Safari, Maxthom, Konqueror, Chromium, Epiphany, Dolphin Browser, Maxthon, G-Browse, Abrowse.

1.12 ¿Cómo llegar al sitio web?



Para ingresar sólo es necesario insertar la dirección del sitio web <http://eco.enmanizales.co> más las palabras /wp-admin/ que significan WordPressAdministración <http://eco.enmanizales.co/wp-admin/>

La página está optimizada para que, independientemente del navegador que se use, la página no varíe en su entorno gráfico.

Los navegadores que se pueden usar para entrar al Panel de Control son: Chrome, Firefox, Internet Explorer, Opera, Safari, Maxthon, Konqueror, Chromium, Epiphany, Dolphin Browser, Maxthon, G-Browser, Abrowse.

1.13 Usuario y Contraseña



El usuario y contraseña es uno de los factores que deben tener la más minuciosa seguridad pues es la entrada al administrador de nuestra web. Dentro del administrador se puede editar eliminar y hasta cambiar el entorno gráfico de nuestra web, por lo que se recomienda que el usuario y las claves de entrada sean idóneos.

Ejemplo

Usuario: EcOManizaLes-AdMin

Clave: ...ContraEspeCom*2013=

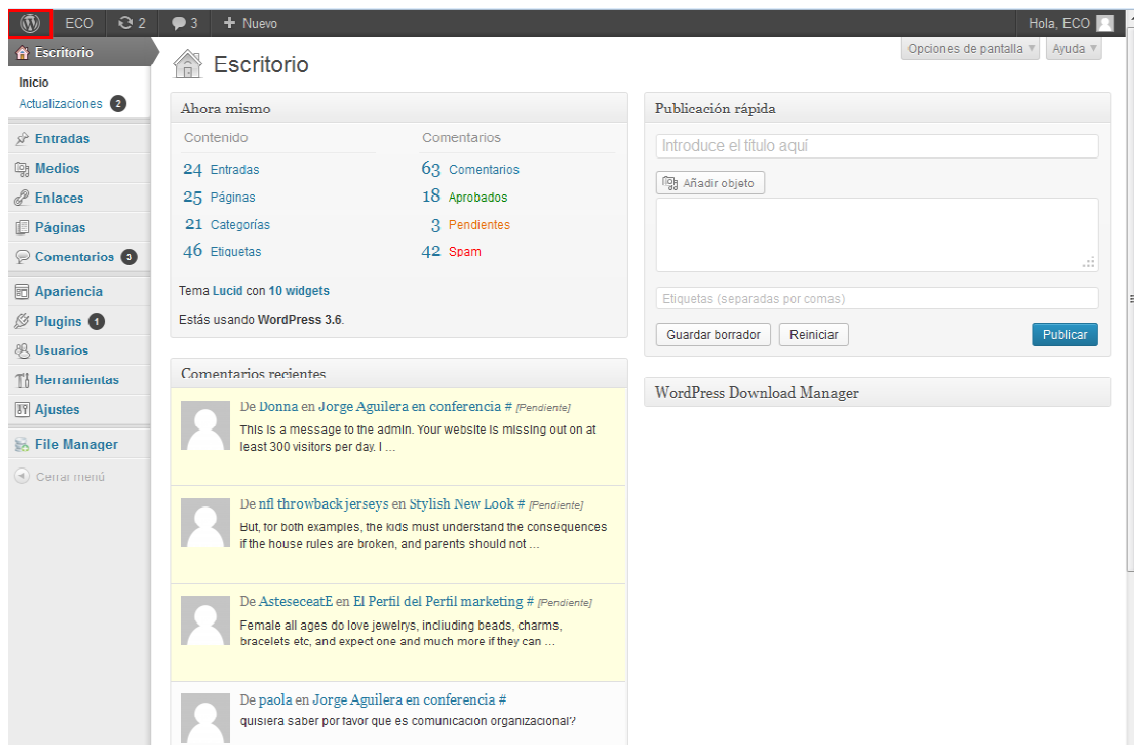
Una clave fuerte, del tipo hexadecimal, permite elevar el nivel de seguridad en la página web pues entre más caracteres tenga la clave es más difícil vulnerarla.

2. Página inicial del Panel de Control

La página de inicio es el primer acercamiento que se tiene a la administración del sitio web. Es fundamental pues agrupa en un solo pantallazo todos los ítems de administración y control de nuestro sitio web. En la página de inicio o escritorio de la página encontramos desde cómo cambiar la apariencia del sitio hasta en donde se van a publicar las noticias y artículos de nuestro sitio web.

En el Panel de Control es la parte donde se gestionará cualquier requerimiento que se desee hacer en la página. La página de la Especialización en Comunicación Organizacional de la Universidad de Manizales está soportada bajo la tecnología de Wordpress, líder mundial en plataformas de gestión de contenidos digitales.

2.10 Wordpress



The screenshot displays the WordPress dashboard interface. At the top, there is a navigation bar with the user name 'ECO' and a 'Nuevo' button. Below this, the main dashboard area is titled 'Escritorio'. On the left side, there is a sidebar menu with options like 'Inicio', 'Actualizaciones', 'Entradas', 'Medios', 'Enlaces', 'Páginas', 'Comentarios', 'Apariencia', 'Plugins', 'Usuarios', 'Herramientas', 'Ajustes', and 'File Manager'. The main content area is divided into several sections:

- Ahora mismo:** A summary table showing content statistics:

Contenido	Comentarios
24 Entradas	63 Comentarios
25 Páginas	18 Aprobados
21 Categorías	3 Pendientes
46 Etiquetas	42 Spam
- Tema Lucid con 10 widgets:** A notification that the current theme is 'Lucid' with 10 widgets.
- Estás usando WordPress 3.6:** A notification about the current version.
- Comentarios recientes:** A list of recent comments from users like Donna, nfl throwbackjerseys, AsteseceatE, and paola.
- Publicación rápida:** A form for quickly publishing a post, including fields for title, content, and tags.
- WordPress Download Manager:** A section for managing downloaded content.

Esta opción que siempre estará en nuestra página de gestión nos mostrará las últimas tendencias en desarrollo de Wordpress. También es usado frecuentemente para mostrar los últimos cambios que se le hacen a la plataforma de gestión de contenidos.

2.11 ECO

The screenshot shows the WordPress dashboard for the user 'ECO'. The top navigation bar includes 'Inicio', 'Actualizaciones', 'Entradas', 'Medios', 'Enlaces', 'Páginas', 'Comentarios', 'Apariencia', 'Plugins', 'Usuarios', 'Herramientas', 'Ajustes', and 'File Manager'. The main content area is divided into several sections: 'Ahora mismo' (Now) showing 24 Entradas, 25 Páginas, 21 Categorías, and 46 Etiquetas; 'Comentarios recientes' (Recent Comments) showing 4 Comentarios, 18 Aprobados, 3 Pendientes, and 42 Spam; and a 'Publicación rápida' (Quick Draft) widget. The bottom of the dashboard features the 'WordPress Download Manager' section.

Esta opción que siempre estará en nuestra página de gestión nos indicará con cual usuario se ha accedido al panel de control. Es importante recalcar que para una página como la de la Especialización en Comunicación Organizacional de la Universidad de Manizales es recomendado tener varios usuarios que gestionen los contenidos web.

Esta opción también nos permite salir directamente del gestor de contenidos e ir directamente al sitio web <http://eco.enmanizales.co/>

2.12 Actualizar

The screenshot shows the WordPress dashboard interface. At the top, the navigation bar includes the user name 'ECO', a red circle with the number '2' (highlighted), a speech bubble icon with '3', and a '+ Nuevo' button. The main dashboard area is titled 'Escritorio' and contains several widgets:

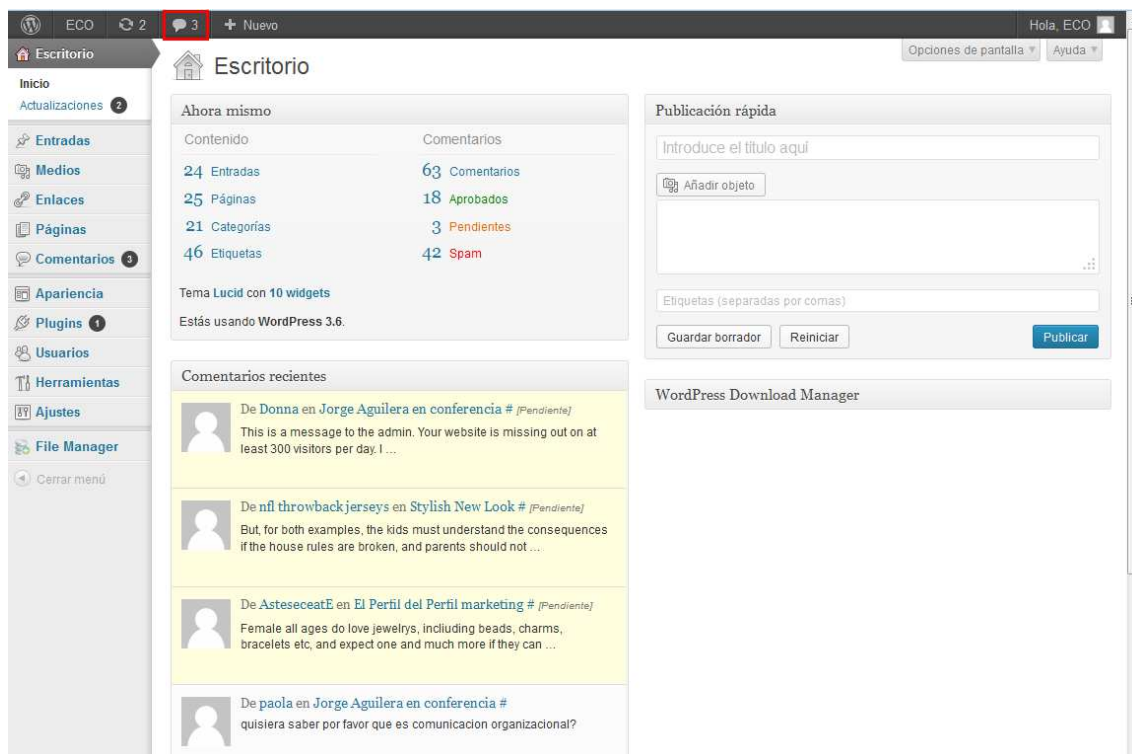
- Ahora mismo**: A table showing current statistics:

Contenido	Comentarios
24 Entradas	63 Comentarios
25 Páginas	18 Aprobados
21 Categorías	3 Pendientes
46 Etiquetas	42 Spam
- Comentarios recientes**: A list of recent comments with user avatars and snippets of text.
- Publicación rápida**: A form for quick publishing with fields for title, content, and tags, and buttons for 'Guardar borrador', 'Reiniciar', and 'Publicar'.

Esta opción que siempre estará en nuestra página de gestión siempre nos mostrará cuantos elementos de la página están vencidos, caducos o con una nueva actualización.

Es importante tener todos los elementos actualizados de la página de la Especialización en Comunicación Organizacional de la Universidad de Manizales pues estas actualizaciones ofrecen seguridad a posibles fallos en la seguridad del sitio web.

2.13 Comentarios sin aprobar

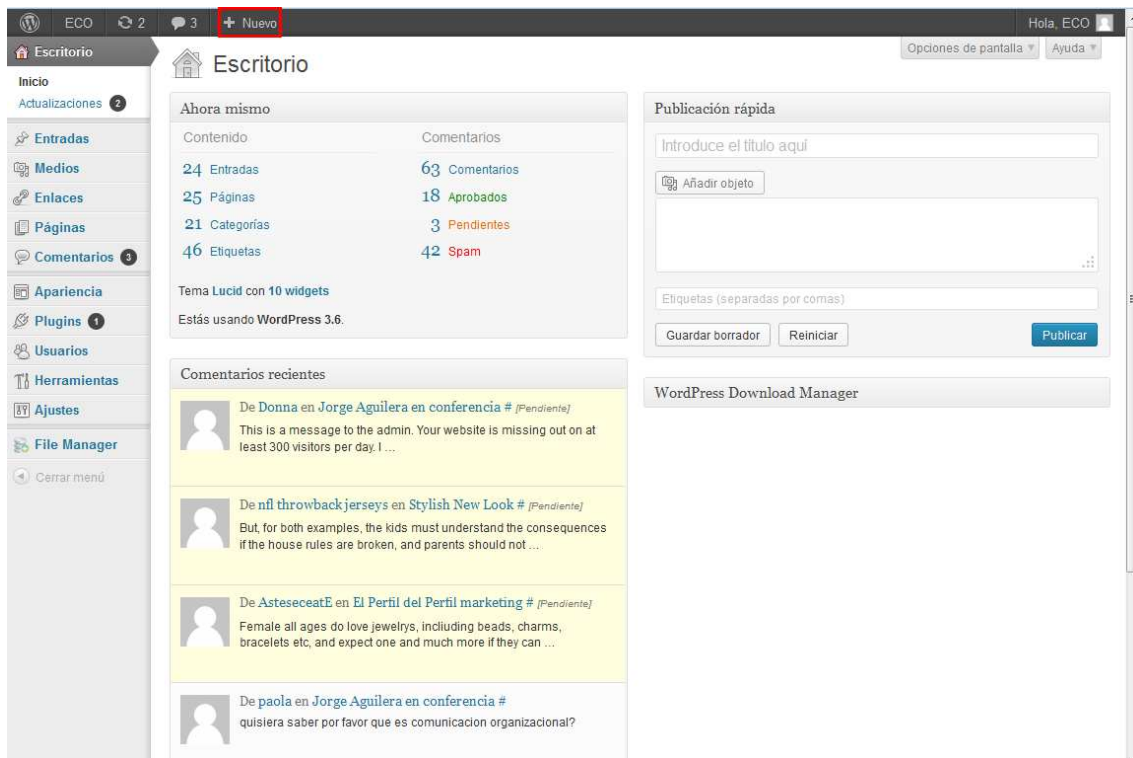


The screenshot shows the WordPress dashboard interface. At the top, the navigation bar includes the site name 'ECO', a refresh icon, a notification icon with '3' (highlighted in red), and a '+ Nuevo' button. The main header area shows 'Escritorio' and 'Hola, ECO'. The left sidebar contains a menu with items like 'Inicio', 'Actualizaciones', 'Entradas', 'Medios', 'Enlaces', 'Páginas', 'Comentarios', 'Apariencia', 'Plugins', 'Usuarios', 'Herramientas', 'Ajustes', and 'File Manager'. The 'Comentarios' item is highlighted with a red circle and a '3' notification badge. The main content area is divided into several sections: 'Ahora mismo' (Now) showing a summary of 63 comments (18 approved, 3 pending, 42 spam), 'Comentarios recientes' (Recent comments) listing four comments with user avatars and snippets of text, and a 'Publicación rápida' (Quick publish) form on the right. The 'Publicación rápida' form includes a title field, an 'Añadir objeto' button, a content area, and a 'Publicar' button. At the bottom, there is a 'WordPress Download Manager' section.

Esta opción que siempre estará en nuestra página de gestión siempre mostrará que comentarios están sin aprobar en la página de la Especialización en Comunicación Organizacional de la Universidad de Manizales.

Los comentarios sirven para fortalecer la comunicación bidireccional entre usuario y gestor, pues se pueden responder inquietudes, dudas, así como atender a errores o posibles omisiones que se puedan publicar.

2.14 Nueva entrada



The screenshot shows the WordPress dashboard interface. At the top, the browser's address bar displays 'ECO' and a '+ Nuevo' button is highlighted with a red box. The dashboard header includes 'Escritorio' and 'Hola, ECO'. On the left sidebar, there is a menu with options like 'Inicio', 'Actualizaciones', 'Entradas', 'Medios', 'Enlaces', 'Páginas', 'Comentarios', 'Apariencia', 'Plugins', 'Usuarios', 'Herramientas', 'Ajustes', and 'File Manager'. The main content area is divided into several sections: 'Ahora mismo' (Now) showing statistics for content and comments; 'Comentarios recientes' (Recent comments) listing comments from users like Donna and nfl throwback jerseys; and 'Publicación rápida' (Quick post) with a form to create a new post. The 'Nuevo' button is a small icon with a plus sign, located in the top navigation bar.

Esta opción que siempre estará en nuestra página de gestión es un link rápido para ir a la parte en que se generan las nuevas publicaciones ya sea para corregir, borrar o agregar un nuevo contenido.

2.15 Escritorio

The screenshot shows the WordPress Dashboard (Escritorio) interface. The browser address bar shows 'ECO' and 'Nuevo'. The dashboard title is 'Escritorio' and the user is logged in as 'Hola, ECO'. The left sidebar contains navigation links: Inicio, Actualizaciones (2), Entradas, Medios, Enlaces, Páginas, Comentarios (3), Apariencia, Plugins (1), Usuarios, Herramientas, Ajustes, and File Manager. The main content area is divided into several sections:

- Ahora mismo:** A summary table showing content statistics:

Contenido	Comentarios
24 Entradas	63 Comentarios
25 Páginas	18 Aprobados
21 Categorías	3 Pendientes
46 Etiquetas	42 Spam
- Tema Lucid con 10 widgets**
- Estás usando WordPress 3.6.**
- Comentarios recientes:** A list of recent comments with user avatars and snippets of text, including one from 'De Donna en Jorge Aguilera en conferencia # [Pendiente]' and another from 'De nfl throwback jerseys en Stylish New Look # [Pendiente]'.
- Publicación rápida:** A form for quickly creating a new post, with fields for 'Introduce el título aquí', 'Añadir objeto', and 'Etiquetas (separadas por comas)'. Buttons for 'Guardar borrador', 'Reiniciar', and 'Publicar' are visible.
- WordPress Download Manager**

Esta opción que siempre estará en nuestra página de gestión y nos permite llegar a la página de inicio del gestor de contenidos, sin importar en que parte del sitio nos encontremos.

2.16 Inicio

Escritorio

Inicio

Actualizaciones 2

Entradas

Medios

Enlaces

Páginas

Comentarios 3

Apariencia

Plugins 1

Usuarios

Herramientas

Ajustes

File Manager

Cerrar menú

Escritorio

Opciones de pantalla Ayuda

Hola, ECO

Ahora mismo

Contenido	Comentarios
24 Entradas	63 Comentarios
25 Páginas	18 Aprobados
21 Categorías	3 Pendientes
46 Etiquetas	42 Spam

Tema Lucid con 10 widgets

Estás usando WordPress 3.6.

Comentarios recientes

- De Donna en Jorge Aguilera en conferencia # [Pendiente]
This is a message to the admin. Your website is missing out on at least 300 visitors per day. I ...
- De nfl throwback jerseys en Stylish New Look # [Pendiente]
But, for both examples, the kids must understand the consequences if the house rules are broken, and parents should not ...
- De AsteseceatE en El Perfil del Perfil marketing # [Pendiente]
Female all ages do love jewelrys, including beads, charms, bracelets etc, and expect one and much more if they can ...
- De paola en Jorge Aguilera en conferencia #
quisiera saber por favor que es comunicacion organizacional?

Publicación rápida

Introduce el título aquí

Añadir objeto

Etiquetas (separadas por comas)

Guardar borrador Reiniciar Publicar

WordPress Download Manager

Esta opción, que es similar a la anterior, y siempre estará en nuestra página de gestión y nos permite llegar a la página de inicio del gestor de contenidos, sin importar en que parte del sitio nos encontremos.

2.17 Actualizaciones

The screenshot shows the WordPress dashboard interface. On the left sidebar, the 'Actualizaciones' (Updates) menu item is highlighted with a red box and has a notification badge with the number '2'. The main content area is titled 'Escritorio' and includes a section 'Ahora mismo' with the following statistics:

Contenido	Comentarios
24 Entradas	63 Comentarios
25 Páginas	18 Aprobados
21 Categorías	3 Pendientes
46 Etiquetas	42 Spam

Below this, it indicates 'Tema Lucid con 10 widgets' and 'Estás usando WordPress 3.6.'. The 'Comentarios recientes' section lists three pending comments:

- De Donna en Jorge Aguilera en conferencia # [Pendiente]
This is a message to the admin. Your website is missing out on at least 300 visitors per day. I ...
- De nfl throwback jerseys en Stylish New Look # [Pendiente]
But, for both examples, the kids must understand the consequences if the house rules are broken, and parents should not ...
- De AsteseceatE en El Perfil del Perfil marketing # [Pendiente]
Female all ages do love jewelrys, including beads, charms, bracelets etc, and expect one and much more if they can ...

The right sidebar contains a 'Publicación rápida' section with a title input field, an 'Añadir objeto' button, a content area, and a 'Publicar' button. Below it is the 'WordPress Download Manager' section.

Esta opción que siempre estará en nuestra página de gestión siempre nos mostrará cuantos elementos de la página están vencidos, caducos o con una nueva actualización.

Es importante tener todos los elementos actualizados de la página de la Especialización en Comunicación Organizacional de la Universidad de Manizales pues estas actualizaciones ofrecen seguridad a posibles fallos en la seguridad del sitio web.

2.18 Entradas

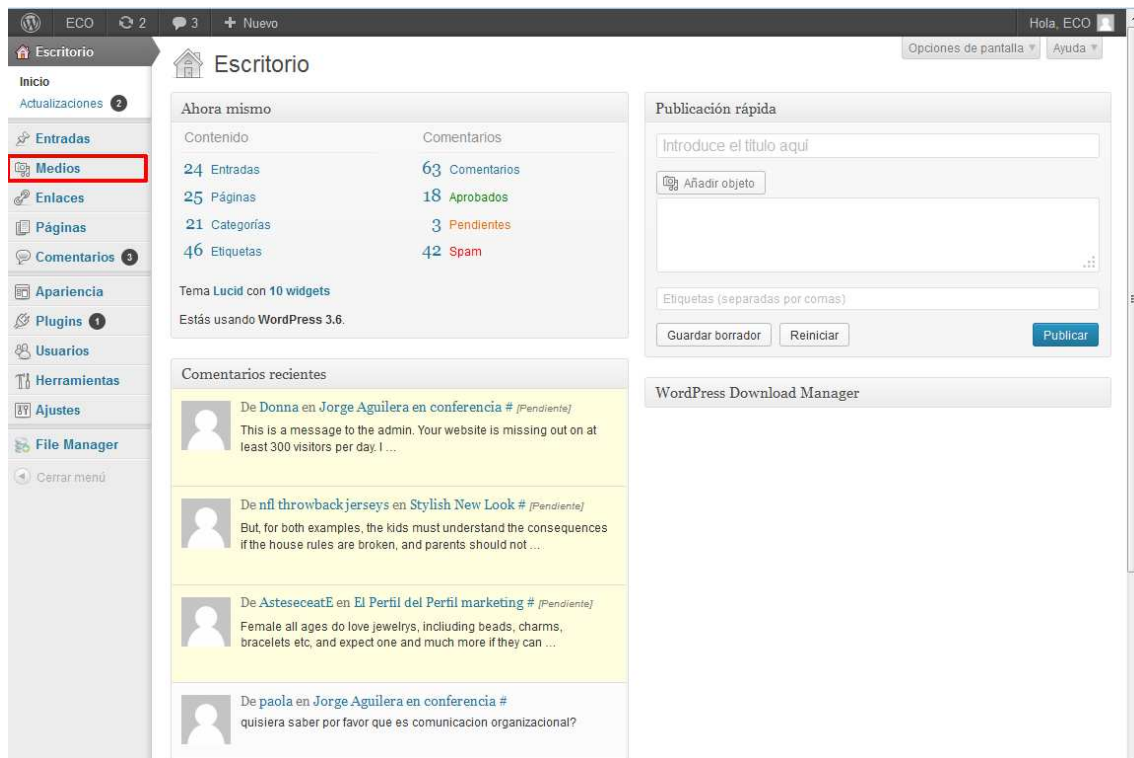
The screenshot shows the WordPress dashboard interface. The top navigation bar includes the user name 'ECO', a refresh icon, a notification icon with '3', and a '+ Nuevo' button. The main header area displays 'Escritorio' and 'Hola, ECO'. The left sidebar contains a menu with items: Inicio, Actualizaciones (2), Entradas (highlighted in red), Medios, Enlaces, Páginas, Comentarios (3), Apariencia, Plugins (1), Usuarios, Herramientas, Ajustes, and File Manager. The main content area is titled 'Escritorio' and features a 'Ahora mismo' (Right Now) widget with a table of statistics:

Contenido	Comentarios
24 Entradas	63 Comentarios
25 Páginas	18 Aprobados
21 Categorías	3 Pendientes
46 Etiquetas	42 Spam

Below the statistics, it shows 'Tema Lucid con 10 widgets' and 'Estás usando WordPress 3.6.'. The 'Comentarios recientes' (Recent Comments) widget lists four comments with user avatars and titles, all marked as '(Pendiente)'. The right sidebar contains a 'Publicación rápida' (Quick Draft) form with a title field, an 'Añadir objeto' button, a content area, a tags field, and buttons for 'Guardar borrador', 'Reiniciar', and 'Publicar'. At the bottom of the right sidebar is the 'WordPress Download Manager' section.

Esta opción que estará en nuestra página de gestión es quizás una de las más importantes que tenga nuestro gestor de contenidos pues, desde allí, gestionaremos los nuevos contenidos ya sean páginas, imágenes, videos, artículos y notas.

2.19 Medios



The screenshot shows the WordPress dashboard interface. The 'Medios' (Media) menu item in the left sidebar is highlighted with a red box. The main content area displays statistics for 'Ahora mismo' (Right now) and a list of 'Comentarios recientes' (Recent comments). The right sidebar contains a 'Publicación rápida' (Quick Draft) form and a 'WordPress Download Manager' section.

Ahora mismo	
Contenido	Comentarios
24 Entradas	63 Comentarios
25 Páginas	18 Aprobados
21 Categorías	3 Pendientes
46 Etiquetas	42 Spam

Tema Lucid con 10 widgets
Estás usando WordPress 3.6.

Comentarios recientes

- De Donna en Jorge Aguilera en conferencia # [Pendiente]
This is a message to the admin. Your website is missing out on at least 300 visitors per day. I ...
- De nfl throwback jerseys en Stylish New Look # [Pendiente]
But, for both examples, the kids must understand the consequences if the house rules are broken, and parents should not ...
- De AsteseceatE en El Perfil del Perfil marketing # [Pendiente]
Female all ages do love jewelrys, including beads, charms, bracelets etc, and expect one and much more if they can ...
- De paola en Jorge Aguilera en conferencia #
quisiera saber por favor que es comunicacion organizacional?

Publicación rápida

Introduce el título aquí

Añadir objeto

Etiquetas (separadas por comas)

Guardar borrador Reinciar Publicar

WordPress Download Manager

Esta opción que estará en nuestra página de gestión permite gestionar los medios multimedia que usa nuestra página ya sean audios en .wav .mp3 videos en .3gp .mp4 o .mpg

Esta opción también controla todo tipo de imágenes que estén en nuestra página web ya sean .jpg .jpeg .png

2.20 Enlaces

The screenshot shows the WordPress dashboard interface. In the left sidebar, the 'Enlaces' (Links) menu item is highlighted with a red rectangle. The main content area is titled 'Escritorio' and features several widgets. The 'Ahora mismo' widget displays a table of statistics:

Contenido	Comentarios
24 Entradas	63 Comentarios
25 Páginas	18 Aprobados
21 Categorías	3 Pendientes
46 Etiquetas	42 Spam

Below this, it indicates 'Tema Lucid con 10 widgets' and 'Estás usando WordPress 3.6.'. The 'Comentarios recientes' widget shows a list of recent comments:

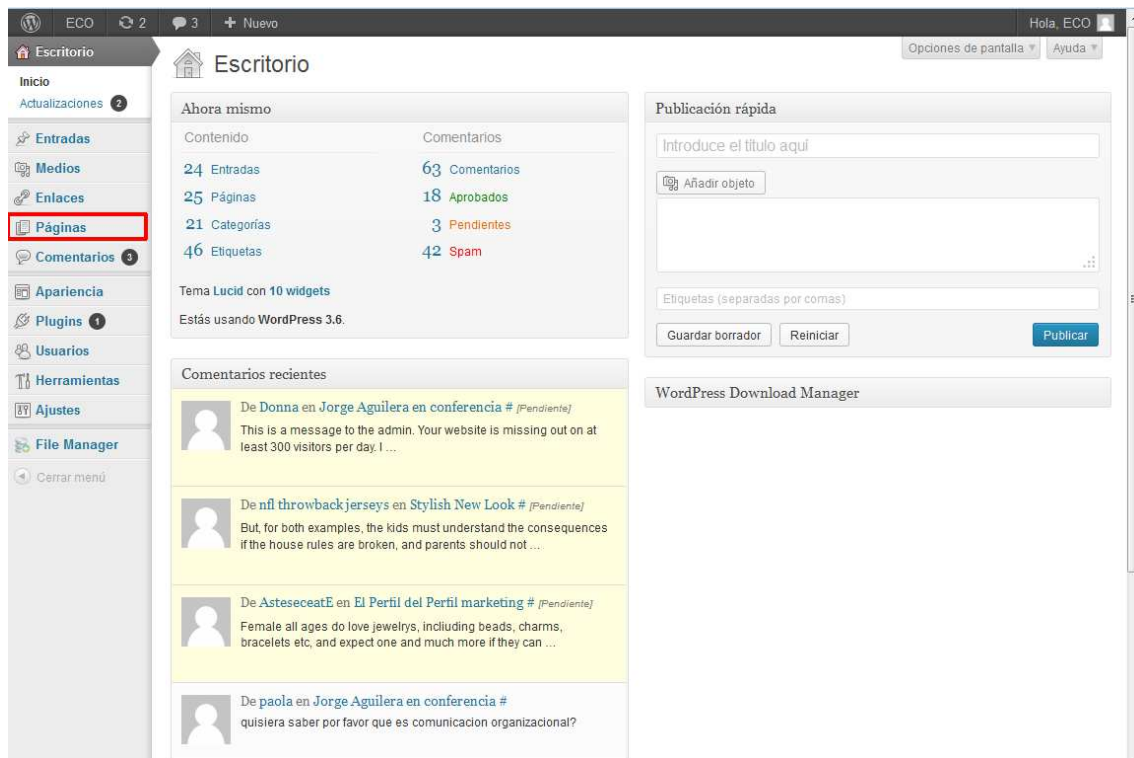
- De Donna en Jorge Aguilera en conferencia # [Pendiente]
This is a message to the admin. Your website is missing out on at least 300 visitors per day. I ...
- De nfl throwback jerseys en Stylish New Look # [Pendiente]
But, for both examples, the kids must understand the consequences if the house rules are broken, and parents should not ...
- De AsteseceatE en El Perfil del Perfil marketing # [Pendiente]
Female all ages do love jewelrys, including beads, charms, bracelets etc, and expect one and much more if they can ...
- De paola en Jorge Aguilera en conferencia #
quisiera saber por favor que es comunicacion organizacional?

On the right side, there is a 'Publicación rápida' (Quick post) form with fields for title, content, and tags, and buttons for 'Guardar borrador', 'Reiniciar', and 'Publicar'. At the bottom right, there is a 'WordPress Download Manager' section.

Esta opción que estará en nuestra página de gestión permite controlar, gestionar, borrar o agregar nuevo enlaces que está haciendo nuestra página web.

Los enlaces internos y externos pueden direccionar a páginas como Facebook, Twitter, Picasa, Pinterest, Youtube, etc.

2.21 Páginas



The screenshot displays the WordPress dashboard interface. On the left sidebar, the 'Páginas' (Pages) menu item is highlighted with a red rectangle. The main content area is titled 'Escritorio' (Dashboard) and features several widgets:

- Ahora mismo** (Now): A summary table showing current site statistics.

Contenido	Comentarios
24 Entradas	63 Comentarios
25 Páginas	18 Aprobados
21 Categorías	3 Pendientes
46 Etiquetas	42 Spam
- Comentarios recientes** (Recent Comments): A list of recent comments with user avatars and snippets of text.
- Publicación rápida** (Quick Draft): A form for creating a new post quickly, including fields for title, content, and tags.
- WordPress Download Manager**: A section for managing downloaded plugins and themes.

Esta opción que estará en nuestra página de gestión permite al administrador crear nuevas páginas dentro de la misma web.

Las páginas se usan para segmentar secciones o categorías que pueda tener la página de la página de la Especialización en Comunicación Organizacional de la Universidad de Manizales.

2.22 Comentarios

The screenshot shows the WordPress dashboard interface. On the left sidebar, the 'Comentarios' (Comments) menu item is highlighted with a red box and has a notification badge with the number '3'. The main content area is divided into several sections:

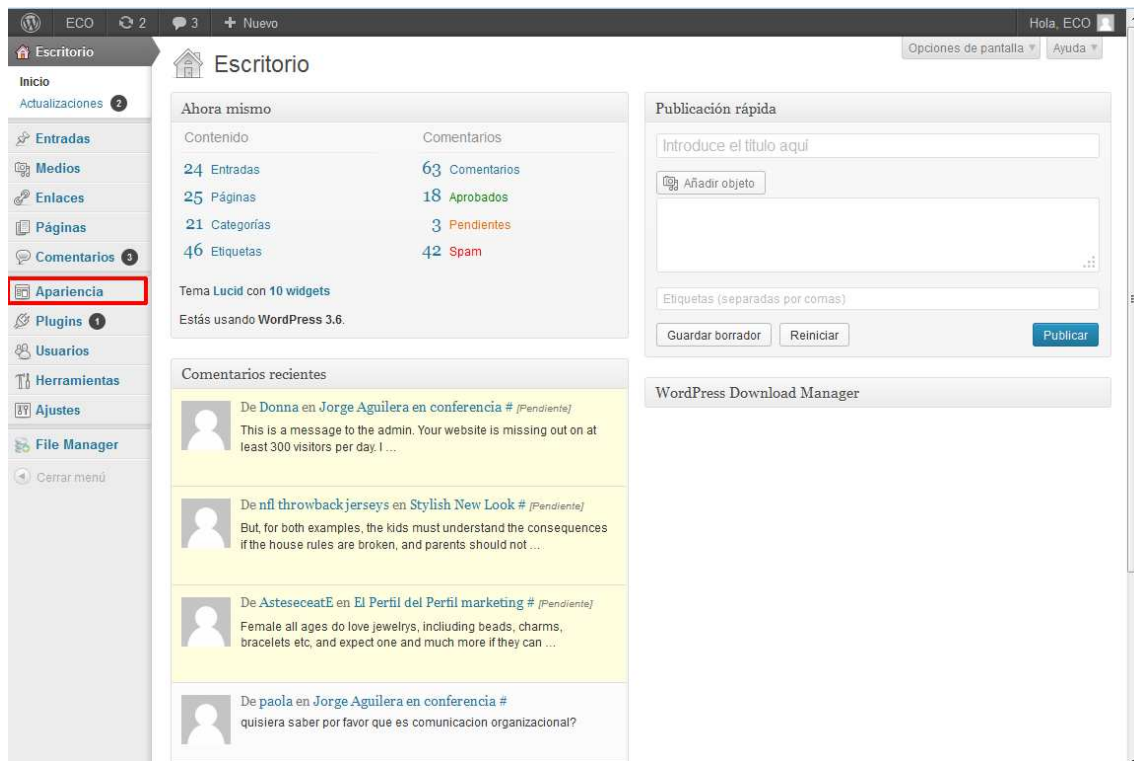
- Ahora mismo**: A summary table showing content statistics.

Contenido	Comentarios
24 Entradas	63 Comentarios
25 Páginas	18 Aprobados
21 Categorías	3 Pendientes
46 Etiquetas	42 Spam
- Comentarios recientes**: A list of four recent comments, each with a user profile picture, name, and a snippet of the comment text. The first comment is from 'Donna' and the others are from 'nfl throwback jerseys', 'AsteseceatE', and 'paola'.
- Publicación rápida**: A sidebar for creating new posts, including a title field, an 'Añadir objeto' button, a content area, and a 'Publicar' button.

Esta opción que estará en nuestra página de gestión nos llevará directamente a la lista de comentarios que se han dejado dentro de las publicaciones de la página web.

Es necesario no dejar los comentarios automáticos, pues es una de las vías más fáciles de insertar un "spam" (correo malicioso), que puede afectar la administración de nuestra web.

2.23 Apariencia

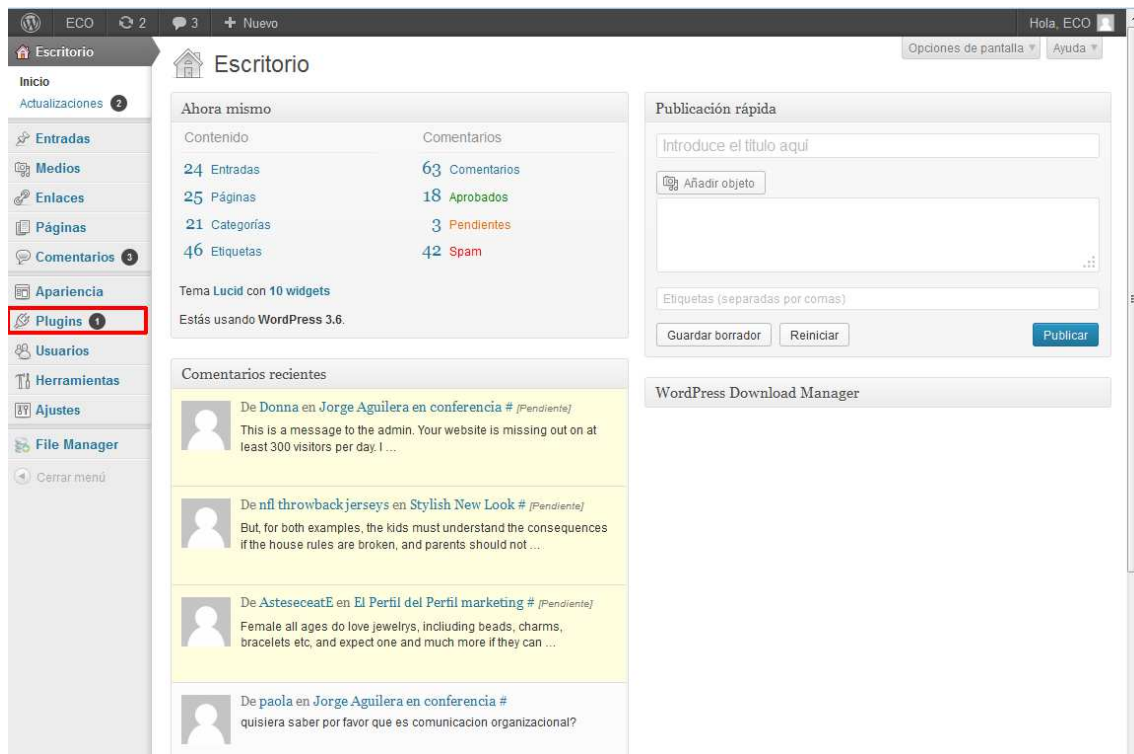


The image shows a screenshot of the WordPress dashboard. The left sidebar contains a menu with the following items: Inicio, Actualizaciones (2), Entradas, Medios, Enlaces, Páginas, Comentarios (3), **Apariencia** (highlighted with a red box), Plugins (1), Usuarios, Herramientas, Ajustes, File Manager, and Cerrar menú. The main content area is titled 'Escritorio' and displays statistics for 'Ahora mismo' (Now): 24 Entradas, 25 Páginas, 21 Categorías, 46 Etiquetas, 63 Comentarios, 18 Aprobados, 3 Pendientes, and 42 Spam. Below this, it shows 'Tema Lucid con 10 widgets' and 'Estás usando WordPress 3.6.'. The 'Comentarios recientes' (Recent Comments) section lists four comments with their authors and content snippets. On the right, there is a 'Publicación rápida' (Quick Draft) form with fields for title, content, and tags, and buttons for 'Guardar borrador', 'Reiniciar', and 'Publicar'. At the bottom right, there is a 'WordPress Download Manager' section.

Esta opción que estará en nuestra página de gestión nos llevará a otro panel de administración en el cual se pueden controlar todos los aspectos que muestra la página web.

Esta opción es recomendable no modificar nada si no se tienen los conocimientos requeridos, pues un solo cambio puede afectar toda la web y la forma en que se visualiza.

2.24 Plugins



The screenshot shows the WordPress dashboard interface. On the left sidebar, the 'Plugins' menu item is highlighted with a red box. The main content area displays a summary of site statistics, a 'Publicación rápida' (Quick Draft) form, and a 'Comentarios recientes' (Recent Comments) section. The 'Plugins' menu item is located in the sidebar under the 'Apariencia' (Appearance) category.

Ahora mismo	
Contenido	Comentarios
24 Entradas	63 Comentarios
25 Páginas	18 Aprobados
21 Categorías	3 Pendientes
46 Etiquetas	42 Spam

Tema Lucid con 10 widgets
Estás usando WordPress 3.6.

Comentarios recientes

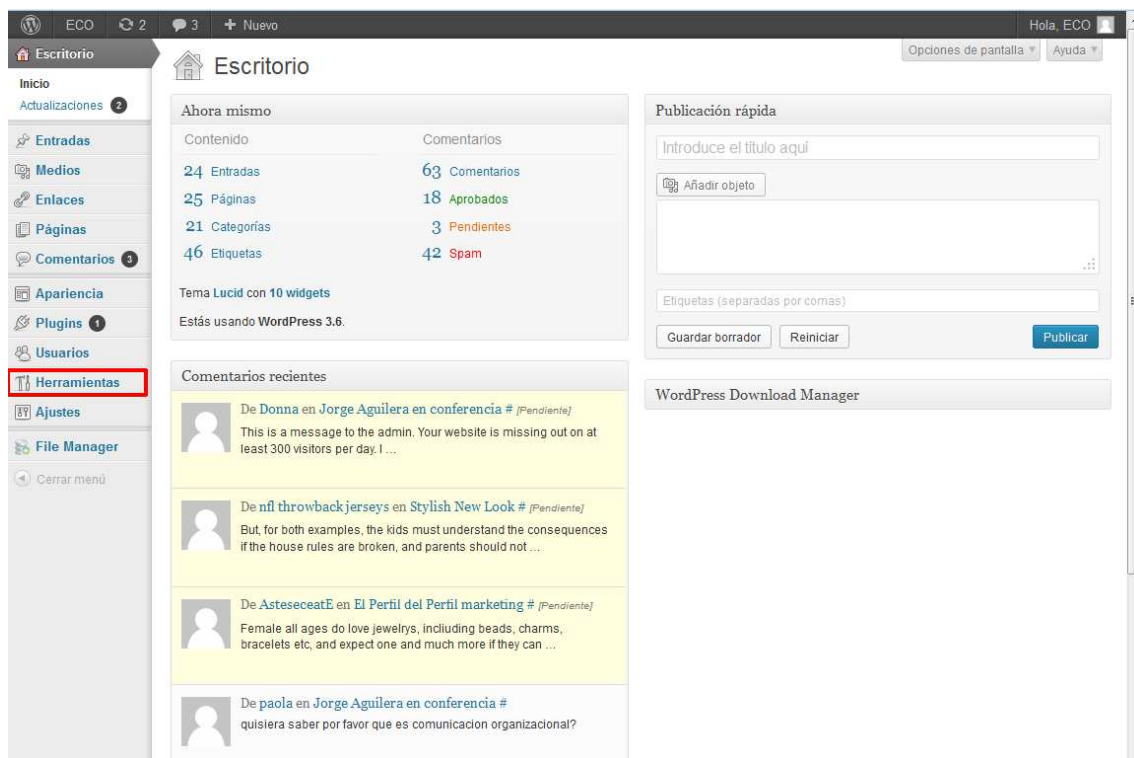
- De Donna en Jorge Aguilera en conferencia # [Pendiente]
This is a message to the admin. Your website is missing out on at least 300 visitors per day. I ...
- De nfl throwback jerseys en Stylish New Look # [Pendiente]
But, for both examples, the kids must understand the consequences if the house rules are broken, and parents should not ...
- De AsteseceatE en El Perfil del Perfil marketing # [Pendiente]
Female all ages do love jewelrys, including beads, charms, bracelets etc, and expect one and much more if they can ...
- De paola en Jorge Aguilera en conferencia #
quisiera saber por favor que es comunicacion organizacional?

Esta opción que estará en nuestra página inicial de gestión de la web permite organizar, mejorar y hasta agregar nuevos plugins.

Los plugins son herramientas, generalmente en código HTML que sirven para agregar nuevos aspectos o herramientas a nuestra web.

WordPress al ser un software de código abierto (open source) permite la inclusión de varios plugins, la mayoría gratuitos, para así mejorar el entorno gráfico de nuestra web.

2.26 Herramientas

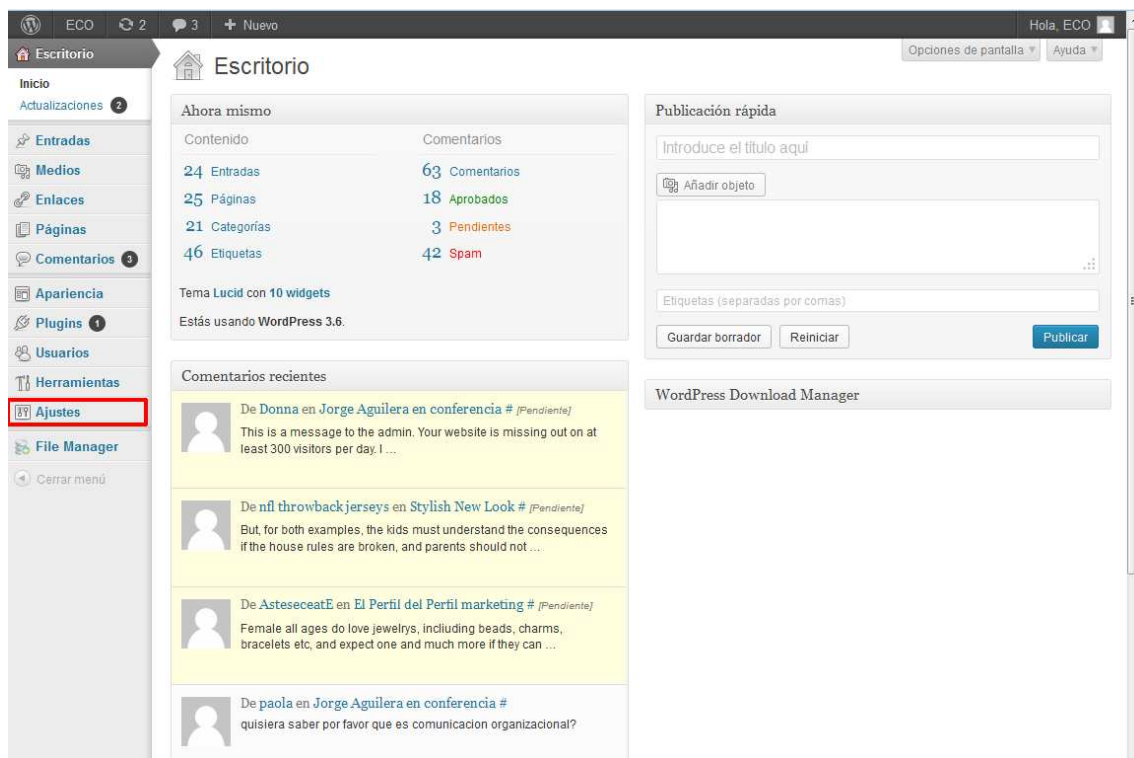


The screenshot shows the WordPress dashboard interface. In the left sidebar, the 'Herramientas' (Tools) menu item is highlighted with a red rectangle. The main content area displays various widgets, including 'Ahora mismo' (Right Now) with statistics for content and comments, 'Comentarios recientes' (Recent Comments) with a list of pending comments, and 'Publicación rápida' (Quick Draft) for creating new posts. The 'Herramientas' menu item is located in the sidebar under the 'Inicio' (Home) section, below 'Usuarios' (Users) and above 'Ajustes' (Settings).

Esta opción que estará en nuestra página inicial de gestión de la web permite agregar herramientas de tipo administrativo tales como bases de datos y formularios.

De ser necesario se pueden agregar varias herramientas dentro del sistema de gestión de contenidos.

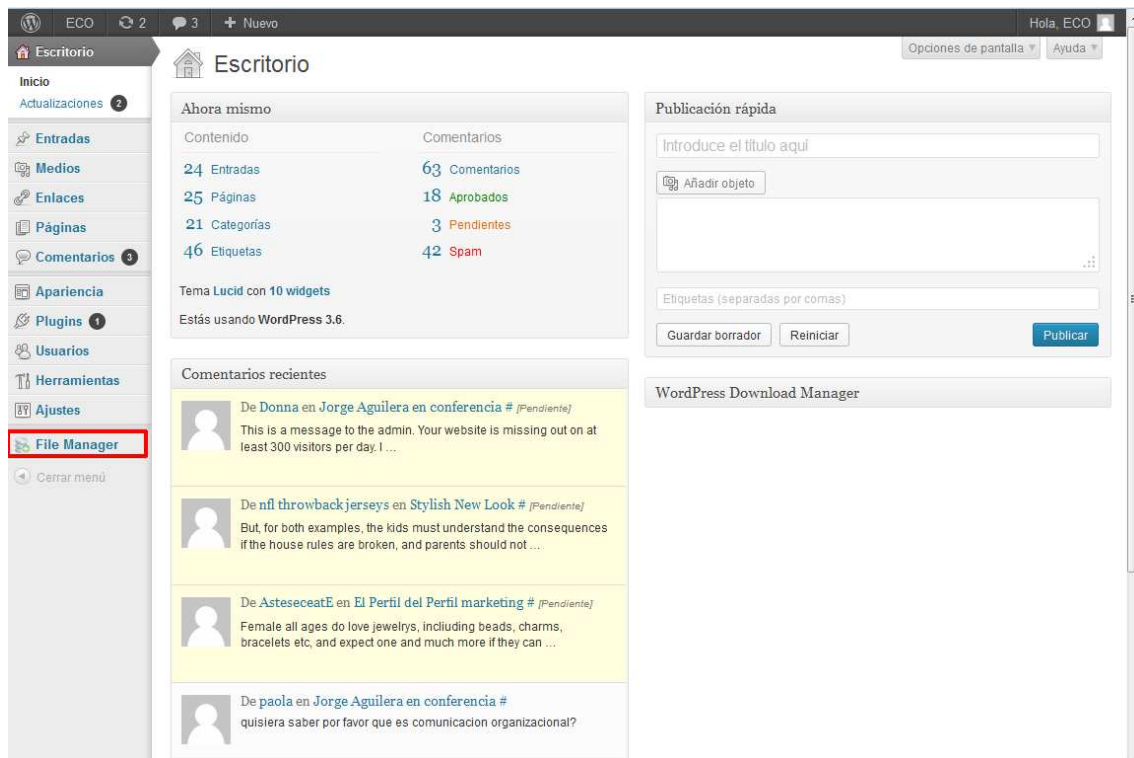
2.27 Ajustes



The image shows the WordPress dashboard interface. The left sidebar contains a menu with the following items: Inicio, Actualizaciones (2), Entradas, Medios, Enlaces, Páginas, Comentarios (3), Apariencia, Plugins (1), Usuarios, Herramientas, **Ajustes** (highlighted with a red box), and File Manager. The main content area is titled 'Escritorio' and displays statistics for 'Ahora mismo' (Now) and 'Comentarios recientes' (Recent comments). The 'Ahora mismo' section shows: 24 Entradas, 25 Páginas, 21 Categorías, 46 Etiquetas, 63 Comentarios, 18 Aprobados, 3 Pendientes, and 42 Spam. The 'Comentarios recientes' section lists four comments with their authors and titles. The right sidebar contains a 'Publicación rápida' (Quick post) form and a 'WordPress Download Manager' section.

Esta opción que estará en nuestra página inicial de gestión de la web es quizá otro de los aspectos importantes dentro del panel de control. Dentro de esta opción el administrador puede cambiar aspectos técnicos de la página web cómo tipos de letra, fav ico, tamaño de la fuente, mensaje de bienvenida y otros.

2.28 File Manager



The image shows a screenshot of the WordPress dashboard. The sidebar on the left contains a menu with the following items: Inicio, Actualizaciones (2), Entradas, Medios, Enlaces, Páginas, Comentarios (3), Apariencia, Plugins (1), Usuarios, Herramientas, Ajustes, and File Manager (highlighted with a red box). The main content area displays several widgets: 'Ahora mismo' with statistics for content and comments, 'Comentarios recientes' with a list of recent comments, 'Publicación rápida' with a form for creating a new post, and 'WordPress Download Manager'.

Esta opción que estará en nuestra página inicial de gestión de la web es una de las herramientas que se ha agregado por medio de los plugins y permite realizar un sistema de gestión de descargas integrado con la página de la Especialización en Comunicación Organizacional de la Universidad de Manizales

2.29 Ahora mismo

The screenshot shows the WordPress dashboard interface. The 'Ahora mismo' widget is highlighted with a red border. It displays a summary of site statistics and a list of recent comments. The statistics are as follows:

Contenido	Comentarios
24 Entradas	63 Comentarios
25 Páginas	18 Aprobados
21 Categorías	3 Pendientes
46 Etiquetas	42 Spam

Below the statistics, it indicates the current theme is 'Lucid con 10 widgets' and the version is 'WordPress 3.6'. The 'Comentarios recientes' section lists four comments with their authors and titles, all marked as 'Pendiente'.

Other visible widgets include 'Publicación rápida' with a title input field and 'Guardar borrador', 'Reiniciar', and 'Publicar' buttons; and 'WordPress Download Manager'.

Esta opción siempre estará en nuestra página inicial de gestión nos indica, de manera rápida, qué quién y cuándo han dejado un nuevo comentario en nuestra web.

Permite aprobar o desaprobar de forma ágil los comentarios que han llegado al sitio web.

2.30 Opciones de pantalla

Mostrar en pantalla

- Ahora mismo
- Comentarios recientes
- Enlaces entrantes
- Plugins
- WordPress Download Manager
- Publicación rápida
- Últimos borradores
- Blog oficial WordPress
- Otras noticias sobre WordPress
- Hola

Diseño de pantalla

Número de columnas: 1 2

Escritorio

Ahora mismo	Comentarios
24 Entradas	63 Comentarios
24 Páginas	18 Aprobados
21 Categorías	0 Pendientes
46 Etiquetas	45 Spam

Tema Lucid con 10 widgets

Estás usando WordPress 3.6.

Publicación rápida

Introduce el título aquí

Añadir objeto

Etiquetas (separadas por comas)

Guardar borrador Reinciar Publicar

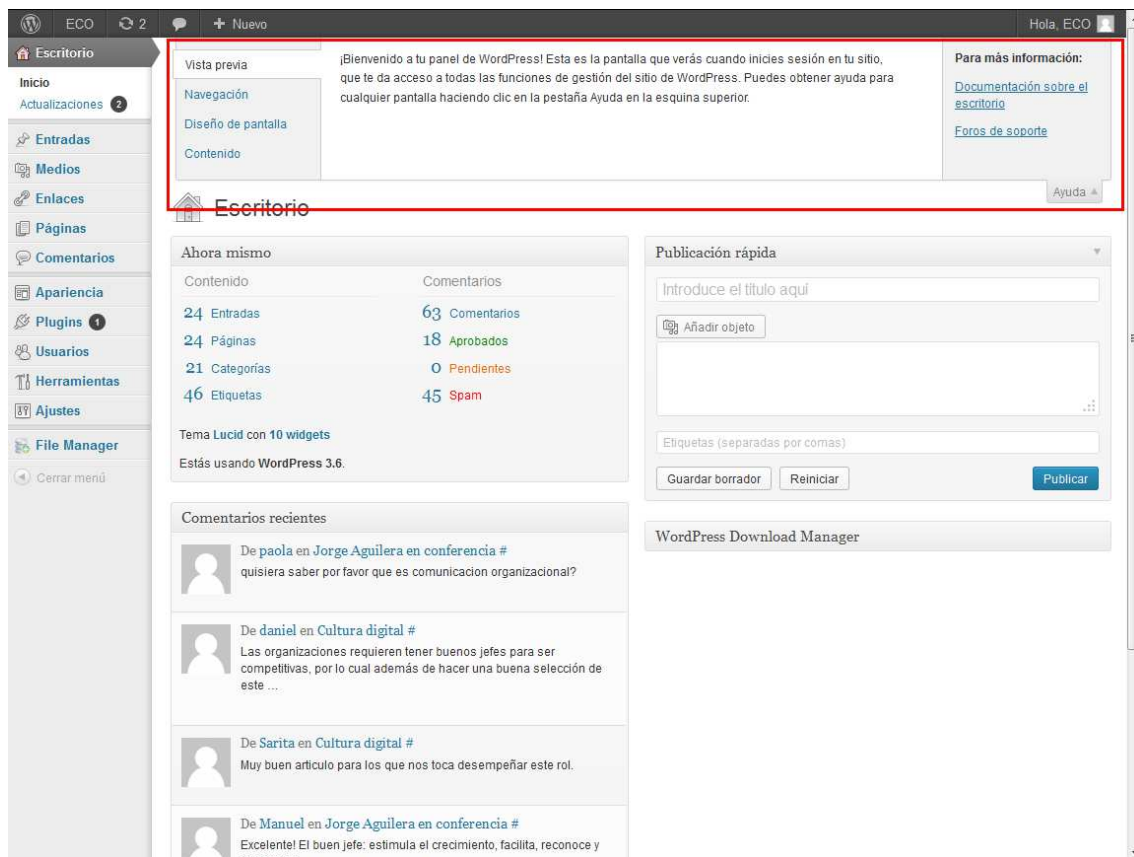
WordPress Download Manager

Comentarios recientes

- De Paola en Jorge Aguilera en conferencia # quisiera saber por favor que es comunicacion organizacional?
- De daniel en Cultura digital # Las organizaciones requieren tener buenos jefes para ser competitivas, por lo cual además de hacer una buena selección de este ...
- De Sarita en Cultura digital # Muy buen articulo para los que nos toca desempeñar este rol.
- De Manuel en Jorge Aguilera en conferencia #

Esta opción siempre estará en nuestra página inicial de gestión permitiendo cambiar el entorno gráfico de la página index del gestor. Esta opción sirve para cambiar ítems que no se usan y reemplazarlos por algunos que tengan más uso.

2.31 Ayuda

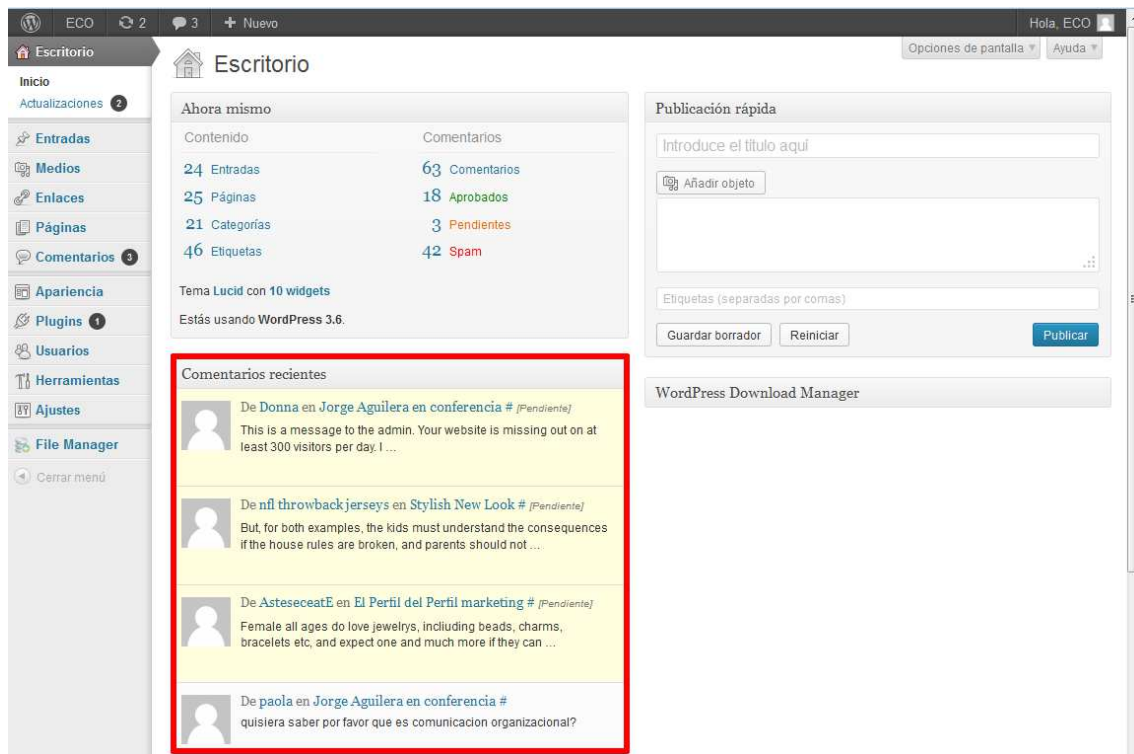


The screenshot shows the WordPress dashboard interface. A red box highlights the 'Ayuda' (Help) section in the top right corner. This section contains a welcome message: '¡Bienvenido a tu panel de WordPress! Esta es la pantalla que verás cuando inicies sesión en tu sitio, que te da acceso a todas las funciones de gestión del sitio de WordPress. Puedes obtener ayuda para cualquier pantalla haciendo clic en la pestaña Ayuda en la esquina superior.' Below the message are two links: 'Documentación sobre el escritorio' and 'Foros de soporte'. To the left of the message is a 'Vista previa' (Preview) dropdown menu with options for 'Navegación', 'Diseño de pantalla', and 'Contenido'. The rest of the dashboard includes a sidebar with navigation options like 'Inicio', 'Entradas', 'Medios', 'Enlaces', 'Páginas', 'Comentarios', 'Apariencia', 'Plugins', 'Usuarios', 'Herramientas', 'Ajustes', and 'File Manager'. The main content area shows 'Ahora mismo' (Right now) with statistics for content and comments, a 'Publicación rápida' (Quick post) form, and 'Comentarios recientes' (Recent comments).

Esta opción siempre estará en nuestra página inicial e indicará a un usuario que no tenga conocimientos previos con Wordpress poder gestionar el sitio web.

Wordpress es un gestor de contenidos digitales que se caracteriza por usar un entorno llamado intuitivo. Esto quiere decir que la mayoría de personas que ha gestionado algún tipo de contenido en blogs o páginas web, puede entender perfectamente el entorno de gestión de Wordpress.

2.32 Comentarios Recientes



The screenshot shows the WordPress dashboard interface. On the left is a sidebar menu with options like 'Inicio', 'Actualizaciones', 'Entradas', 'Medios', 'Enlaces', 'Páginas', 'Comentarios', 'Apariencia', 'Plugins', 'Usuarios', 'Herramientas', 'Ajustes', and 'File Manager'. The main content area is titled 'Escritorio' and features a 'Ahora mismo' summary table, a 'Tema Lucid con 10 widgets' notification, and a 'Comentarios recientes' widget. The 'Comentarios recientes' widget is highlighted with a red border and lists four pending comments with their authors and titles. To the right, there is a 'Publicación rápida' form and a 'WordPress Download Manager' section.

Contenido	Comentarios
24 Entradas	63 Comentarios
25 Páginas	18 Aprobados
21 Categorías	3 Pendientes
46 Etiquetas	42 Spam

Tema Lucid con 10 widgets
Estás usando WordPress 3.6.

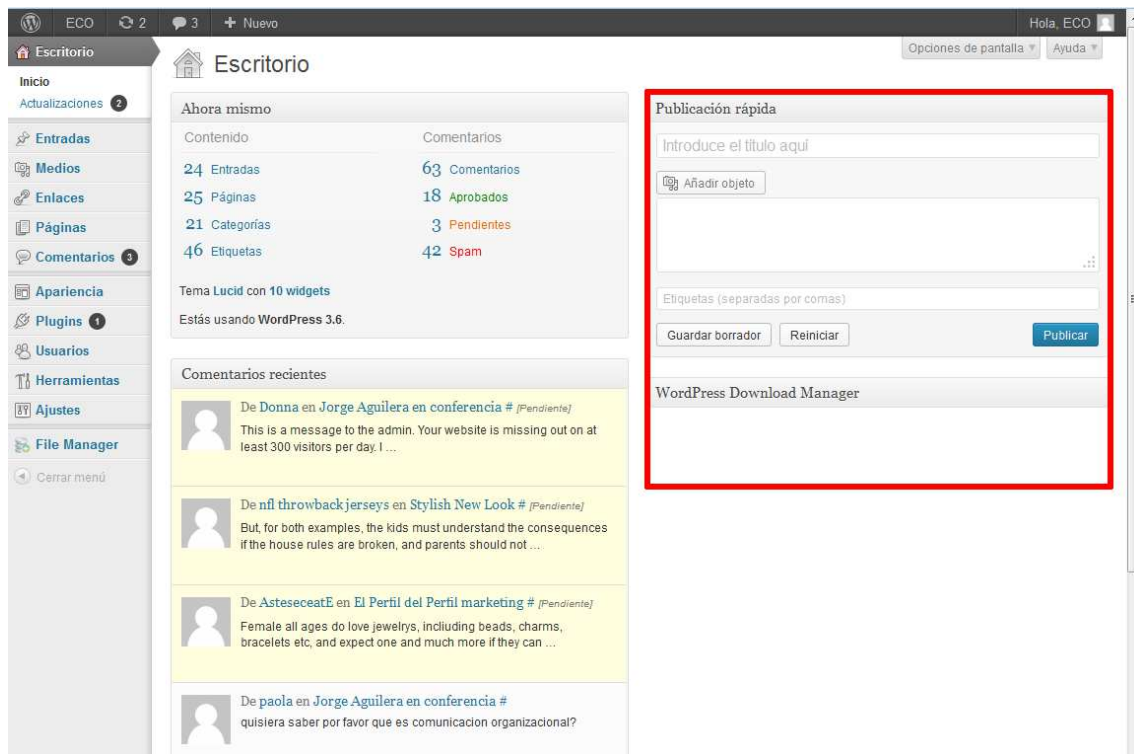
Comentarios recientes

- De Donna en Jorge Aguilera en conferencia # [Pendiente]
This is a message to the admin. Your website is missing out on at least 300 visitors per day. I ...
- De nfl throwback jerseys en Stylish New Look # [Pendiente]
But, for both examples, the kids must understand the consequences if the house rules are broken, and parents should not ...
- De AsteseceatE en El Perfil del Perfil marketing # [Pendiente]
Female all ages do love jewelrys, including beads, charms, bracelets etc, and expect one and much more if they can ...
- De paola en Jorge Aguilera en conferencia #
quisiera saber por favor que es comunicacion organizacional?

Esta opción que estará en nuestra página de gestión nos muestra los últimos comentarios que se han dejado dentro de las publicaciones de la página web que estén pendiente de aprobación.

Es necesario no dejar los comentarios automáticos, pues es una de las vías más fáciles de insertar un “spam” (correo malicioso), que puede afectar la administración de nuestra web.

2.33 Publicación rápida



The screenshot shows the WordPress dashboard interface. On the right side, a widget titled 'Publicación rápida' (Quick Draft) is highlighted with a red border. This widget allows for creating a new post quickly. It includes a text input field for the title, a button to 'Añadir objeto' (Add media), a larger text area for the content, and a field for 'Etiquetas (separadas por comas)' (Tags). At the bottom of the widget are three buttons: 'Guardar borrador' (Save draft), 'Reiniciar' (Reset), and 'Publicar' (Publish). Below the widget, the 'WordPress Download Manager' section is visible.

On the left side of the dashboard, the 'Escritorio' (Dashboard) menu is open, showing various statistics and widgets. The 'Ahora mismo' (At a glance) widget displays the following data:

Contenido	Comentarios
24 Entradas	63 Comentarios
25 Páginas	18 Aprobados
21 Categorías	3 Pendientes
46 Etiquetas	42 Spam

The 'Comentarios recientes' (Recent comments) widget shows the following entries:

- De Donna en Jorge Aguilera en conferencia # [Pendiente]
This is a message to the admin. Your website is missing out on at least 300 visitors per day. I ...
- De nfl throwback jerseys en Stylish New Look # [Pendiente]
But, for both examples, the kids must understand the consequences if the house rules are broken, and parents should not ...
- De AsteseceatE en El Perfil del Perfil marketing # [Pendiente]
Female all ages do love jewelrys, including beads, charms, bracelets etc, and expect one and much more if they can ...
- De paola en Jorge Aguilera en conferencia #
quisiera saber por favor que es comunicacion organizacional?

Esta opción que estará en nuestra página de gestión nos permite de manera rápida crear una nueva publicación. Esta opción no se debe usar pues no permite la inserción de “tags” o palabras clave, fundamentales en el posicionamiento de contenidos web.

3. Wordpress



The screenshot shows the WordPress 3.6 dashboard. At the top, there's a navigation bar with the WordPress logo, the user name 'ECO', and a 'Nuevo' button. Below this is a sidebar menu with options like 'Escritorio', 'Entradas', 'Medios', 'Enlaces', 'Páginas', 'Comentarios', 'Apariencia', 'Plugins', 'Usuarios', 'Herramientas', 'Ajustes', and 'File Manager'. The main content area features a large heading 'Bienvenido a WordPress 3.6' and a sub-heading 'Gracias por actualizar a la versión más reciente. WordPress 3.6 mejora aún más tu experiencia de escritura.' To the right is a blue box with the WordPress logo and 'Versión 3.6'. Below this are links for '¿Qué hay de nuevo?', 'Créditos', and 'Derechos'. The 'Nuevo tema lleno de color' section introduces the 'Twenty Thirteen' theme, describing its design and features. It includes an image of a laptop and a smartphone displaying the theme. At the bottom, there's a section titled 'Escribe con confianza' and a 'Revisión por L. Frank Baum' notice.

La página de la Especialización en Comunicación Organizacional de la Universidad de Manizales está hecha bajo la directriz de Wordpress. Si hacemos click en el ícono de Wordpress (ver imagen), este nos mostrará una serie de mejoras y características que se han implementado en sus últimas actualizaciones.

WordPress es un sistema de gestión de contenido especializado en páginas con una frecuente actualización. Una de sus principales características es que usa lenguajes estables de programación tales como PHP y MySQL, bajo licencia GPL y código modificable (Open Source), la mayoría de sus licencias con gratuitas y es una de las plataformas de gestión de contenidos más utilizadas en el mundo.

4. ECO

The screenshot displays the WordPress dashboard for the user 'ECO'. The top navigation bar includes 'Inicio', 'Visitar sitio', and 'Escritorio'. The sidebar on the left contains various management tools. The main area features a 'Ahora mismo' section with a table of statistics:

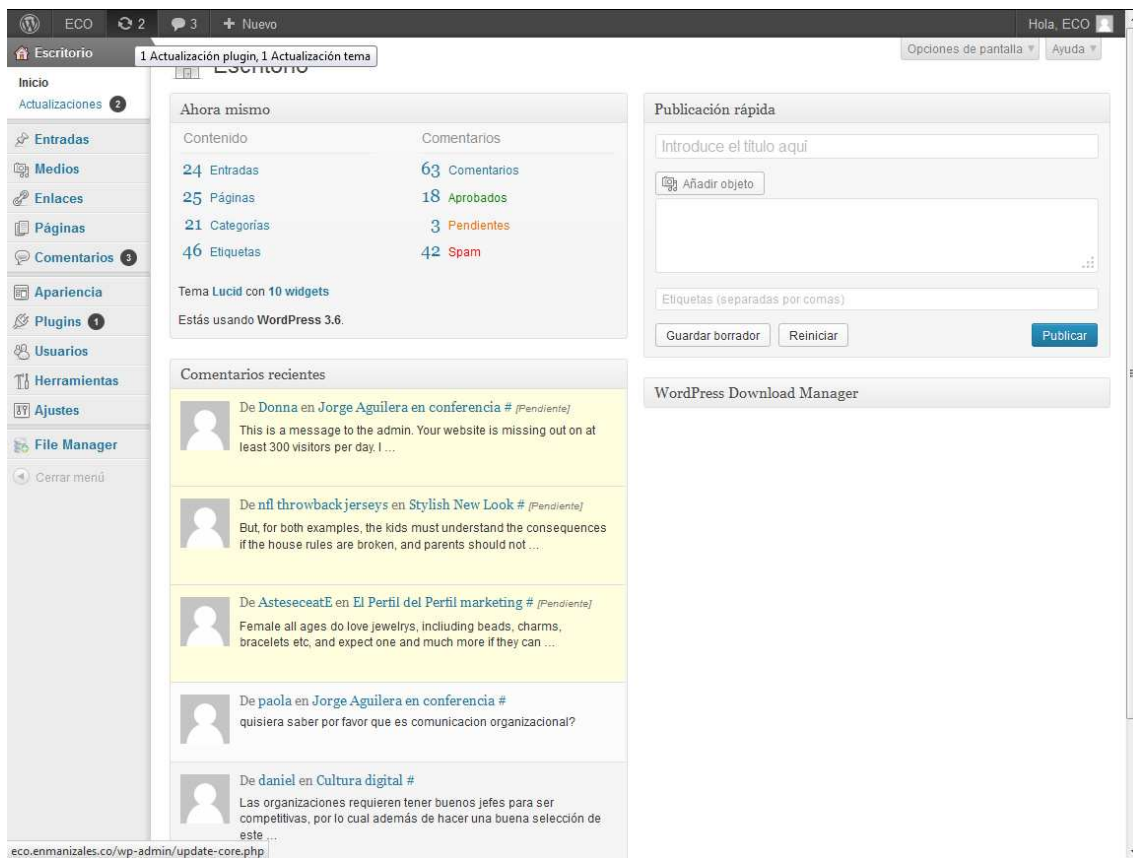
Contenido	Comentarios
24 Entradas	63 Comentarios
25 Páginas	18 Aprobados
21 Categorías	3 Pendientes
46 Etiquetas	42 Spam

Below this is the 'Comentarios recientes' section, listing several comments with their authors and titles. To the right, the 'Publicación rápida' section provides a form for quickly creating new posts. At the bottom right, the 'WordPress Download Manager' section is visible.

Esta opción que siempre estará en nuestra página de gestión nos indicará con cual usuario se ha accedido al panel de control. Es importante recalcar que para una página como la de la Especialización en Comunicación Organizacional de la Universidad de Manizales es recomendado tener varios usuarios que gestionen los contenidos web.

Esta opción también nos permite salir directamente del gestor de contenidos e ir directamente al sitio web <http://eco.enmanizales.co/>

5. Actualizar



The screenshot shows the WordPress admin interface. At the top, the user is logged in as 'ECO'. The main navigation menu on the left includes: Inicio, Actualizaciones (2), Entradas, Medios, Enlaces, Páginas, Comentarios (3), Apariencia, Plugins (1), Usuarios, Herramientas, Ajustes, and File Manager. The central content area is titled 'Ahora mismo' and displays the following statistics:

Contenido	Comentarios
24 Entradas	63 Comentarios
25 Páginas	18 Aprobados
21 Categorías	3 Pendientes
46 Etiquetas	42 Spam

Below the statistics, it indicates 'Tema Lucid con 10 widgets' and 'Estás usando WordPress 3.6'. The 'Comentarios recientes' section lists several comments, including one from 'Donna' and another from 'nl throwbackjerseys'. On the right side, there is a 'Publicación rápida' sidebar with a title input field, an 'Añadir objeto' button, and a 'Publicar' button. At the bottom of the dashboard, the 'WordPress Download Manager' section is visible.

Esta opción que siempre estará en nuestra página de gestión siempre nos mostrará cuantos elementos de la página están vencidos, caducos o con una nueva actualización.

Es importante tener todos los elementos actualizados de la página de la Especialización en Comunicación Organizacional de la Universidad de Manizales pues estas actualizaciones ofrecen seguridad a posibles fallos en la seguridad del sitio web.

6. Comentarios sin aprobar

eco.enmanizales.co/wp-admin/edit-comments.php

Esta opción que siempre estará en nuestra página de gestión siempre mostrará que comentarios están sin aprobar en la página de la Especialización en Comunicación Organizacional de la Universidad de Manizales.

Los comentarios sirven para fortalecer la comunicación bidireccional entre usuario y gestor, pues se pueden responder inquietudes, dudas, así como atender a errores o posibles omisiones que se puedan publicar.

7. Nueva entrada

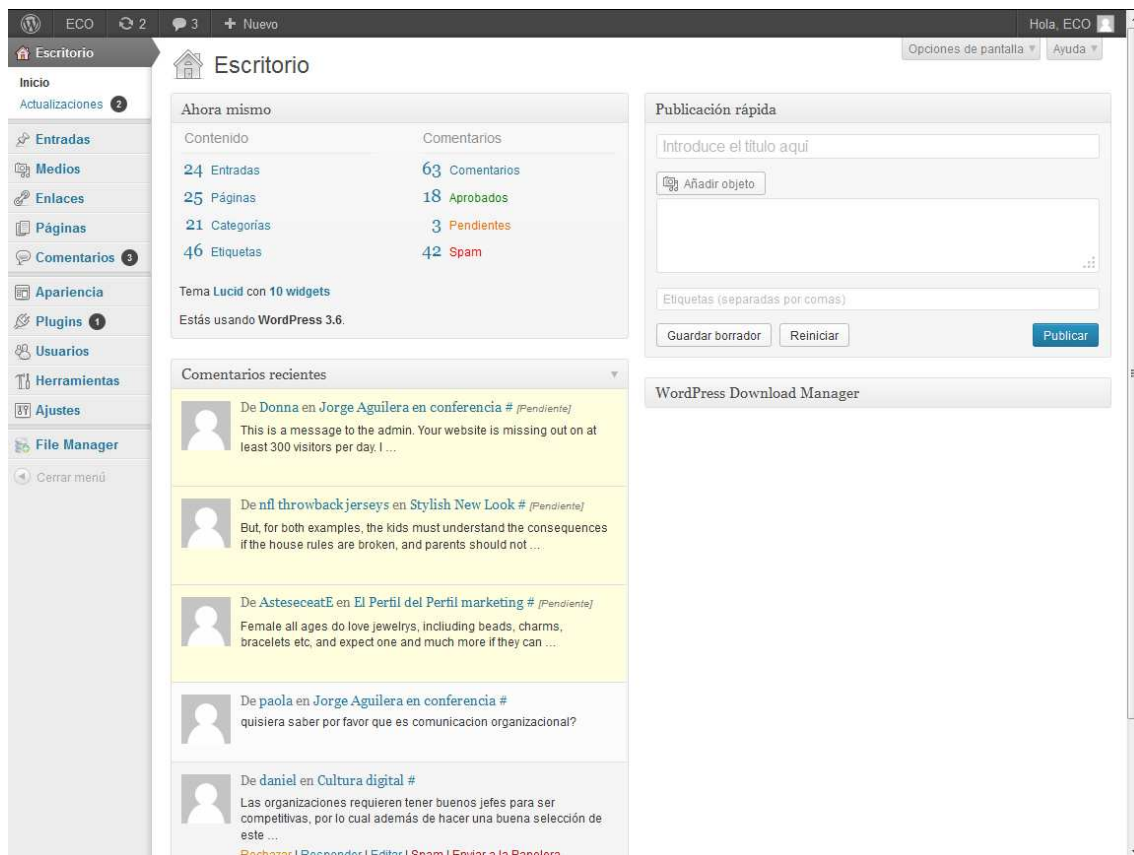
The screenshot displays the WordPress 3.6 dashboard. On the left is a sidebar with navigation links: Inicio, Actualizaciones (2), Entradas, Medios, Enlaces, Páginas, Comentarios (3), Apariencia, Plugins (1), Usuarios, Herramientas, Ajustes, and File Manager. The main content area is divided into several sections. At the top, there's a 'Nuevo' button with a dropdown menu open, showing options for 'Entrada', 'Medio', 'Enlace', 'Página', and 'Usuario'. The 'Añadir nueva' option is highlighted. Below this is a 'Comentarios' summary table:

Comentarios	
63	Comentarios
18	Aprobados
3	Pendientes
42	Spam

Below the table, it says 'Tema Lucid con 10 widgets' and 'Estás usando WordPress 3.6'. To the right is a 'Publicación rápida' form with fields for 'Introduce el título aquí', 'Añadir objeto', and 'Etiquetas (separadas por comas)', along with 'Guardar borrador', 'Reiniciar', and 'Publicar' buttons. At the bottom, there's a 'Comentarios recientes' section showing a list of recent comments with user avatars and snippets of text.

Esta opción que siempre estará en nuestra página de gestión es un link rápido para ir a la parte en que se generan las nuevas publicaciones ya sea para corregir, borrar o agregar un nuevo contenido.

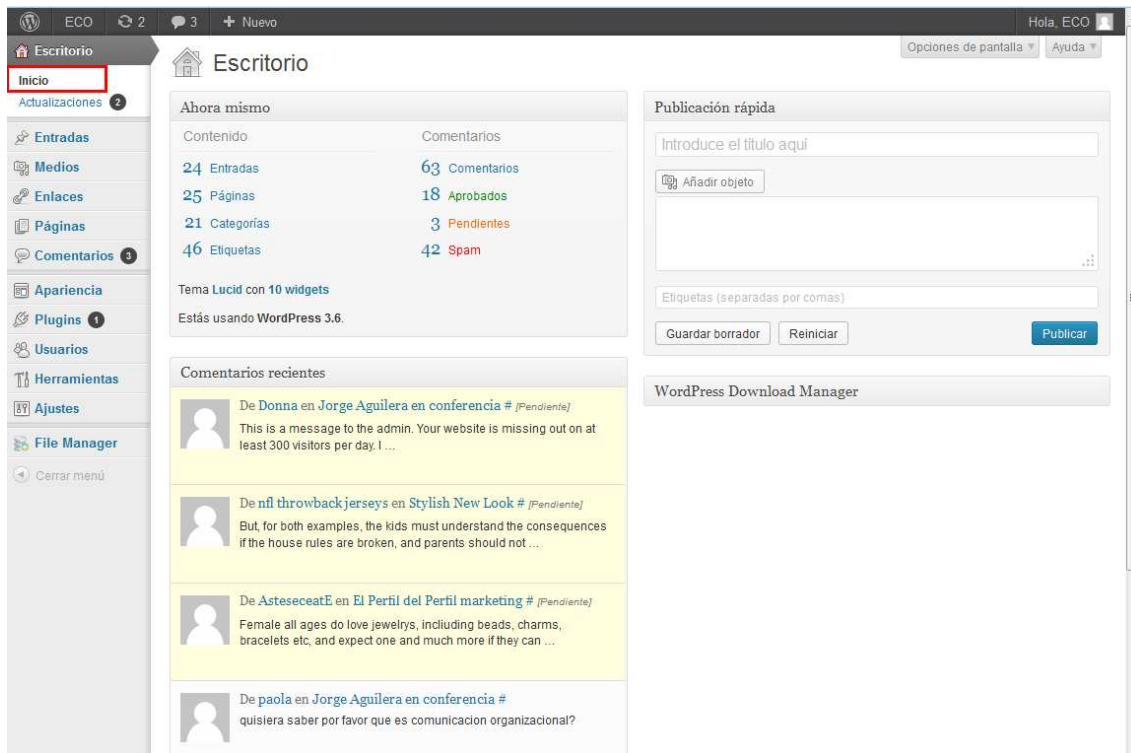
8. Escritorio



The screenshot displays the WordPress dashboard interface. At the top, there is a navigation bar with the user's name 'ECO', a refresh icon, a notification icon with '3', and a '+ Nuevo' button. The main header area includes the 'Escritorio' title and a 'Hola, ECO' greeting. On the left, a sidebar menu lists various management options: Inicio, Actualizaciones (2), Entradas, Medios, Enlaces, Páginas, Comentarios (3), Apariencia, Plugins (1), Usuarios, Herramientas, Ajustes, and File Manager. The main content area is divided into several sections: 1. 'Ahora mismo' (Right now) section showing site statistics: 24 Entradas, 25 Páginas, 21 Categorías, 46 Etiquetas, 63 Comentarios, 18 Aprobados, 3 Pendientes, and 42 Spam. It also indicates the theme is 'Lucid con 10 widgets' and the user is using 'WordPress 3.6'. 2. 'Comentarios recientes' (Recent comments) section listing five comments with user avatars and snippets of text. 3. 'Publicación rápida' (Quick publishing) section with a form to enter a title, add a featured image, and a 'Publicar' button. 4. 'WordPress Download Manager' section at the bottom right.

Esta opción que siempre estará en nuestra página de gestión y nos permite llegar a la página de inicio del gestor de contenidos, sin importar en que parte del sitio nos encontremos.

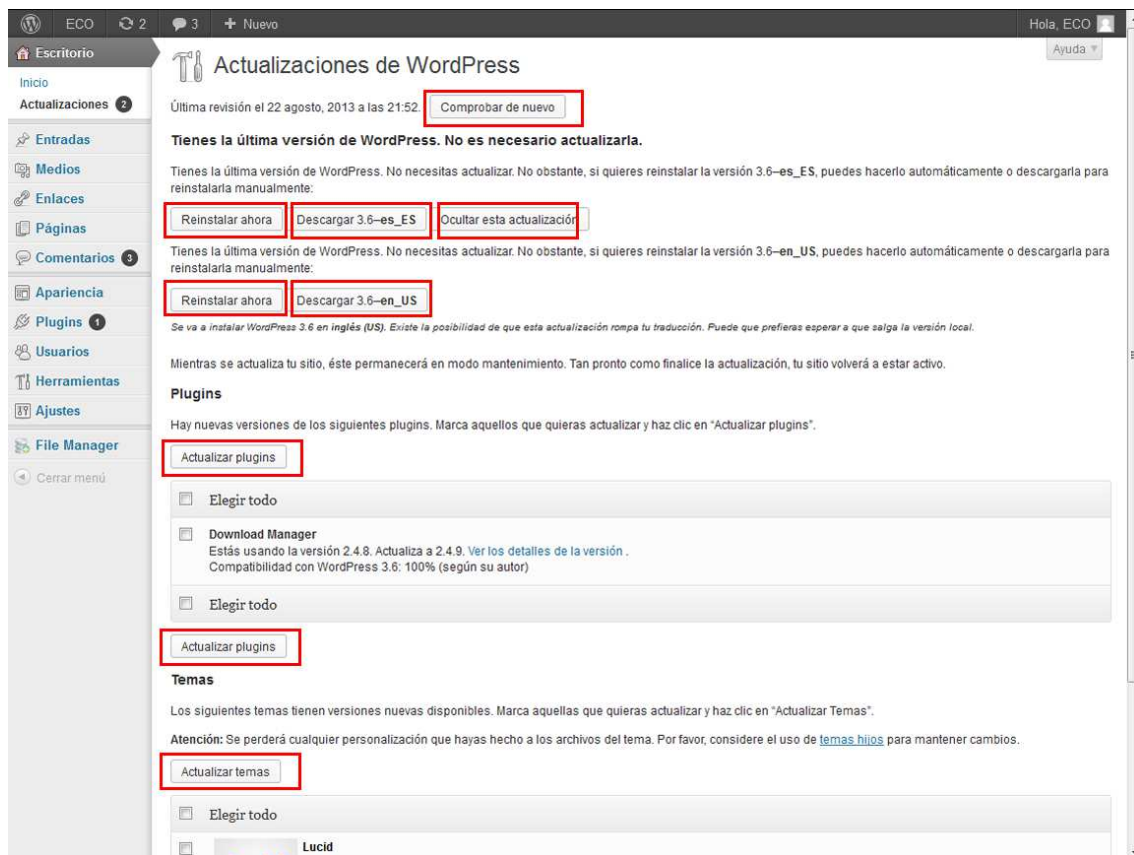
9. Inicio



The image shows the WordPress dashboard interface. In the top-left corner, the 'Inicio' menu item is highlighted with a red box. The dashboard itself is titled 'Escritorio' and displays various widgets. The 'Ahora mismo' widget shows content statistics: 24 Entradas, 25 Páginas, 21 Categorías, and 46 Etiquetas. It also shows comment statistics: 63 Comentarios (18 Aprobados, 3 Pendientes, 42 Spam). The 'Comentarios recientes' widget lists recent comments from users like Donna, nfl throwbackjerseys, AsteseceatE, and paola. The 'Publicación rápida' widget is visible on the right side, and the 'WordPress Download Manager' widget is at the bottom right.

Esta opción que siempre estará en nuestra página de gestión y nos permite llegar a la página de inicio del gestor de contenidos, sin importar en que parte del sitio nos encontremos.

10. Actualizaciones



La imagen representa la página, dentro del gestor de contenidos, le la categoría actualizar. Esta opción indica con precisión cuales ítems, herramientas y plugins deben ser actualizados y que versión está corriendo actualmente la página web.

Es necesario tener estos plugins actualizados pues la mayoría de sus actualizaciones se deben a mejoras en el aspecto de seguridad informática y errores de codificación.

11. Entradas

The screenshot shows the WordPress 'Entradas' (Posts) management interface. The interface is in Spanish and includes a sidebar with navigation options like 'Medios', 'Enlaces', 'Páginas', 'Comentarios', 'Apariencia', 'Plugins', 'Usuarios', 'Herramientas', 'Ajustes', and 'File Manager'. The main area displays a list of posts with columns for 'Título', 'Autor', 'Categorías', 'Etiquetas', and 'Fecha'. The posts listed include 'Nuestra tercera cohorte. ¡Bienvenidos!', 'Cultura y Productividad', 'La reputación es el valor intangible más importante de una marca', '¿Crisis de comunicación?', 'Comunicación en tiempo de crisis', 'El MEN renovó acreditación del programa de Comunicación Social y Periodismo', 'El Perfil del Perfil marketing', 'Jefe del Departamento de Apoyo a la Gestión de las Empresas', 'Comunicación y la reputación', 'Café DIRCOM Colombia, mes de Abril: Diana Victoria Vargas Pedraza', and 'Wise Old Man'.

Título	Autor	Categorías	Etiquetas	Fecha
Nuestra tercera cohorte. ¡Bienvenidos!	ECO	Comunicación Organizacional	—	24/07/2013 Publicada
Cultura y Productividad	ECO	Noticias	—	24/07/2013 Publicada
La reputación es el valor intangible más importante de una marca	ECO	Noticias	Dreamweaver, ftp, google, Graphics, Internet, recent news, seo, Templates, Themes, Web Design, Wordpress, XHTML	05/06/2013 Publicada
¿Crisis de comunicación?	ECO	Artículos	—	15/03/2013 Publicada
Comunicación en tiempo de crisis	ECO	Noticias	—	15/09/2012 Publicada
El MEN renovó acreditación del programa de Comunicación Social y Periodismo	ECO	Comunicación Organizacional	—	08/08/2012 Publicada
El Perfil del Perfil marketing	ECO	Noticias	—	15/05/2011 Publicada
Jefe del Departamento de Apoyo a la Gestión de las Empresas	ECO	Comunicación Organizacional	—	15/09/2010 Publicada
Comunicación y la reputación	ECO	Artículos	—	15/09/2010 Publicada
Café DIRCOM Colombia, mes de Abril: Diana Victoria Vargas Pedraza	ECO	Comunicación Organizacional	—	15/09/2010 Publicada
Wise Old Man	ECO	Institucional	—	15/09/2010 Publicada

Es quizá la parte más importante de la web pues permite gestionar todos los contenidos que están albergados en la página web. Desde acá se controla todo el flujo de la información.

Esta opción se desarrollará mejor en el manual de gestión de contenidos pues es vital tener en cuenta que las publicaciones de la web son, en definitiva, nuestro producto.

11.10 Todas las entradas

The screenshot shows a web application interface for managing content. On the left is a sidebar menu with options like 'Escritorio', 'Entradas', 'Medios', 'Enlaces', 'Páginas', 'Comentarios', 'Apariencia', 'Plugins', 'Usuarios', 'Herramientas', 'Ajustes', and 'File Manager'. The main area is titled 'Entradas' and shows a list of 24 entries. The 'Todas las entradas' link in the sidebar is highlighted with a red box. The table below has columns for 'Título', 'Autor', 'Categorías', 'Etiquetas', and 'Fecha'. The first row is highlighted with a red box.

Título	Autor	Categorías	Etiquetas	Fecha
Nuestra tercera cohorte. ¡Bienvenidos!	ECO	Comunicación Organizacional	—	24/07/2013 Publicada
Cultura y Productividad	ECO	Noticias	—	24/07/2013 Publicada
La reputación es el valor intangible más importante de una marca	ECO	Noticias	—	05/08/2013 Publicada
¿Crisis de comunicación?	ECO	Artículos	—	15/03/2013 Publicada
Comunicación en tiempo de crisis	ECO	Noticias	—	15/09/2012 Publicada
El MEN renovó acreditación del programa de Comunicación Social y Periodismo	ECO	Comunicación Organizacional	—	08/08/2012 Publicada
El Perfil del Perfil marketing	ECO	Noticias	—	15/05/2011 Publicada
Jefe del Departamento de Apoyo a la Gestión de las Empresas	ECO	Comunicación Organizacional	—	15/09/2010 Publicada
Comunicación y la reputación	ECO	Artículos	—	15/09/2010 Publicada
Café DIRCOM Colombia, mes de Abril: Diana Victoria Vargas Pedraza	ECO	Comunicación Organizacional	—	15/09/2010 Publicada
Wise Old Man	ECO	Institucional	—	15/09/2010 Publicada

Esta opción nos muestra una lista de todos los artículos y notas publicadas dentro de la página de la Especialización en Comunicación Organizacional de la Universidad de Manizales.

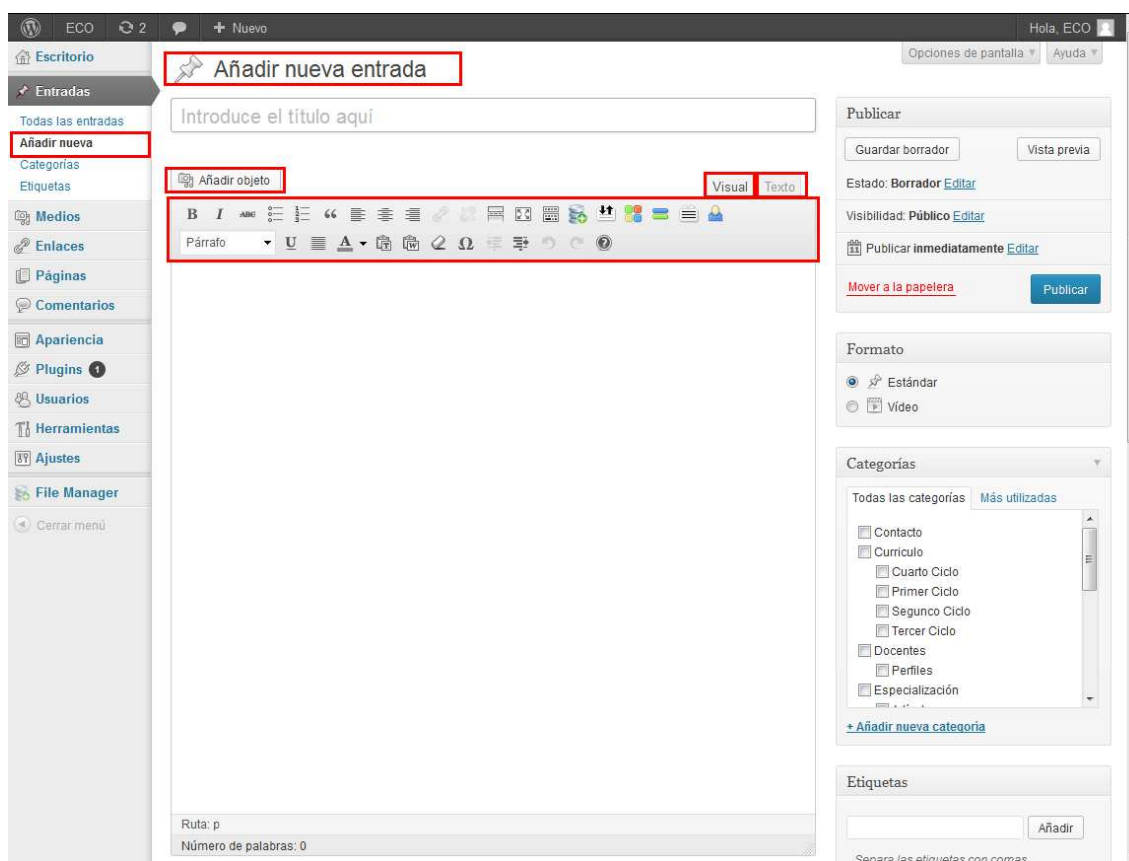
Esta opción permite editar y corregir todo tipo de publicaciones dentro de nuestra web.

Publicadas: número de artículos y notas que se publicaron en nuestra web.

Borradores: número de artículos y notas que están sin publicar.

Papelera: número de artículos y notas que están eliminados.

11.11 Añadir nueva



Esta página, dentro del gestor de contenidos, nos permite generar un nuevo artículo, noticia o nota para la web de la Especialización en Comunicación Organizacional de la Universidad de Manizales.

En el manual de gestión de contenidos se explicará cada uno de los ítems que son necesarios para realizar una publicación óptima para la página de la Especialización en Comunicación Organizacional de la Universidad de Manizales.

Añadir objeto: permite al administrador insertar dentro de la publicación un nuevo elemento visual ya sea imagen audio o video.

Visual: esta opción representa la forma en la que se quiere visualizar el contenido digital. Existen varias formas de optimizar una publicación entre las que se encuentran el modo visión y el modo Html.

Texto: esta opción deja ver el lenguaje en el que se publica el artículo y se muestra en código Html

Barra de herramientas: permite cambiar los tamaños de texto, imágenes y todo el resto de características de un gestor de contenidos como centrar, insertar diagramas, tablas, etc.

11.12 Categorías

The screenshot shows the Joomla! administrator interface for managing categories. The left sidebar contains navigation options such as 'Escritorio', 'Entradas', 'Categorías', 'Etiquetas', 'Medios', 'Enlaces', 'Páginas', 'Comentarios', 'Apariencia', 'Plugins', 'Usuarios', 'Herramientas', 'Ajustes', and 'File Manager'. The main content area is titled 'Categorías' and features a form to 'Añadir nueva categoría' (Add new category) and a table of existing categories.

Formulario de Añadir nueva categoría:

- Nombre:** Campo de texto para el nombre de la categoría.
- Slug:** Campo de texto para el slug de la categoría.
- Superior:** Selector de categoría superior (actualmente 'Ninguna').
- Descripción:** Área de texto para la descripción de la categoría.

Tabla de Categorías:

Nombre	Descripción	Slug	Entradas
Contacto		contacto	0
Currículo		currículo	0
— Cuarto Ciclo		cuarto-ciclo	0
— Primer Ciclo		primer-ciclo	0
— Segundo Ciclo		segundo-ciclo	0
— Tercer Ciclo		tercer-ciclo	0
Docentes		docentes	0
— Perfiles		perfiles	0
Especialización		especializacion	0
— Artículos		articulos	6
— Comunicación Organizacional		comunicacion-organizacion	4

Las categorías son, por así decirlo, subpáginas dentro de las páginas. Esto permite canalizar los usuarios en diferentes partes de la web y además permite una organización lógica del sitio web.

Las categorías siempre deben estar “ligadas” a una página superior, de lo contrario no se visualizarán en el entorno gráfico de la web.

11.13 Etiquetas

The screenshot shows the WordPress admin interface for managing tags. The top navigation bar includes 'ECO', 'Nuevo', and 'Hola, ECO'. The sidebar on the left contains various menu items, with 'Etiquetas' highlighted. The main content area features a 'Comunicación Social' word cloud and a table of existing tags.

Nombre	Descripción	Slug	Entradas
2do simposio comunicacion		2do-simposio-comunicacion	1
Análisis		analisis	0
com		com	0
Comunicación		comunicacion	0
Comunicación Social		comunicacion-social	2
Comunicación Social y Periodismo		comunicacion-social-y-periodismo	0
CSS		css	1
Diana Victoria Vargas		diana-victoria-vargas	0
Diseños		diseños	1
Drupal		drupal	0

Las etiquetas es otro aspecto a tener en cuenta, no solo en la web, sino que es una de las herramientas más importantes a la hora de de que buscadores como Google, Altavista, Bing y Yahoo nos encuentren fácilmente.

Las etiquetas siempre tienen que estar relacionadas con el tipo de contenido que ofrece la página web. Si se usan etiquetas populares en la web pero el contenido que se ofrece es poco relevante los buscadores optarán por descartar este tipo de contenido por considerarlo "spam" o malicioso.

Etiquetas populares: El sistema detecta automáticamente cual son las etiquetas que más se usan dentro de la web.

12. Medios

The screenshot displays the 'Librería multimedia' (Multimedia Library) interface. On the left is a sidebar menu with options: Escritorio, Entradas, Medios (selected), Librería multimedia, Añadir nuevo, Enlaces, Páginas, Comentarios (3), Apariencia, Plugins (1), Usuarios, Herramientas, Ajustes, and File Manager. The main content area shows a list of media items with columns for Archivo, Autor, Subido a, and Fecha. The items are as follows:










Archivo	Autor	Subido a	Fecha
depositphotos_10100860-marketing-communication-world-vector-icon JPG	ECO	El Perfil del Perfil marketing, 24/07/2013	24/07/2013
social-media-communication-linchi-kwok-blog JPG	ECO	El Perfil del Perfil marketing, 24/07/2013	24/07/2013
pensando JPG	ECO	¿Crisis de comunicación?, 24/07/2013	24/07/2013
Carlos Pursals JPG	ECO	La reputación es el valor intangible más importante de una marca, 24/07/2013	24/07/2013
_MG_3204 JPG	ECO	Congreso Relaciones Públicas y Comunicación, 24/07/2013	24/07/2013
communications-tree JPG	ECO	Construir reputación con publicidad, 24/07/2013	24/07/2013
business-network-communication JPG	ECO	Credibilidad Corporativa, 24/07/2013	24/07/2013
organizaciones JPG	ECO	10 Ideas sobre Comunicación, 24/07/2013	24/07/2013
comunicacion-corporativa1	ECO	Cultura digital,	24/07/2013

Los medios son una parte fundamental de la estética y agrado en un sitio web. En esta sección se pueden editar todos los recursos gráficos, sonoros y audiovisuales que posee la web de la Especialización en Comunicación Organizacional de la Universidad de Manizales.

Esta categoría permite ver de forma amena todos los recursos que se han insertado dentro de la web.

12.10 Librería multimedia

The screenshot shows the 'Librería multimedia' interface. At the top, there is a navigation bar with 'ECO', '2', '3', and 'Nuevo' buttons. Below this is a sidebar with various menu items: 'Escritorio', 'Entradas', 'Medios', 'Librería multimedia', 'Añadir nuevo', 'Enlaces', 'Páginas', 'Comentarios', 'Apariencia', 'Plugins', 'Usuarios', 'Herramientas', 'Ajustes', and 'File Manager'. The main content area is titled 'Librería multimedia' and includes a search bar and a 'Añadir nuevo' button. Below the search bar, there are statistics: 'Todos (45)', 'Imágenes (40)', and 'Sin adjuntar (8)'. A table lists the media items with columns for 'Archivo', 'Autor', 'Subido a', and 'Fecha'. The first row is highlighted with a red box.

Archivo	Autor	Subido a	Fecha
 depositphotos_10100860-marketing-communication-world-vector-icon JPG	ECO	El Perfil del Perfil marketing, 24/07/2013	24/07/2013
 social-media-communication-linchi-kwok-blog JPG	ECO	El Perfil del Perfil marketing, 24/07/2013	24/07/2013
 pensando JPG	ECO	¿Crisis de comunicación?, 24/07/2013	24/07/2013
 Carlos Pursals JPG	ECO	La reputación es el valor intangible más importante de una marca, 24/07/2013	24/07/2013
 _MG_3204 JPG	ECO	Congreso Relaciones Públicas y Comunicación, 24/07/2013	24/07/2013
 communications-tree JPG	ECO	Construir reputacion con publicidad, 24/07/2013	24/07/2013
 business-network-communication JPG	ECO	Credibilidad Corporativa, 24/07/2013	24/07/2013
 organizaciones JPG	ECO	10 Ideas sobre Comunicación, 24/07/2013	24/07/2013
 comunicacion-corporativa1 JPG	ECO	Cultura digital, 24/07/2013	24/07/2013

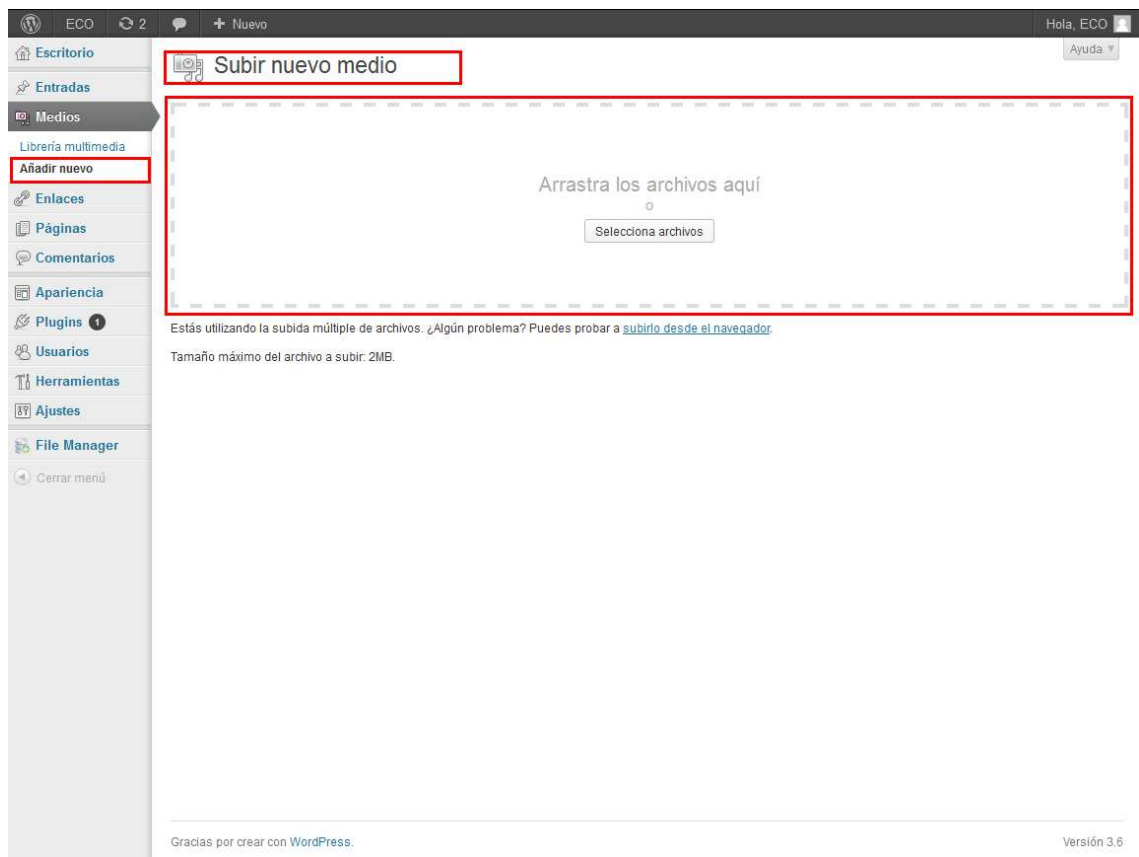
En esta sección se pueden editar todos los recursos gráficos, sonoros y audiovisuales que posee la web de la Especialización en Comunicación Organizacional de la Universidad de Manizales.

Todos: indica la cantidad de imágenes que se han adjuntado al sitio web.

Imágenes: muestra la cantidad de imágenes que se están usando en la web.

Añadir nuevo: permite indexar nuevos componentes tales como imágenes, audios y videos.

12.11 Añadir nuevo



Los medios se pueden subir desde esta ubicación aunque tienen un límite de subida de 2 megas. Es más usado para insertar imágenes y otro tipo de archivos.

13. Enlaces

Gracias por crear con WordPress. Versión 3.6

Los enlaces son direcciones físicas de otros portales “amigos” a los que se les ha referido, ya sea, mediante una publicación, ícono o artículo. Los enlaces son fundamentales para una página web pues permite el flujo de usuarios de web a web.

Los enlaces también se pueden administrar, agregar o modificar dentro de un sistema de administración de contenidos como WordPress. La administración de los enlaces es necesaria pues en reiteradas oportunidades se pueden agregar enlaces sin autorización.

13.10 Todos los enlaces

Enlaces Añadir nuevo

Acciones en lote Aplicar Ver todas las categorías Filtrar

Nombre	URL	Categorías	Relación con el enlace (XFN)	Visible	Valoración
Blog oficial WordPress	wordpress.org/news	Sitios de interés		Sí	0
Documentación	codex.wordpress.org	Sitios de interés		Sí	0
Foros de soporte	es.forums.wordpress.org	Sitios de interés		Sí	0
Planeta WordPress	planet.wordpress.org	Sitios de interés		Sí	0
Plugins	wordpress.org/extend/plugins	Sitios de interés		Sí	0
Sugerencias	es.forums.wordpress.org/forum/pe...	Sitios de interés		Sí	0
Temas	wordpress.org/extend/themes	Sitios de interés		Sí	0
Nombre	URL	Categorías	Relación con el enlace (XFN)	Visible	Valoración

Acciones en lote Aplicar

Gracias por crear con WordPress. Versión 3.6

Todos los enlaces pueden ser removidos en cualquier momento. En el panel de control de enlaces se pueden gestionar todo tipo de enlaces para su uso posterior en artículos, notas o páginas.

Nombre: Muestra el nombre del enlace.

URL: Muestra la dirección física del enlace.

Categoría: Muestra la categoría en que está indexado el enlace.

Buscar: Busca de manera precisa el enlace.

13.11 Añadir nuevo

The screenshot shows the WordPress 'Añadir enlace' (Add link) form. The form is titled 'Añadir enlace' and includes the following fields and options:

- Nombre:** A text input field with a placeholder example: 'Ejemplo: Estupendo software de publicación'.
- Dirección web:** A text input field with a placeholder example: 'Ejemplo: <http://wordpress.org/> —no olvides poner <http://>'.
- Descripción:** A text input field with a placeholder: 'Esto se mostrará cuando alguien pase el cursor sobre el enlace en los sitios de interés, u opcionalmente a debajo del enlace.'.
- Categorías:** A section with two tabs: 'Todas las categorías' and 'Más utilizadas'. Under 'Más utilizadas', there is a checkbox for 'Sitios de interés' and a link to '+ Añadir categoría nueva'.
- Destino:** A section with three radio button options:
 - `_blank` — nueva ventana o pestaña.
 - `_top` — ventana o pestaña actual, sin marcos.
 - `_none` — misma ventana o pestaña.Below the options, it says: 'Elige el marco de destino para tu enlace.'

On the right side of the form, there is a 'Guardar' (Save) section with a checkbox for 'Mantener este enlace como privado' and a blue 'Añadir enlace' button.

Esta opción sirve para agregar un nuevo enlace.

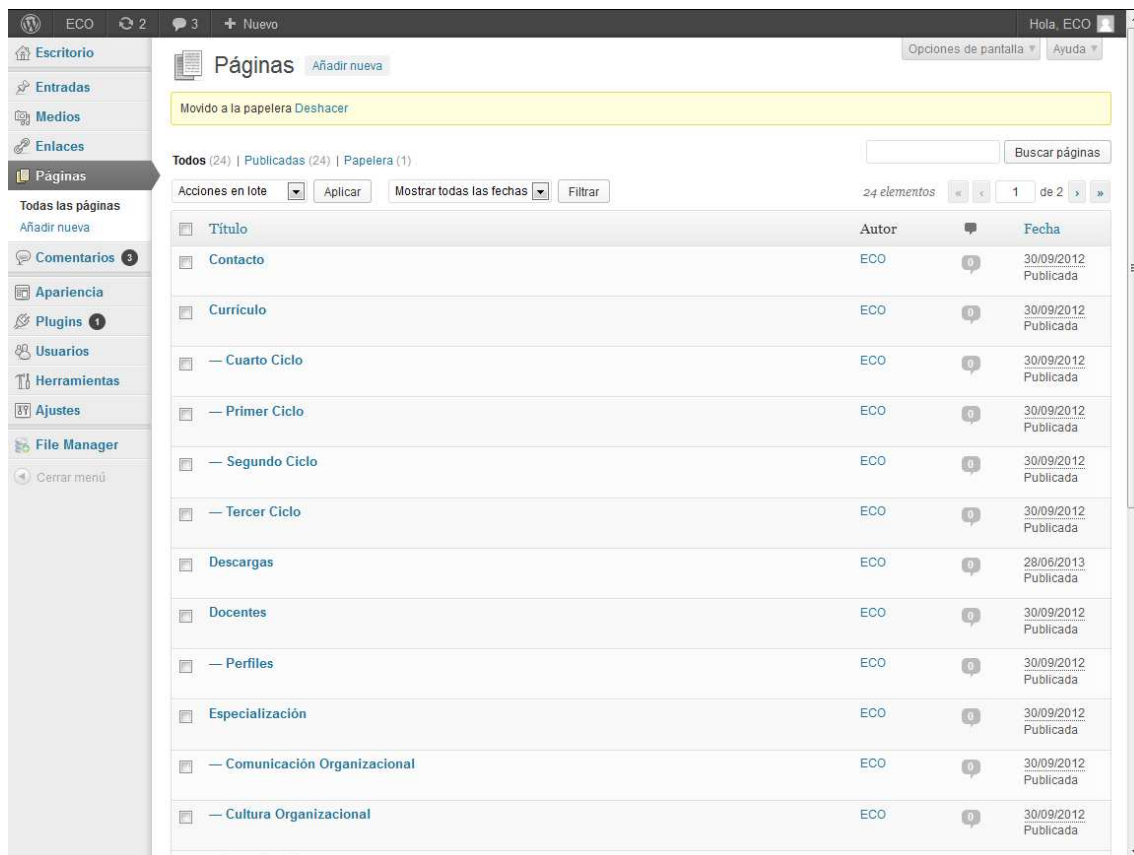
13.12 Categorías de enlaces

The screenshot displays the WordPress administration interface for managing link categories. The left sidebar contains various site management tools, with 'Categorías de enlaces' highlighted. The main content area is titled 'Categorías de enlaces' and includes a search bar and a table of existing categories. The table has columns for 'Nombre', 'Descripción', 'Slug', and 'Enlaces'. One category, 'Sitios de interés', is listed with 7 links. Below the table, there are controls for 'Acciones en lote' and 'Aplicar'.

Nombre	Descripción	Slug	Enlaces
Sitios de interés		sitios de interes	7

Esta opción sirve para buscar todo tipo de enlaces que se han indexado dentro de la web, en especial en las categorías en las que se hayan puesto.

14. Páginas



Las páginas son otro ítem fundamental en la arquitectura de una web. Las páginas sirven para segmentar la información en bloques temáticos.

Las páginas pueden ser estáticas o dinámicas:

Estáticas: Las páginas estáticas son aquellas que su contenido, por lo general no va a ser cambiado a lo largo del tiempo.

Dinámica: Las páginas dinámicas son aquellas que varían siempre en su contenido, se caracterizan por ser una sub-página de una página estática.

Ejemplo: Página estática: Noticias
 Página dinámica: 1er congreso de comunicación organizacional.

La página dinámica siempre estará ligada a una página estática. Estas características se reforzarán en el Manual de gestión de contenidos.

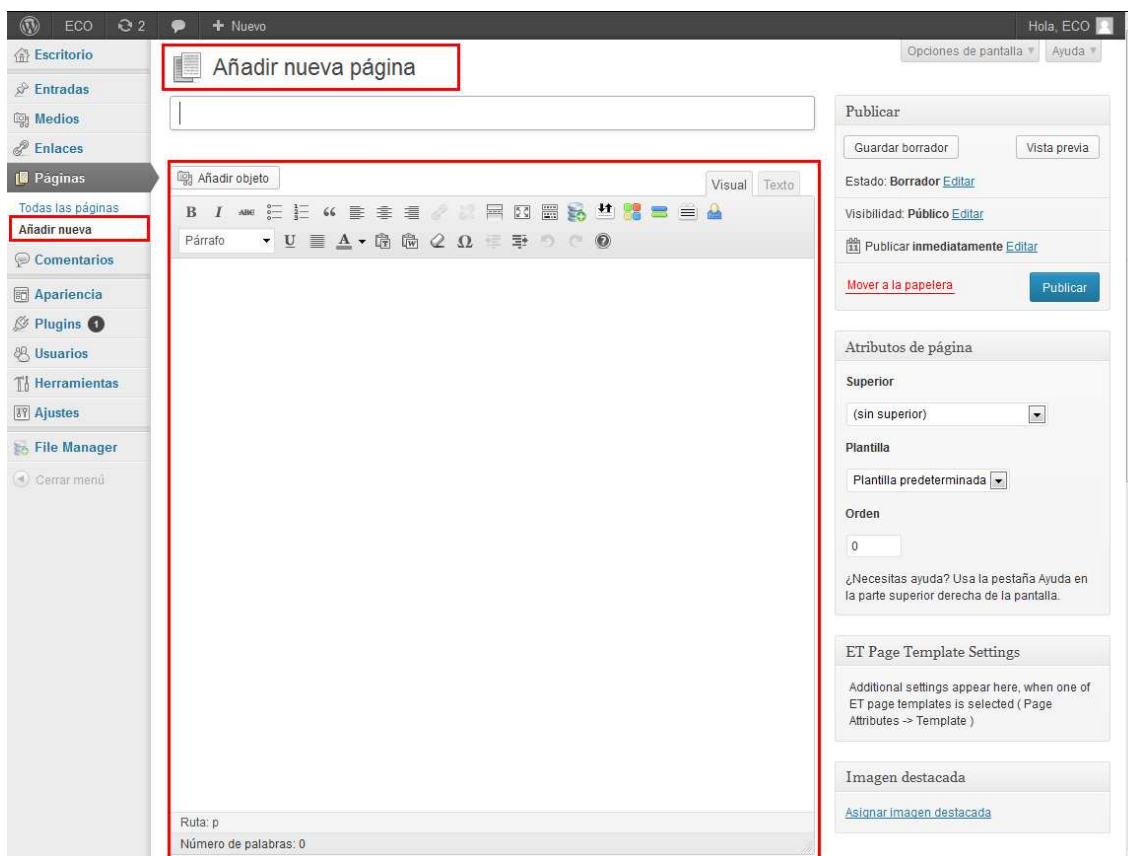
14.10 Todas las páginas

The screenshot shows the WordPress dashboard's 'Páginas' (Pages) section. The sidebar on the left has 'Páginas' selected, with 'Todas las páginas' (All Pages) highlighted. The main area shows a list of 24 pages. The 'Contacto' page is highlighted with a red box. The table below summarizes the visible data:

Título	Autor	Fecha
Contacto	ECO	30/09/2012 Publicada
Currículo	ECO	30/09/2012 Publicada
— Cuarto Ciclo	ECO	30/09/2012 Publicada
— Primer Ciclo	ECO	30/09/2012 Publicada
— Segundo Ciclo	ECO	30/09/2012 Publicada
— Tercer Ciclo	ECO	30/09/2012 Publicada
Descargas	ECO	28/06/2013 Publicada
Docentes	ECO	30/09/2012 Publicada
— Perfiles	ECO	30/09/2012 Publicada
Especialización	ECO	30/09/2012 Publicada
— Comunicación Organizacional	ECO	30/09/2012 Publicada
— Cultura Organizacional	ECO	30/09/2012 Publicada
— Investigación	ECO	30/09/2012 Publicada

Wordpress permite administrar todas las páginas que estén en el sitio web. La forma de administración de todas estas características se reforzarán en el Manual de gestión de contenidos.

14.11 Añadir nueva



Wordpress permite insertar una página en cualquier momento. Las páginas dentro una web están subordinadas el total de ítems y páginas dinámicas que el sitio podrá tener.

Las páginas pueden ser modificadas y cambiadas una vez su uso deje de ser relevante dentro la página web.

La forma de administrar todas estas características se reforzarán en el Manual de gestión de contenidos.

15. Comentarios

3 comentarios marcados como spam. Deshacer

Todos | Pendientes (0) | Aprobados | Spam (45) | Papelera (16)

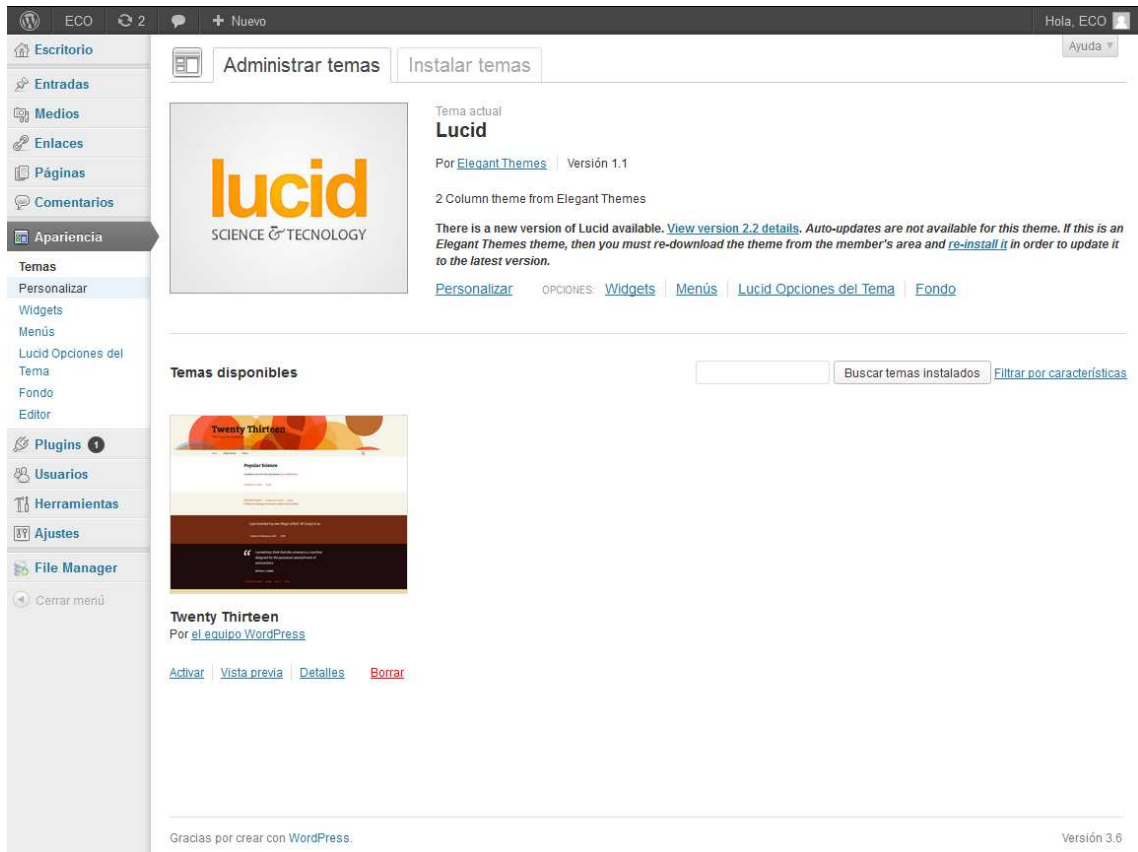
Acciones en lote | Aplicar | Mostrar todos los comentarios | Filtrar

Autor	Comentario	En respuesta a
paola adg.com adf@adfs.com 198.188.152.41	Enviado el 07/12/2008 a las 4:55 En respuesta a paola. quisiera saber por favor que es comunicacion organizacional?	Jorge Aguilera en conferencia 3 Ver entrada
daniel asdfs.com asdf@asdf.com 198.188.152.41	Enviado el 07/12/2008 a las 4:23 En respuesta a daniel. Las organizaciones requieren tener buenos jefes para ser competitivas, por lo cual además de hacer una buena selección de este recurso, la organización debe trabajar con ellos en el desarrollo de las competencias que debe tener un buen lider.	Cultura digital 4 Ver entrada
Sarita asdfs.com asdf@asdf.com 198.188.152.41	Enviado el 07/12/2008 a las 4:23 Muy buen articulo para los que nos toca desempeñar este rol.	Cultura digital 4 Ver entrada
Manuel asdfs.com asdf@asdf.com 198.188.152.41	Enviado el 07/12/2008 a las 4:22 En respuesta a Manuel. Excelente! El buen jefe: estimula el crecimiento, facilita, reconoce y empodera.	Jorge Aguilera en conferencia 3 Ver entrada
carlos asdfs.com asdf@asdf.com 198.188.152.41	Enviado el 07/12/2008 a las 4:22 Muy bueno	Jorge Aguilera en conferencia 3 Ver entrada
Someone asdfs.com asdf@asdf.com 198.188.152.41	Enviado el 07/12/2008 a las 4:22 Super bien lo que dice este post	Panel de expertos 3 Ver entrada
Manuela asdfs.com asdf@asdf.com 198.188.152.41	Enviado el 07/12/2008 a las 4:22 En respuesta a Manuela. Muy interesante quiciera mas informacion	Panel de expertos 4 Ver entrada
Cristian asdfs.com asdf@asdf.com	Enviado el 07/12/2008 a las 4:21 Creo que esta incompleto pero me gustaria mas informacion	Panel de expertos 3 Ver entrada

Esta opción de WordPress de nuestra página de gestión nos llevará directamente a la lista de comentarios que se han dejado dentro de las publicaciones de la página web.

Es necesario no dejar los comentarios automáticos, pues es una de las vías más fáciles de insertar un “spam” (correo malicioso), que puede afectar la administración de nuestra web.

16. Apariencia



The screenshot shows the WordPress Admin Dashboard with the 'Appearance' menu item highlighted in the left sidebar. The main content area is titled 'Administrar temas' and 'Instalar temas'. The current theme is 'Lucid', version 1.1, by Elegant Themes. A notification indicates a newer version (2.2) is available. Below this, there are links for 'Personalizar' and 'Opciones' (Widgets, Menús, Lucid Opciones del Tema, Fondo). The 'Temas disponibles' section shows a search bar and a list of themes, with 'Twenty Thirteen' by the WordPress team highlighted. At the bottom, there is a footer with 'Gracias por crear con WordPress.' and 'Versión 3.6'.

La apariencia es la forma en que el usuario de nuestra web nos ve mediante una interface (navegador). El tema o script siempre puede ser modificado y cambiado a medida de las necesidades. Para hacer dichos cambios se deben tener conocimientos en programación.

16.10 Temas.

ECO 2 + Nuevo Hola, ECO Ayuda

Administrador de temas

Administrar temas Instalar temas

Esitorio Entradas Medios Enlaces Páginas Comentarios Apariencia **Temas** Personalizar Widgets Menús Lucid Opciones del Tema Fondo Editor Plugins 1 Usuarios Herramientas Ajustes File Manager Cerrar menú

Temas disponibles

Lucid
Tema actual
Por [Elegant Themes](#) | Versión 1.1
2 Column theme from Elegant Themes
There is a new version of Lucid available. [View version 2.2 details](#). Auto-updates are not available for this theme. If this is an Elegant Themes theme, then you must re-download the theme from the member's area and [re-install it](#) in order to update it to the latest version.
[Personalizar](#) OPCIONES: [Widgets](#) [Menús](#) [Lucid Opciones del Tema](#) [Fondo](#)

Buscar temas instalados [Filtrar por características](#)

Twenty Thirteen
Por el equipo WordPress
[Activar](#) [Vista previa](#) [Detalles](#) [Borrar](#)

Gracias por crear con WordPress. Versión 3.6

16.11 Personalizar

The image shows a WordPress theme customizer interface for the 'Lucid' theme. On the left is a sidebar with a 'Cerrar' button and a 'Guardado' button. Below these are several settings categories: 'Estás prevvisualizando' (showing 'Lucid'), 'Título del sitio y descripción corta', 'Colores', 'Imagen de fondo', 'Navegación', and 'Portada estática'. The main preview area shows the website's header with navigation links: 'Universidad de Manizales', 'Publicaciones', 'Agremiados', 'Suma', and social media icons. The header features the 'ECO' logo (Especialización en Comunicación Organizacional) and the 'UNIVERSIDAD DE MANIZALES' logo. Below the header is a secondary navigation menu: 'Inicio', 'Noticias', 'Especialización', 'Institucional', 'Docentes', 'Pensum', and 'Contacto'. A 'Descargas' section is visible below the menu. The main content area features a large image of a man wearing glasses. Below the image are three article cards: 'Cultura y Productividad' (MIE 24), 'La reputación es el valor intangible más importante de una marca' (MIE 05), and 'Comunicación en tiempo de crisis' (SAB 15). At the bottom left of the sidebar, there is a 'Contraer' button.

WordPress permite una forma de personalización de forma gráfica.

16.11.1 Previsualizando

The image shows a website theme preview interface. On the left, a sidebar contains a preview of the 'Lucid' theme, which features the text 'lucid SCIENCE & TECHNOLOGY' and is described as a '2 Column theme from Elegant Themes'. The main content area displays the website header for 'UNIVERSIDAD DE MANIZALES' with the 'ECO' logo and navigation menu. Below the header is a banner image of smiling fingers holding colorful signs, followed by three news snippets.

Estás previsualizando
Lucid

2 Column theme from Elegant Themes

Título del sitio y descripción corta
Colores
Imagen de fondo
Navegación
Portada estática

Contraer

Universidad de Manizales » Publicaciones » Agremiados » Suma »

ECO
ESPECIALIZACION EN COMUNICACION ORGANIZACIONAL
UNIVERSIDAD DE MANIZALES

Inicio Noticias Especialización » Institucional » Docentes » Pensum » Contacto

Descargas

MIE 24 Cultura y Productividad
Escrito En Noticias

MIE 05 La reputación es el valor intangible más importante de una marca
Escrito En Noticias

SAB 15 Comunicación en tiempo de crisis
Escrito En Noticias

Previsualiza el tema que se está utilizando.

16.11.2 Títulos del Sitio

The image shows a website editor interface. On the left is a settings panel with a red border around the 'Título del sitio y descripción corta' section. This section contains two input fields: 'Título del sitio' with the value 'ECO' and 'Descripción corta' with the value 'Especialización en Comunicación Organizac...'. Other settings include 'Colores', 'Imagen de fondo', 'Navegación', and 'Portada estática'. The right side shows the website preview for 'ECO', 'ESPECIALIZACIÓN EN COMUNICACION ORGANIZACIONAL' at the 'UNIVERSIDAD DE MANIZALES'. The preview includes a navigation menu, a 'Descargas' section, and a main banner with three news items: 'Cultura y Productividad', 'La reputación es el valor intangible más importante de una marca', and 'Comunicación en tiempo de crisis'.

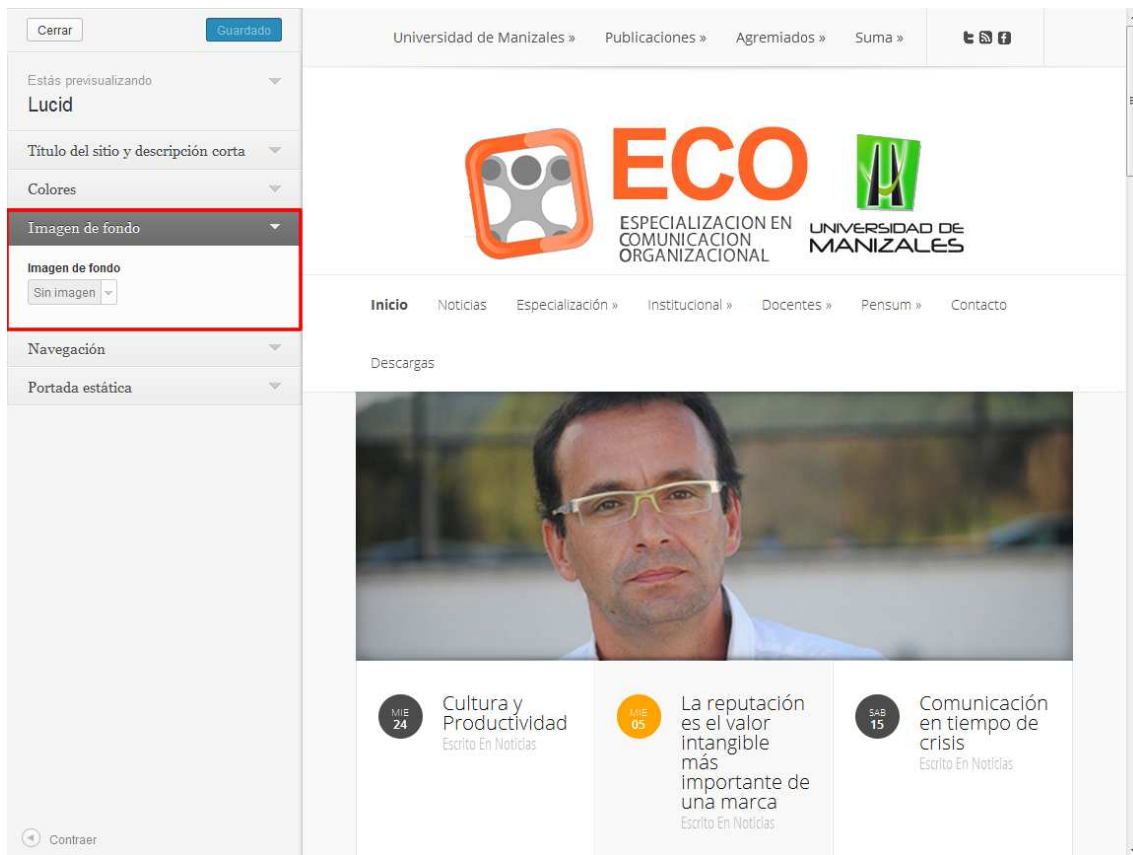
El título y la descripción corta es el texto corto que se muestra, por lo general, en las pestañas del navegador e indican el nombre del sitio y algún tipo de descripción corta de la web. Esta descripción siempre se podrá modificar siempre y cuando sea acorde a lo que el sitio ofrece.

16.11.3 Colores

The image shows a user interface for a website design tool. On the left, a sidebar contains several settings panels. The 'Colores' panel is highlighted with a red border and contains a 'Color de fondo' (Background color) option with a white color swatch and the text 'Elige un color'. Other panels include 'Cerrar', 'Guardado', 'Estás prevvisualizando Lucid', 'Título del sitio y descripción corta', 'Imagen de fondo', 'Navegación', and 'Portada estática'. On the right, a preview of the website is shown. The header includes the text 'Universidad de Manizales', 'Publicaciones', 'Agremiados', 'Suma', and social media icons. The main content area features a large image of a man wearing glasses, and below it, three article cards with titles like 'Cultura y Productividad', 'La reputación es el valor intangible más importante de una marca', and 'Comunicación en tiempo de crisis'.

Los colores también se pueden modificar desde esta opción. Se recomienda usar el blanco por el contraste que ofrece con respecto al color de los textos y de las imágenes.

16.11.4 Imagen de Fondo



The image shows a website editor interface. On the left is a sidebar with a 'Cerrar' button and a 'Guardado' button. The sidebar contains several sections: 'Estás prevvisualizando' (showing 'Lucid'), 'Título del sitio y descripción corta', 'Colores', 'Imagen de fondo' (highlighted with a red border), 'Navegación', and 'Portada estática'. The 'Imagen de fondo' section has a dropdown menu with 'Sin imagen' selected. The main preview area shows a website header with the following elements: 'Universidad de Manizales' » 'Publicaciones' » 'Agremiados' » 'Suma »', social media icons for Twitter, Facebook, and LinkedIn, and a logo for 'ECO' (Especialización en Comunicación Organizacional) and 'UNIVERSIDAD DE MANIZALES'. Below the header is a navigation menu with 'Inicio', 'Noticias', 'Especialización »', 'Institucional »', 'Docentes »', 'Pensum »', and 'Contacto'. A 'Descargas' section is also visible. The main content area features a large image of a man wearing glasses, and three article cards with dates and titles: 'MIE 24 Cultura y Productividad', 'MIE 05 La reputación es el valor intangible más importante de una marca', and 'SAB 15 Comunicación en tiempo de crisis'.

La imagen de fondo es un ítem que poco a poco está entrando en desuso pero algunas web aún lo manejan. Consiste en insertar una imagen, por lo general la imagen institucional, en forma de marca de agua para reforzar la imagen corporativa.

16.11.5 Navegación

The screenshot displays a website editor interface. On the left, a sidebar contains various settings, with the 'Navegación' (Navigation) section highlighted by a red box. This section includes three menu types: 'Menú Primario' (Primary Menu), 'Menú Secundario' (Secondary Menu), and 'Menú Terciario' (Tertiary Menu), each with a dropdown arrow. Below these is the 'Portada estática' (Static Homepage) setting. The main preview area shows the website header with the 'ECO' logo and 'UNIVERSIDAD DE MANIZALES' branding. The navigation menu is visible, listing 'Inicio', 'Noticias', 'Especialización', 'Institucional', 'Docentes', 'Pensum', and 'Contacto'. Below the menu is a 'Descargas' (Downloads) section and a large banner image of smiling hands holding colorful signs. Three article cards are displayed below the banner, each with a date and title: 'MIE 24 Cultura y Productividad', 'MIE 05 La reputación es el valor intangible más importante de una marca', and 'SAB 15 Comunicación en tiempo de crisis'.

Desde la pestaña de navegación es posible cambiar el orden de los menús por el que más convenga dentro de la web. En el caso de la página de la Especialización en Comunicación Organizacional se recomienda dejarlo en esa posición pues están argumentados en ese orden.

Menú 1: Institucional

Menú 2: Especialización

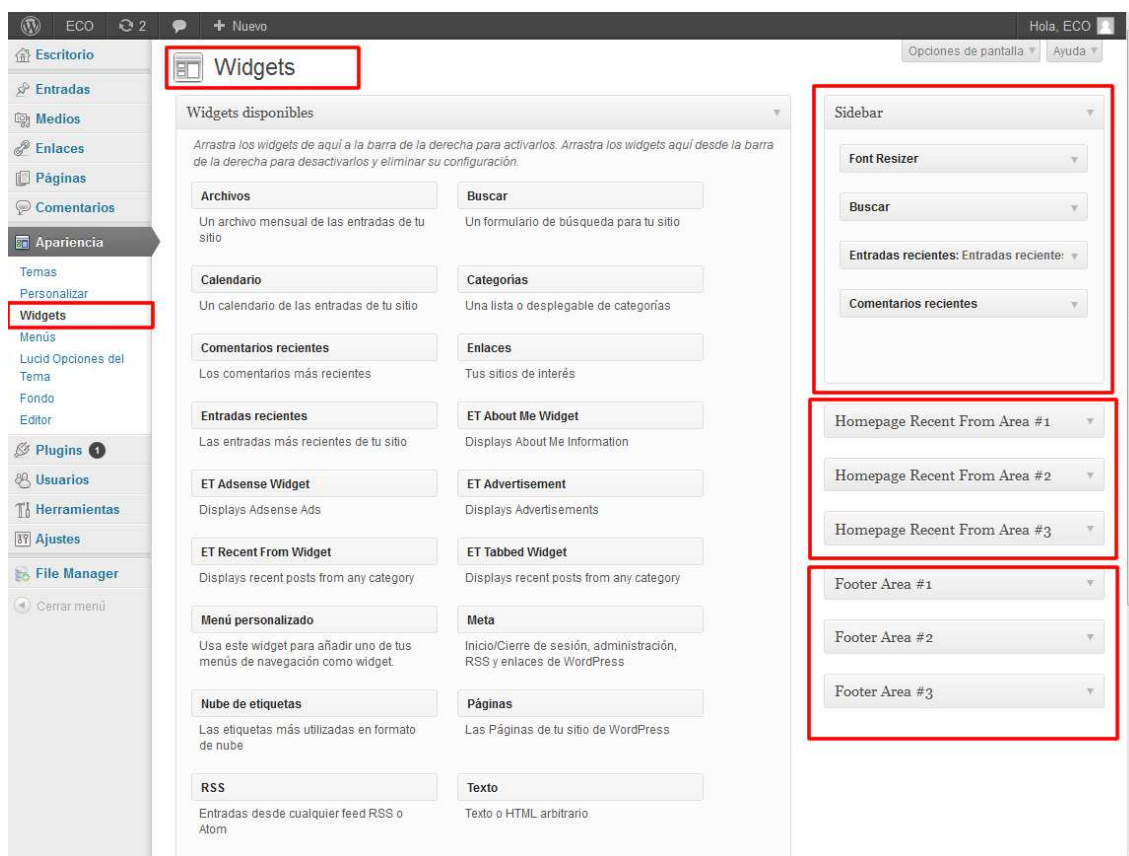
Menú 3: Otros

16.11.6 Portada estática

The image shows a website editor interface for 'Universidad de Manizales'. On the left, a sidebar contains a list of settings: 'Cerrar', 'Guardado', 'Estás prevvisualizando Lucid', 'Título del sitio y descripción corta', 'Colores', 'Imagen de fondo', 'Navegación', and 'Portada estática'. The 'Portada estática' option is highlighted with a red border. Below it, the 'Página frontal muestra' (Show front page) section is visible, with two radio button options: 'Tus últimas entradas' (selected) and 'Una página estática'. The main preview area shows the website's header with the 'ECO' logo and 'UNIVERSIDAD DE MANIZALES' text. Below the header is a navigation menu with links: 'Inicio', 'Noticias', 'Especialización', 'Institucional', 'Docentes', 'Pensum', and 'Contacto'. A 'Descargas' section is also present. The main content area features a large image of a hand holding a magnifying glass over a globe, with various icons around it. Below this image are three article cards: 'Cultura y Productividad' (Escrito En Noticias), 'La reputación es el valor intangible más importante de una marca' (Escrito En Noticias), and 'Comunicación en tiempo de crisis' (Escrito En Noticias). At the bottom left, there is a 'Contraer' button.

La portada estática es una opción que también está en desuso pues convierte una página dinámica en una página estática. Sus funciones no deberían ser modificadas.

16.12 Widgets



Los widgets son espacios dentro de la página que desempeñan algunas funciones específicas dentro de la web. Desde este panel se configuran todos los widgets que tiene la web.

Ejemplo:

Sidebar: o barra lateral como su nombre lo dice es la barra que está al costado derecho de la página.

Home Page Recent Area: muestra las últimas publicaciones en diferentes categorías de la web.

Footer Area: muestra las otras publicaciones

16.13 Menús

The screenshot shows the Moodle administration interface. The left sidebar contains a navigation menu with 'Menús' highlighted. The main content area is titled 'Editar Menús' and 'Gestionar lugares'. It features a dropdown menu to select a menu to edit, currently set to 'Menu primario (Menú Primario)'. Below this is a section for 'Estructura del Menú' with a list of menu items, each with a 'Personalizado' dropdown. At the bottom, there are 'Opciones del Menú' including checkboxes for 'Añadir páginas automáticamente' and 'Ubicación del tema'.

Los menús son la forma de segmentar y repartir los contenidos digitales dentro de la web. En la página de la página de la Especialización en Comunicación Organizacional existen tres menús:

Añadir menús: Permite gestionar un nuevo menú.

Gestionar lugares: Esta opción permite elegir el lugar en el que se ubicará el nuevo menú.

Editar menú: Siempre que se haya creado un nuevo menú o un menú existente este siempre se podrá editar.

Estructura del menú: muestra el orden en el que está dispuesto el menú.



MIE 24

Cultura y Productividad
Escrito En Noticias

MIE 05

La reputación es el valor intangible más importante de una marca
Escrito En Noticias

SAB 15

Comunicación en tiempo de crisis
Escrito En Noticias

NOTICIAS

MÁS ▶

-  **Cultura y Productividad**
Escrito Por ECO En Noticias
-  **La reputación es el valor intangible más importante de una marca**
Escrito Por ECO En Noticias
-  **Comunicación en tiempo de crisis**
Escrito Por ECO En Noticias
-  **El Perfil del Perfil marketing**
Escrito Por ECO En Noticias
-  **Panel de expertos**
Escrito Por ECO En Noticias

ARTÍCULOS

MÁS ▶

-  **¿Crisis de comunicación?**
Escrito Por ECO En Artículos
-  **Comunicación y la reputación**
Escrito Por ECO En Artículos
-  **Cultura digital**
Escrito Por ECO En Artículos
-  **Jorge Aguilera en conferencia**
Escrito Por ECO En Artículos
-  **Diana Victoria Vargas Pedraza**
Escrito Por ECO En Artículos

COMUNICACIÓN

MÁS ▶

-  **Nuestra tercera cohorte. ¡Bienvenidos!**
Escrito Por ECO En Comunicación Organizacional
-  **El MEN renovó acreditación del programa de Comunicación Social y Periodismo**
Escrito Por ECO En Comunicación Organizacional
-  **Jefe del Departamento de Apoyo a la Gestión de las Empresas**
Escrito Por ECO En Comunicación Organizacional
-  **Café DIRCOM Colombia, mes de Abril: Diana Victoria Vargas Pedraza**
Escrito Por ECO En Comunicación Organizacional

- ▶ Nuestra tercera cohorte. ¡Bienvenidos!
- ▶ Cultura y Productividad
- ▶ La reputación es el valor intangible más importante de una marca
- ▶ ¿Crisis de comunicación?
- ▶ Comunicación en tiempo de crisis

- ▶ paola en Jorge Aguilera en conferencia
- ▶ daniel en Cultura digital
- ▶ Sarita en Cultura digital
- ▶ Manuel en Jorge Aguilera en conferencia
- ▶ carlos en Jorge Aguilera en conferencia

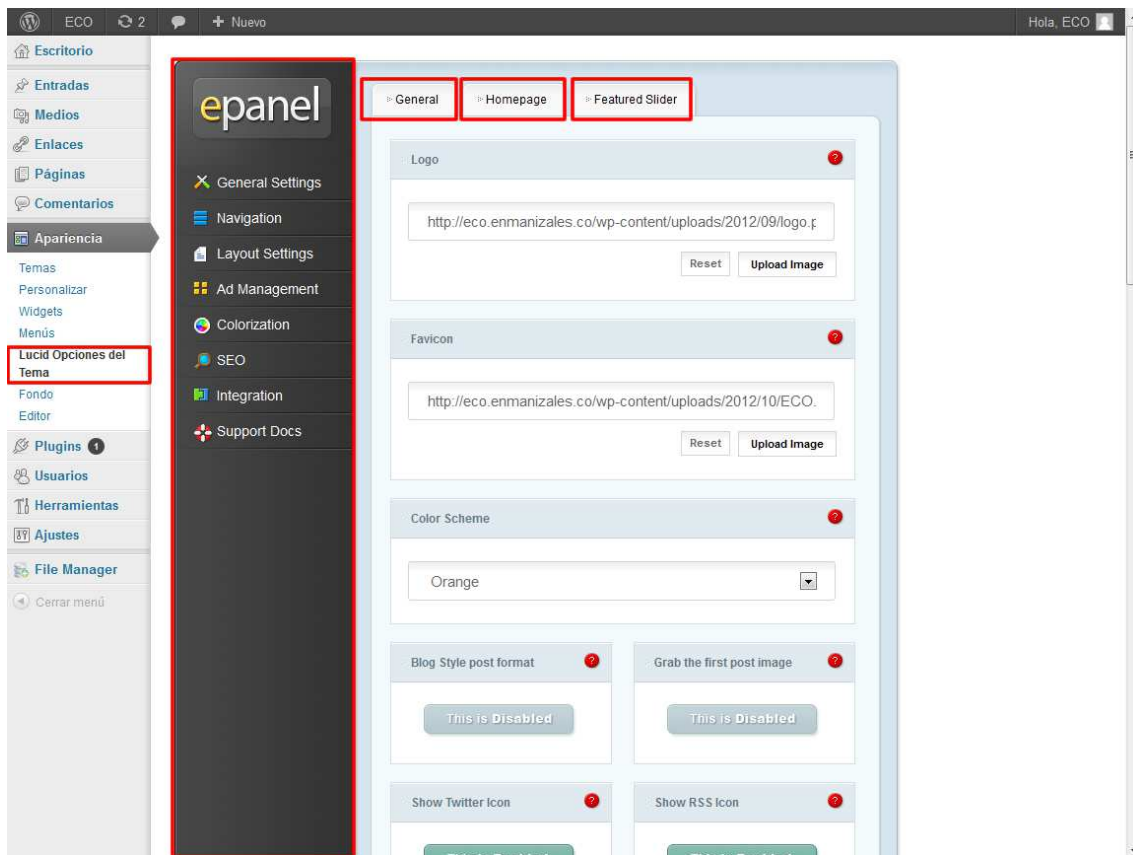
- ▶ Acceder
- ▶ RSS de las entradas
- ▶ RSS de los comentarios
- ▶ WordPress.org

El primario: agrupa los links y páginas institucionales de la Universidad de Manizales.

El secundario: agrupa las categorías de la página de la Especialización en Comunicación Organizacional.

El terciario: Agrupa información de otras categorías que ofrece la página.

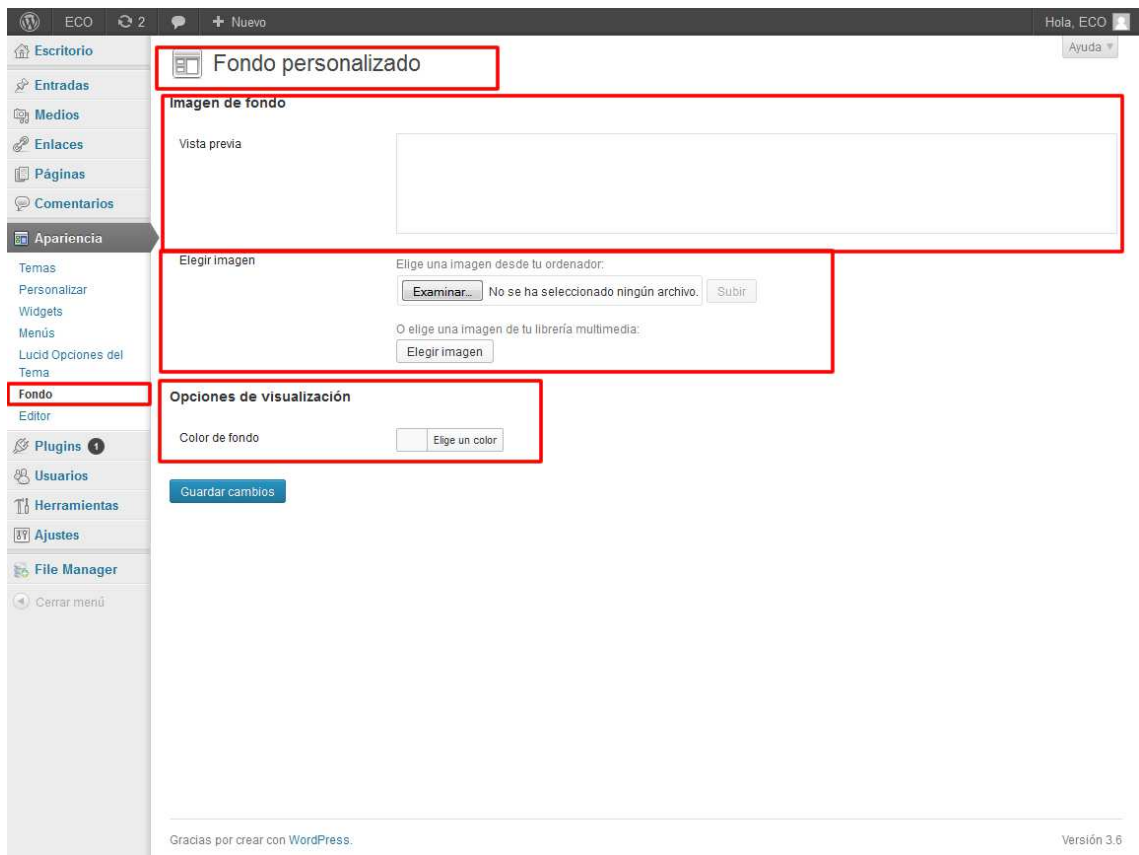
16.14 Lucid opciones del tema



El Lucid Opciones del Tema ofrece la posibilidad de hacer grandes cambios en la apariencia de la página web. Desde color hasta posicionamiento, todas estas opciones están condensadas en este ítem.

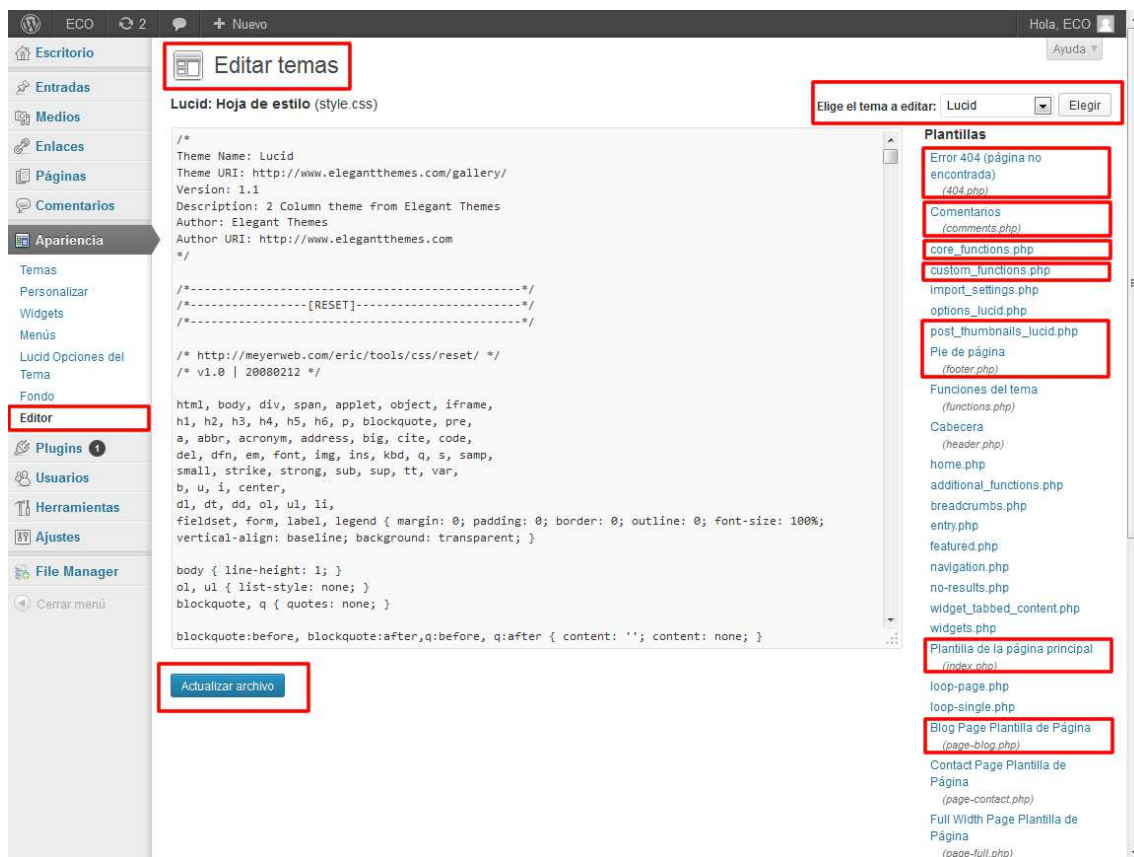
El Epanel nos ofrece una variada lista de opciones modificables manualmente en la página web. El Epanel ofrece, sin necesidad de saber de programación, modificar aspectos gráficos dentro de la web ya sea en el Index (página de inicio), en el menú dinámico y otras opciones generales.

16.15 Fondo



La imagen de fondo es un ítem que poco a poco está entrando en desuso pero algunas web aún lo manejan. Consiste en insertar una imagen, por lo general la imagen institucional, en forma de marca de agua para reforzar la imagen corporativa.

16.16 Editor



Las páginas web están, por lo general, construidas con diferentes tipos de lenguajes de programación. La página de la especialización en Comunicación Organizacional de la Universidad de Manizales no es la excepción. La página contiene varios lenguajes de programación como son: Java, JavaScript, PHP y JQuery.

Los lenguajes de programación son el método usado por los navegadores para interpretar el orden, disposición y estilo de cada una de las páginas en el mundo. No existen dos páginas con una misma disposición de los lenguajes por lo que se puede decir que la programación es un lenguaje único e irreplicable en el que función un página web.

WordPress ofrece un editor de hojas de estilo, esta opción es muy importante para hacer cambios directos en las hojas de estilo. Estos cambios son irreversibles a no ser de contar con un Back Up (copia de respaldo) pero se recomienda no modificar ningún aspecto, pues una simple coma o punto mal puesto desencadena un mal funcionamiento de la página.

17. Plugins

The screenshot shows the WordPress dashboard's 'Plugins' page. The left sidebar contains navigation menus for 'Escritorio', 'Entradas', 'Medios', 'Enlaces', 'Páginas', 'Comentarios', 'Apariencia', 'Plugins', 'Plugins instalados', 'Usuarios', 'Herramientas', 'Ajustes', and 'File Manager'. The main content area is titled 'Plugins' and includes a search bar and a list of installed plugins. The list includes Akismet, Download Manager, Font Resizer, and WordPress Importer. A yellow notification banner for Download Manager is visible. The footer of the interface includes the text 'Gracias por crear con WordPress.' and 'Versión 3.6'.

Plugin	Descripción
Akismet	Utilizado por millones, Akismet es probablemente el mejor modo que hay en el mundo para proteger tu sitio de spam en comentarios y trackbacks . Mantiene tu sitio protegido de spam incluso mientras duermes. Para empezar: 1) Haz clic en el enlace "Activar" a la izquierda de la descripción, 2) Regístrate para obtener una clave API de Akismet, y 3) Ve a tu página de configuración de Akismet y guarda tu clave API. Versión 2.5.9 Por Automatic Visitar la web del plugin
Download Manager	Manage, track and control file download from your wordpress site Versión 2.4.8 Por Shaon Visitar la web del plugin Hay disponible una nueva versión de Download Manager. Ver los detalles de la versión 2.4.9 o actualízala ahora.
Font Resizer	Font Resizer with jQuery and Cookies Versión 1.2.3 Por cubetech.ch Visitar la web del plugin
WordPress Importer	Import posts, pages, comments, custom fields, categories, tags and more from a WordPress export file. Versión 0.6.1 Por wordpressdotorg Visitar la web del plugin

WordPress permite la inserción de un sinnúmero de plugins (herramientas complementarias) de forma gratuita. Estas herramientas pueden ir desde cargar una serie de imágenes, mostrar los últimos comentarios en Redes Sociales o un gestor de descargas.

Los plugins, al ser open source (código abierto) en su mayoría se pueden instalar de forma inmediata.

17.10 Plugins instalados

The screenshot shows the WordPress dashboard's 'Plugins' page. The left sidebar contains navigation menus for 'Escritorio', 'Entradas', 'Medios', 'Enlaces', 'Páginas', 'Comentarios', 'Apariencia', 'Plugins', 'Usuarios', 'Herramientas', 'Ajustes', and 'File Manager'. The 'Plugins' menu is active, and the 'Plugins instalados' sub-menu is selected. The main content area displays a list of installed plugins with the following details:

Plugin	Descripción
Akismet Activar Editar Borrar	Utilizado por millones, Akismet es probablemente el mejor modo que hay en el mundo para proteger tu sitio de spam en comentarios y trackbacks . Mantiene tu sitio protegido de spam incluso mientras duermes. Para empezar: 1) Haz clic en el enlace "Activar" a la izquierda de la descripción, 2) Regístrate para obtener una clave API de Akismet, y 3) Ve a tu página de configuración de Akismet y guarda tu clave API. Versión 2.5.9 Por Automatic Visitar la web del plugin
Download Manager Desactivar Editar	Manage, track and control file download from your wordpress site Versión 2.4.8 Por Shaon Visitar la web del plugin Hay disponible una nueva versión de Download Manager. Ver los detalles de la versión 2.4.9 o actualízala ahora.
Font Resizer Desactivar Editar	Font Resizer with jQuery and Cookies Versión 1.2.3 Por cubetech.ch Visitar la web del plugin
WordPress Importer Desactivar Editar	Import posts, pages, comments, custom fields, categories, tags and more from a WordPress export file. Versión 0.6.1 Por wordpressdotorg Visitar la web del plugin

La página web de la Especialización en Comunicación Organizacional de la Universidad de Manizales tiene 4 plugins instalados que son necesarios para su óptimo funcionamiento.

Akismet: Evita que el sitio sea atacado por correo spam.

Download Manager: permite que los usuarios, en especial, los alumnos de la página puedan descargar documentos de todo tipo.

Font Resizer: este plugin es para personas con discapacidad visual y permite incrementar el tamaño de la fuente en cualquier publicación, artículo o noticia que esté en la web.

WordPress Importer: organiza de manera precisa todas las categorías que tiene la web y las optimiza para que sean comprensibles para los navegadores y motores de búsqueda.

17.11 Añadir nuevo

Instalar plugins

Buscar | Subir | Destacados | Populares | Recientes | Favoritos

Los plugins extienden y amplían las funcionalidades de WordPress. Puedes instalar automáticamente plugins del [Directorio de Plugins de WordPress](#) o subir un plugin en formato Zip a través de [esta página](#).

Buscar

Buscar plugins

Etiquetas populares

También puedes ver las etiquetas más populares del directorio de plugins:

[admin](#) [AJAX](#) [buddypress](#) [category](#) [comment](#) [comments](#) [content](#) [email](#) [Facebook](#) [feed](#) [gallery](#) [google](#) [image](#) [images](#) [javascript](#) [jquery](#) [link](#) [links](#) [login](#) [media](#) [page](#) [pages](#) [photo](#) [photos](#) [plugin](#) [Post](#) [posts](#) [rss](#) [seo](#) [shortcode](#) [sidebar](#) [social](#) [spam](#) [stats](#) [twitter](#) [video](#) [widget](#) [widgets](#) [wordpress](#) [youtube](#)

Gracias por crear con WordPress. Versión 3.6

Los plugins son una buena forma de añadir características específicas a una web. Los plugins son una forma fácil de añadir valores agregados a nuestro sitio pues, de manera ágil se pueden incorporar nuevos usos a nuestra página web.

Se recomienda no hacer uso excesivo de ellos pues en algunos casos llegan a desviar la atención del usuario de la web.

En esta categoría de Wordpress se pueden buscar, añadir y gestionar los plugins más usados dentro de las páginas que comparten el sistema de gestión de contenidos Wordpress.

La mayoría de plugins son gratis y no requiere de un conocimiento avanzado para instalarlos.

Wordpress también ofrece una completa tienda de widget y plugins totalmente gratis. Sólo tiene que ir a la siguiente dirección: <http://wordpress.org/plugins/>

<http://wordpress.org/plugins/>

The screenshot shows the WordPress.org Plugin Directory page. At the top, there is a navigation bar with the WordPress logo and the text "WORDPRESS.ORG". Below the logo, there are links for "Showcase", "Themes", "Plugins", "Mobile", "Support", "Get Involved", "About", "Blog", and "Hosting". A search bar is located on the right side of the navigation bar, and a "Download WordPress" button is on the far right. Below the navigation bar, the page title "Plugin Directory" is displayed, followed by a login section with fields for "Username" and "Password", and a "Log in" button, along with a link for "(forgot?) or Register".

The main content area is divided into several sections:

- Extending WordPress**: A section explaining that plugins can extend WordPress to do almost anything you can imagine. It includes a search bar and a "Search Plugins" button.
- Popular Tags**: A list of popular tags with their respective counts, such as "widget (3,827)", "Post (2,420)", "plugin (2,308)", "admin (1,914)", "posts (1,829)", "sidebar (1,569)", "twitter (1,305)", "google (1,304)", "comments (1,289)", "images (1,244)", "page (1,201)", "image (1,114)", and "links (972)".
- Featured Plugins**: A list of featured plugins, each with a "Download" button. The plugins listed are:
 - WP Super Cache**: A very fast caching engine for WordPress that produces static html files.
 - Jetpack by WordPress.com**: Supercharge your WordPress site with powerful features previously only available to WordPress.com users.
 - BuddyPress**: Social networking in a box. Build a social network for your company, school, sports team or niche community.
 - bbPress**: bbPress is forum software, made the WordPress way.
 - Tumblr Importer**: Import posts from a Tumblr blog.
 - Hotfix**: Provides unofficial fixes for selected WordPress bugs, so you don't have to wait.
- Most Popular**: A list of the most popular plugins, each with a "Download" button. The plugins listed are:
 - Contact Form 7**: Downloaded 12,475,549 times.
 - Akismet**: Downloaded 16,654,999 times.
 - All in One SEO Pack**: Downloaded 15,285,918 times.
 - WordPress SEO by Yoast**: Downloaded 5,869,325 times.
 - Jetpack by WordPress.com**: Downloaded 6,525,238 times.
 - NextGEN Gallery**: Downloaded 7,956,441 times.
 - WordPress Importer**: Downloaded 5,421,878 times.
 - Really Simple CAPTCHA**: Downloaded 1,616,172 times.
 - W3 Total Cache**: Downloaded 2,582,049 times.
 - Facebook**: Downloaded 1,074,638 times.
 - Better WP Security**: Downloaded 1,031,651 times.
 - Ultimate TinyMCE**: Downloaded 1,731,412 times.
 - Broken Link Checker**: Downloaded 1,949,743 times.
 - Google XML Sitemaps**: Downloaded 10,659,326 times.
 - Advanced Custom Fields**: Downloaded 1,209,720 times.

La tienda ofrece más de 26 mil plugins para ser instalados de forma gratuita.

17.12 Editor de plugins

Editar plugins

Editando `download-manager/download-manager.php` (activo) Elige el plugin a editar: `Download Manager` Elegir

```
<?php
/*
Plugin Name: Download Manager
Plugin URI: http://www.wpdownloadmanager.com/
Description: Manage, track and control file download from your wordpress site
Author: Shaon
Version: 2.4.8
Author URI: http://www.wpdownloadmanager.com/
*/

$d = str_replace('\\','/',dirname(__FILE__));
$d = explode("/", $d);
array_pop($d);
array_pop($d);
$d = implode('/', $d);

define('UPLOAD_DIR',$d.'/uploads/download-manager-files/');
define('UPLOAD_BASE',$d.'/uploads/');

function wpdm_process(){
    if(!isset($_GET['wpdmact'])) return;
    if($_GET['wpdmact']=='process')
        include("process.php");
}

```

Documentación: Nombre de la función... Buscar

Cuidado: Hacer cambios en plugins activos no es recomendable. Si tus cambios producen un error grave, el plugin será desactivado automáticamente.

Actualizar archivo

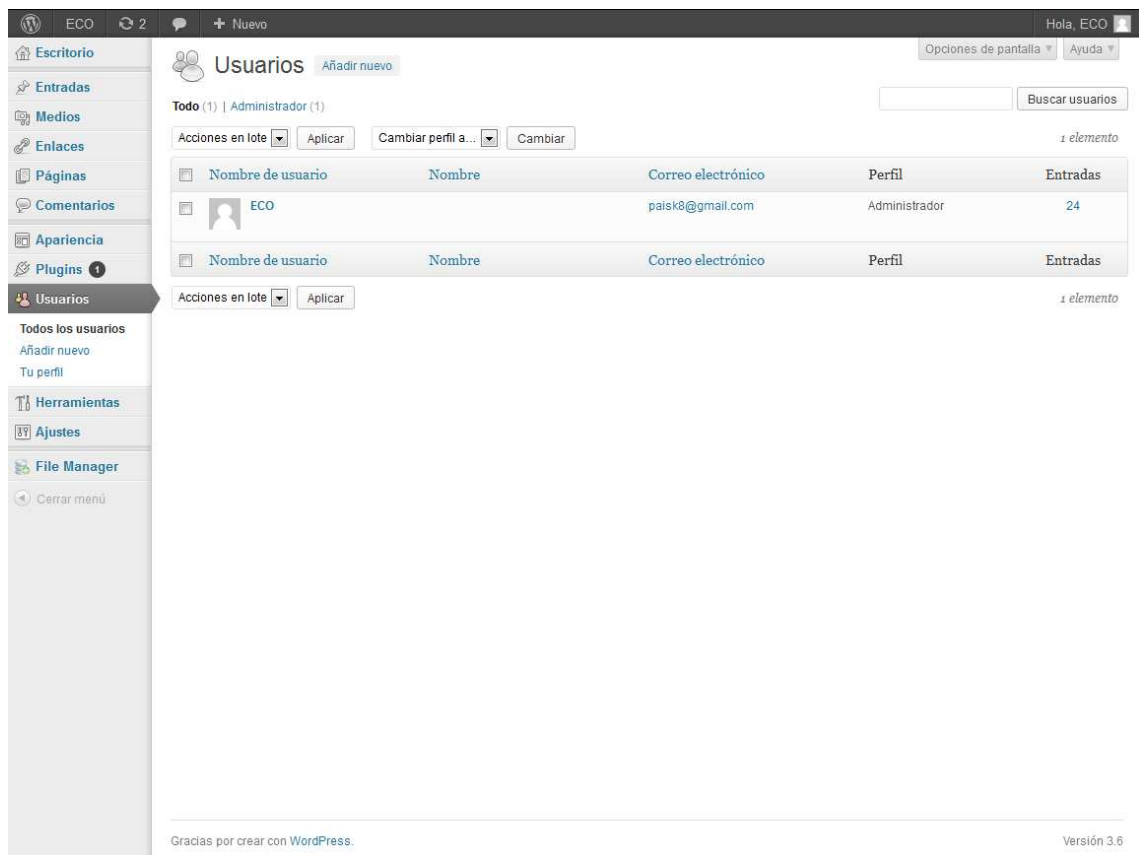
Archivos del plugin

- download-manager/download-manager.php
- download-manager/wpdm-widgets.php
- download-manager/wpdm-all-downloads.php
- download-manager/wpdm-free-mce-button.php
- download-manager/wpdm-settings.php
- download-manager/functions.php
- download-manager/wpdm-list-files.php
- download-manager/wpdm-server-file-browser.php
- download-manager/wpdm-settings.php
- download-manager/class.db.php
- download-manager/editor_plugin.js
- download-manager/wpdm-categories.php
- download-manager/wpdm-add-new-file.php
- download-manager/process.php
- download-manager/wpdm-file-icon.php
- download-manager/css/demo_table_jui.css
- download-manager/css/jquery.dataTables.css
- download-manager/css/chosen.css
- download-manager/css

El editor de plugins ofrece la forma de cambiar ciertos aspectos y dinámica en la que opera dicho plugin pero se recomienda no modificar ningún aspecto de esto pues se puede dañar su función principal.

Para tener en cuenta: Hacer cambios en plugins activos no es recomendable. Si tus cambios producen un error grave, el plugin será **desactivado automáticamente**.

18. Usuarios



Los usuarios son parte fundamental a la hora de administrar una página en WordPress. Los usuarios son los encargados de administrar los contenidos de la página web.

Los usuarios se pueden crear con un objetivo específico, Suscriptor, Administrador, Editor, Autor y Colaborador. Por lo general una página web la puede manejar una sola persona pero siempre existe la posibilidad de crear nuevos usuarios y a su vez estos se les puede “restringir” ciertas opciones.

Administrador: maneja cada aspecto de la página, tiene la opción de modificar, instalar y borrar cualquier elemento que está dentro de la web.

Suscriptor: tiene la opción de modificar, aprobar o eliminar comentarios y hacer ciertas correcciones dentro de la web.

Editor: tiene la opción de generar nuevos contenidos, así como aprobar o eliminar algunos contenidos.

Autor: tiene la opción de generar nuevos contenidos bajo su propia firma, solo puede editar sus propios contenidos.

Colaborador: tiene la opción de modificar, aprobar o eliminar comentarios y hacer ciertas correcciones dentro de la web.

18.10 Todos los usuarios

The screenshot displays the WordPress 'Usuarios' (Users) management interface. The page title is 'Usuarios' with a sub-link 'Añadir nuevo'. Below the title, there is a summary: 'Todos (2) | Administrador (1) | Editor (1)'. A search bar and a 'Buscar usuarios' button are present. The main content area shows a table of users with the following data:

Nombre de usuario	Nombre	Correo electrónico	Perfil	Entradas
ECO		paisk8@gmail.com	Administrador	24
Prueba 1	ECO2	juan.hincapie.montoya@gmail.com	Editor	0

At the bottom of the page, there is a footer with the text 'Gracias por crear con WordPress.' and 'Versión 3.6'.

Esta opción de WordPress muestra todos los usuarios que tiene la página web, así como la posibilidad, siempre y cuando se este logeado como administrador, de remover, modificar y eliminar cualquier perfil que tenga acceso a la web.

Desde esta opción también se pueden ver en que contenidos ha participado así como el número de artículos que ha subido a la web.

18.11 Añadir nuevo

Crear un nuevo usuario y añadirlo a este sitio.

Nombre de usuario (requerido) Prueba 1

Correo electrónico (requerido) juan.hincapie.montoya@gmail.com

Nombre ECO2

Apellidos

Web

Contraseña (requerido)

Confirmar Contraseña (requerido)

Fuerte Tu contraseña debe tener al menos siete caracteres. Para que tu contraseña sea segura, usa mayúsculas, minúsculas, números y símbolos como ! " ? \$ % ^ & .

Enviar esta contraseña al nuevo usuario por correo electrónico.

¿Enviar Contraseña?

Perfil

Añadir nuevo usuario

Editor
Suscriptor
Administrador
Editor
Autor
Colaborador

Gracias por crear con WordPress. Versión 3.6

WordPress siempre permite integrar nuevos usuarios a la web. Solo se necesita un correo válido, nombre de usuario y de nuevo una contraseña hexadecimal.

Siempre que se crea un usuario se puede disponer del tipo de ayuda requerida.

Los tipos de usuarios son: _

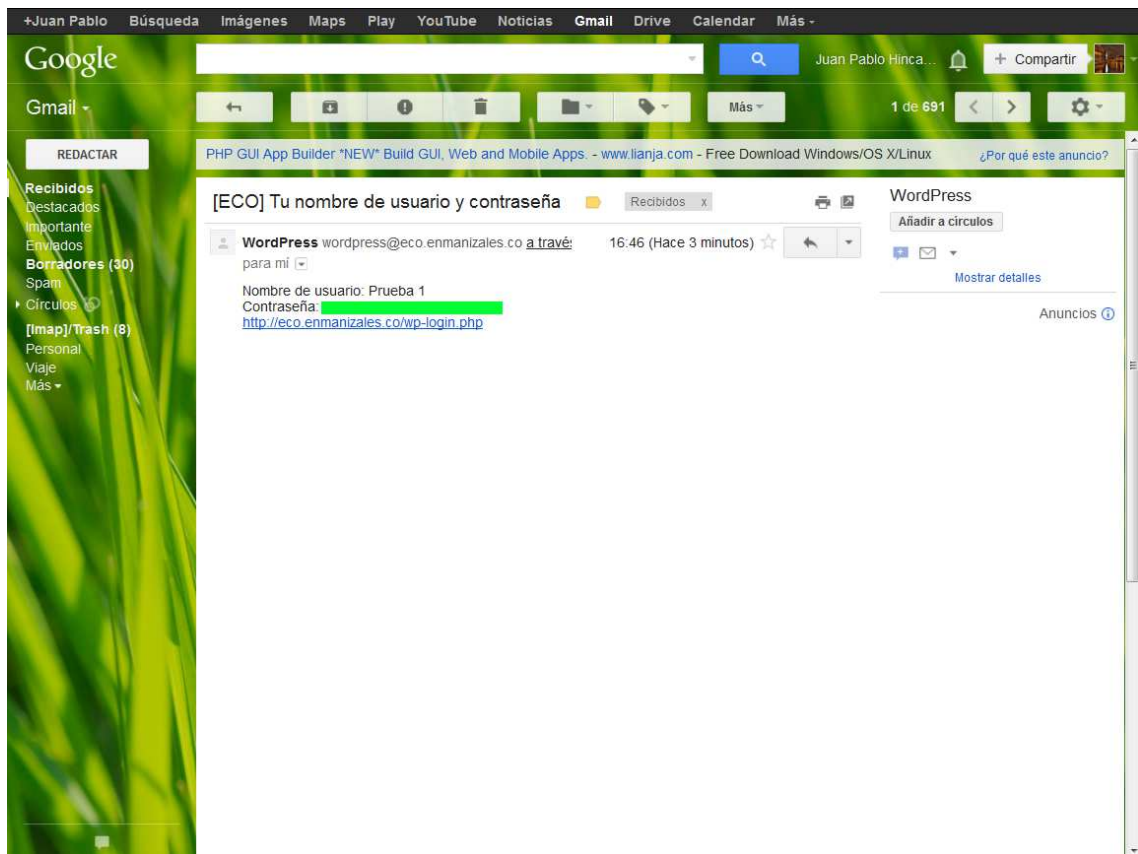
Administrador: maneja cada aspecto de la página, tiene la opción de modificar, instalar y borrar cualquier elemento que está dentro de la web.

Suscriptor: tiene la opción de modificar, aprobar o eliminar comentarios y hacer ciertas correcciones dentro de la web.

Editor: tiene la opción de generar nuevos contenidos, así como aprobar o eliminar algunos contenidos.

Autor: tiene la opción de generar nuevos contenidos bajo su propia firma, solo puede editar sus propios contenidos.

Colaborador: tiene la opción de modificar, aprobar o eliminar comentarios y hacer ciertas correcciones dentro de la web.



Una vez creado el usuario está la posibilidad, mediante correo electrónico de enviar la página de ingreso, usuario y contraseña de acceso al sitio web. En la siguiente imagen se muestra como un usuario de prueba manda un correo con los datos de entrada al sitio

18.12 Tu Perfil

ECO 2 + Nuevo Hola, ECO Ayuda

Escritorio Perfil

Entradas Medios Enlaces Páginas Comentarios Apariencia Plugins Usuarios

Todos los usuarios Añadir nuevo **Tu perfil** Herramientas Ajustes File Manager Cerrar menú

Opciones personales

Editor visual Desactivar el editor visual al escribir

Esquema de color de administración

Azul

Gris

Atajos de teclado Activar los atajos del teclado para la moderación de comentarios. [Más información](#)

Barra de herramientas Muestra la barra de herramientas en el sitio

Nombre

Nombre de usuario ECO El nombre de usuario no puede cambiarse.

Nombre

Apellidos

Alias (requerido) ECO

Mostrar este nombre públicamente ECO

Información de contacto

Correo electrónico (requerido) paisk@gmail.com

Web

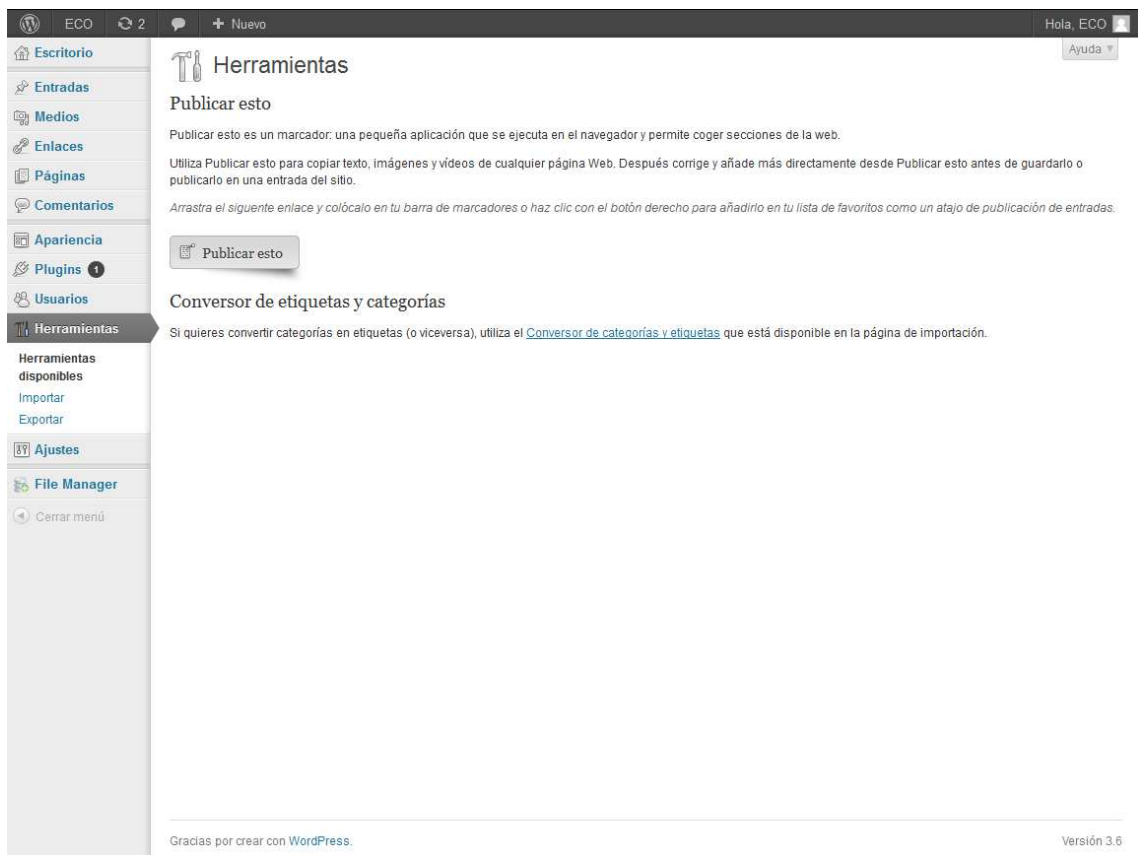
AIM

Yahoo IM

Jabber / Google Talk

Una vez creado cualquier perfil se pueden hacer cambios como el correo adjunto a cada usuario, biografía del usuario e insertar redes sociales de los usuarios. El único ítem que debe permanecer igual es el nombre de usuario pues es la firma digital con la que estarán todas las publicaciones que este usuario haya gestionado a lo largo del tiempo en que haya colaborado con la página.

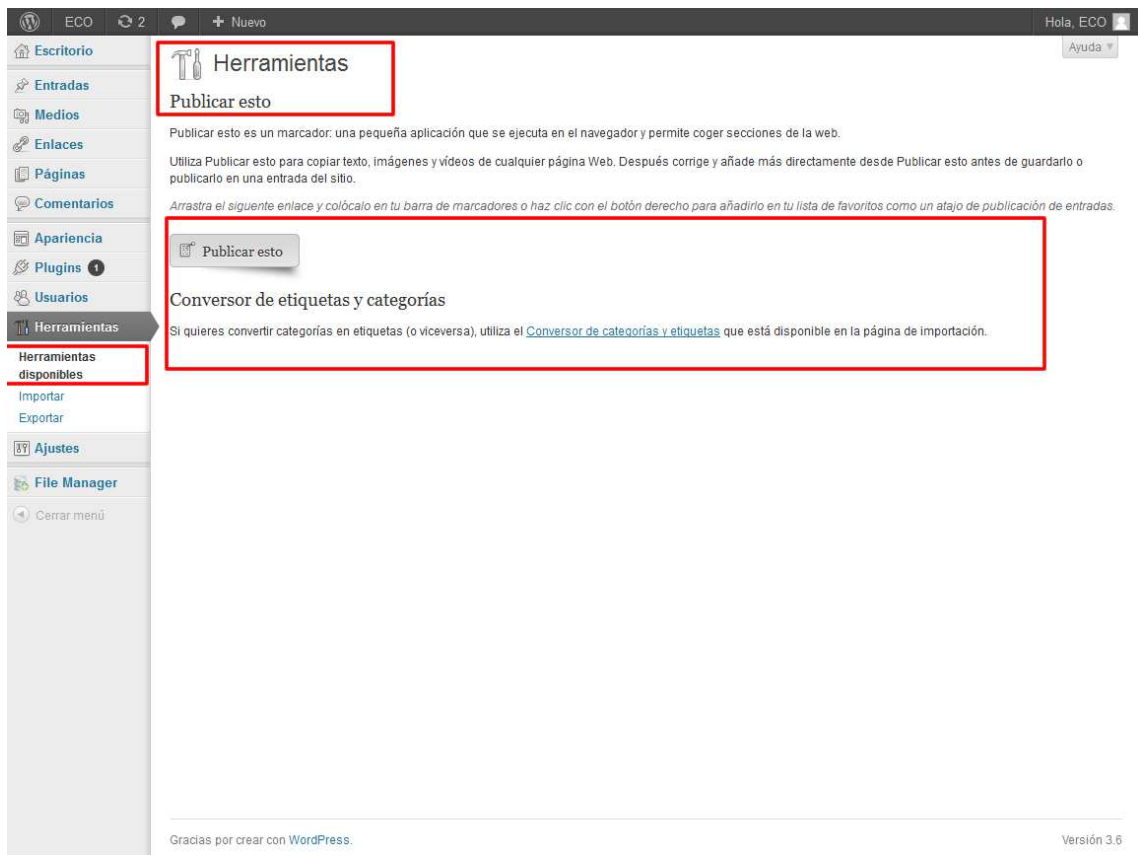
19. Herramientas



Las herramientas es una de las opciones avanzadas que ofrece WordPress. Esta permite generar, usando lenguajes de programación, añadir nuevas funciones a nuestra página web.

Las herramientas no deben ser utilizadas pues requiere de niveles de desarrollo y conocimiento avanzado.

19.10 Herramientas disponibles



The screenshot shows the WordPress dashboard interface. On the left sidebar, the 'Herramientas' menu is expanded, and 'Herramientas disponibles' is highlighted with a red box. The main content area displays the 'Herramientas' section, which includes:

- Publicar esto**: A tool for copying text, images, and videos from any web page. A red box highlights the tool title and its description. Below the description is a 'Publicar esto' button, also highlighted with a red box.
- Convertor de etiquetas y categorías**: A tool for converting categories to tags (or vice versa). A red box highlights the tool title and its description.

At the bottom of the dashboard, there is a footer with the text 'Gracias por crear con WordPress.' and 'Versión 3.6'.

Por el momento no se usa ningún tipo de herramientas dentro de la página web de la Especialización en Comunicación Organizacional de la Universidad de Manizales.

19.11 Importar

Si tienes entradas o comentarios en otro sistema, WordPress los puede importar a este sitio. Para comenzar, elige el sistema desde el que los importarás:

Blogger	Instala el importador de Blogger para importar entradas, comentarios y usuarios de un blog de Blogger.
Convertor de etiquetas y categorías	Instala el convertor de categorías existentes en etiquetas o las etiquetas en categorías, de forma selectiva.
LiveJournal	Instala el importador de LiveJournal para importar entradas usando su API
Movable Type y TypePad	Instala el importador de Movable Type para importar entradas y comentarios de un blog de Movable Type o TypePad.
RSS	Instala el importador RSS para importar entradas de una fuente RSS.
Sitios de interés	Instala el importador de sitios de interés para importar enlaces en formato OPML.
Tumblr	Instala el importador de Tumblr para importar entradas y media de Tumblr usando su API
WordPress	Import posts, pages, comments, custom fields, categories, and tags from a WordPress export file.

Si el importador que necesitas no está en la lista, [busca en el directorio de plugins](#) para ver si hay un importador disponible.

Gracias por crear con WordPress. Versión 3.6

Blogger: Instala el importador de Blogger para importar entradas, comentarios y usuarios de un blog de Blogger.

Convertor de etiquetas y categorías: Instala el convertor de categorías existentes en etiquetas o las etiquetas en categorías, de forma selectiva.

LiveJournal: Instala el importador de LiveJournal para importar entradas usando su API.

Movable Type y TypePad: Instala el importador de Movable Type para importar entradas y comentarios de un blog de Movable Type o TypePad.

RSS: Instala el importador RSS para importar entradas de una fuente RSS.

Sitios de interés: Instala el importador de sitios de interés para importar enlaces en formato OPML.

Tumblr: Instala el importador de Tumblr para importar entradas y media de Tumblr usando su API.

WordPress: Import posts, pages, comments, custom fields, categories, and tags from a WordPress export file.

19.12 Exportar

Exportar

Cuando hagas clic en el botón de abajo, WordPress creará un archivo XML para que lo guardes en tu ordenador.

Este formato, que llamamos WordPress eXtended RSS (RSS ampliado de WordPress) o WXR, contendrá todas tus entradas, comentarios, campos personalizados, categorías y etiquetas.

Una vez que has guardado el archivo descargado, puedes utilizar la función de importarlo en otra instalación de WordPress para importar el contenido de este sitio.

Elige qué exportar

Todo el contenido
Esto contendrá todas tus entradas, páginas, comentarios, campos personalizados, menús de navegación y entradas personalizadas.

Entradas

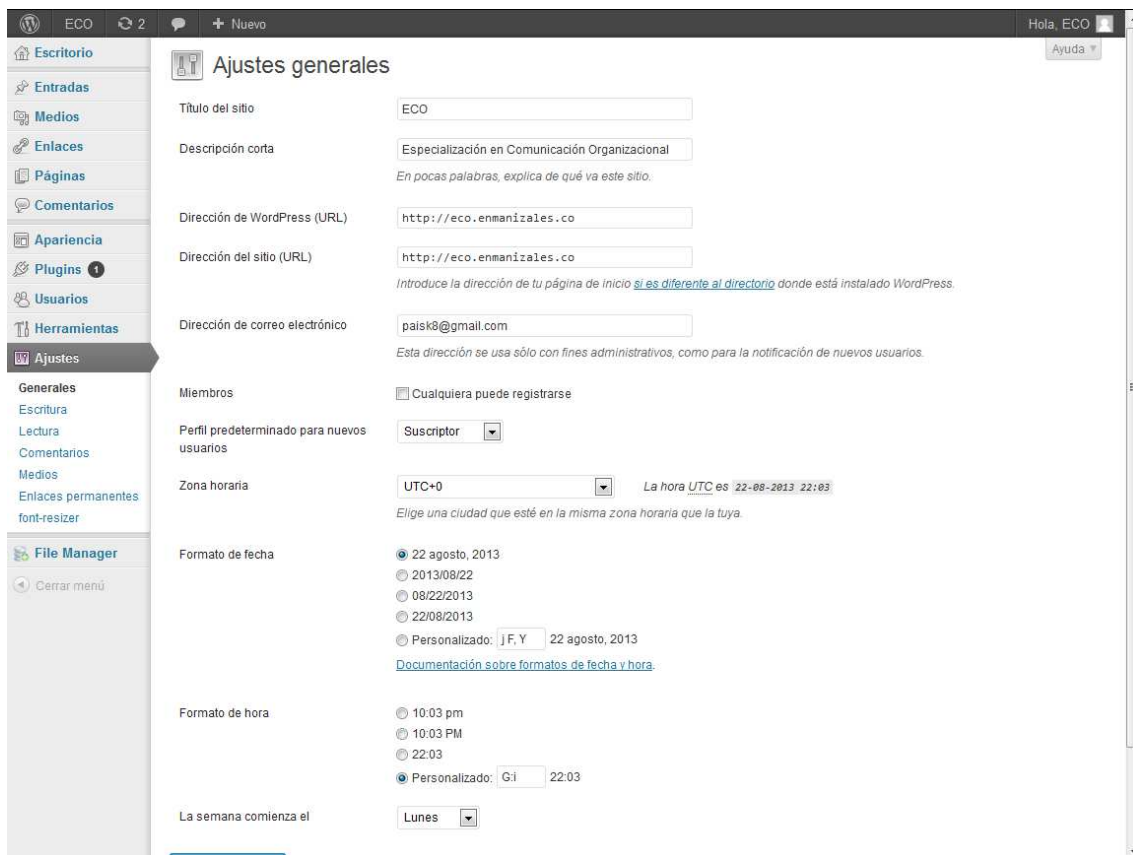
Páginas

Descargar el archivo de exportación

Gracias por crear con [WordPress](#). Versión 3.6

Por el momento no se usa ningún tipo de herramientas dentro de la página web de la Especialización en Comunicación Organizacional de la Universidad de Manizales para ser exportada.

20. Ajustes.



The screenshot displays the 'Ajustes generales' (General Settings) page in a WordPress dashboard. The interface is in Spanish. On the left, a sidebar menu lists various settings categories: Escritorio, Entradas, Medios, Enlaces, Páginas, Comentarios, Apariencia, Plugins, Usuarios, Herramientas, and Ajustes. Under 'Ajustes', sub-categories like Generales, Escritura, Lectura, Comentarios, Medios, and Enlaces permanentes are visible. The main content area is titled 'Ajustes generales' and contains several settings:

- Título del sitio:** ECO
- Descripción corta:** Especialización en Comunicación Organizacional. Below it, a note says: 'En pocas palabras, explica de qué va este sitio.'
- Dirección de WordPress (URL):** http://eco.enmanizales.co
- Dirección del sitio (URL):** http://eco.enmanizales.co. Below it, a note says: 'Introduce la dirección de tu página de inicio si es diferente al directorio donde está instalado WordPress.'
- Dirección de correo electrónico:** paisk@gmail.com. Below it, a note says: 'Esta dirección se usa sólo con fines administrativos, como para la notificación de nuevos usuarios.'
- Miembros:** Cualquiera puede registrarse
- Perfil predeterminado para nuevos usuarios:** Suscriptor
- Zona horaria:** UTC+0. Below it, a note says: 'Elige una ciudad que esté en la misma zona horaria que la tuya.' To the right, it says 'La hora UTC es 22-08-2013 22:03'.
- Formato de fecha:** Radio buttons for '22 agosto, 2013', '2013/08/22', '08/22/2013', and '22/08/2013'. A 'Personalizado' option is set to 'J.F.Y' with '22 agosto, 2013'. A link for 'Documentación sobre formatos de fecha y hora.' is provided.
- Formato de hora:** Radio buttons for '10:03 pm', '10:03 PM', and '22:03'. A 'Personalizado' option is set to 'G:i' with '22:03'.
- La semana comienza el:** Lunes

Esta es una de las categorías más importantes que ofrece el Panel de Control del WordPress. Esta herramienta permite hacer cambios en aspectos tan fundamentales como la escritura, lectura, comentarios, medios, enlaces y tamaño de la fuente.

Los cambios generados desde acá siempre se verán en la web. En esta categoría es importante tener un conocimiento básico de los aspectos de la web.

20.10 Generales

The screenshot displays the 'Ajustes generales' (General Settings) page in a browser. The left sidebar shows the 'Ajustes' menu with 'Generales' selected. The main content area is divided into several sections:

- Título del sitio:** ECO
- Descripción corta:** Especialización en Comunicación Organizacional
- Dirección de WordPress (URL):** http://eco.enmanizales.co
- Dirección del sitio (URL):** http://eco.enmanizales.co
- Dirección de correo electrónico:** paisk8@gmail.com

Below these fields, there are sections for:

- Miembros:** Cualquiera puede registrarse
- Perfil predeterminado para nuevos usuarios:** Suscriptor
- Zona horaria:** UTC+0
- Formato de fecha:** 28 agosto, 2013
- Formato de hora:** Personalizado: G:i 22:42
- La semana comienza el:** Lunes

Los ajustes generales son cambios que se le pueden hacer al entorno de la web. Estos cambios permiten desde modificar la zona horaria en la que se encuentra el sitio web, hasta modificar los correos de contacto al cual referirse en caso de error fallo.

20.11 Escritura

ECO 2 + Nuevo Hola, ECO Ayuda

Ajustes de escritura

Formato Convertir emoticonos como :-D y :-P a gráficos en pantalla WordPress corregirá de forma automática el XHTML incorrectamente anidado

Categoría predeterminada para las entradas Contacto

Formato de entrada por defecto Estándar

Categoría predeterminada para enlaces Sitios de interés

Publicar esto

Publicar esto es un marcador: una pequeña aplicación que se ejecuta en el navegador y permite coger secciones de la web. Utiliza Publicar esto para copiar texto, imágenes y vídeos de cualquier página Web. Después corrige y añade más directamente desde Publicar esto antes de guardarlo o publicarlo en una entrada del sitio.

Arrastra el siguiente enlace y colócalo en tu barra de marcadores o haz clic con el botón derecho para añadirlo en tu lista de favoritos como un atajo de publicación de entradas.

Publicar esto

Publicar por correo electrónico

Para publicar en WordPress por correo electrónico debes crear una cuenta de correo electrónico secreta con acceso POP3. Todo correo recibido en esta dirección será publicado, por ello es buena idea que mantengas esa dirección totalmente secreta. Aquí tienes tres cadenas aleatorias que puedes usar como nombre de cuenta: `UgmxFRNB`, `3X6UFucE`, `D7kAItmQ`.

Servidor de correo mail.example.com Puerto 110

Nombre de acceso login@example.com

Contraseña password

Categoría predeterminada para publicar por correo electrónico Contacto

Servicios de actualización

Cuando publicas una entrada nueva, WordPress lo notifica automáticamente a los siguientes servicios de actualización. Para más información, visita [Update Services](#) en el Codex. Separa las URL de distintos servicios con saltos de línea.

20.12 Lectura

ECO 2 + Nuevo Hola, ECO Ayuda

Escritorio Entradas Medios Enlaces Páginas Comentarios Apariencia Plugins 1 Usuarios Herramientas Ajustes Generales Escritura **Lectura** Comentarios Medios Enlaces permanentes font-resizer File Manager Cerrar menú

Ajustes de lectura

Página frontal muestra Tus últimas entradas
 Una [página estática](#) (seleccionar abajo)
Página inicial:
Página de entradas:

Número máximo de entradas a mostrar en el sitio entradas
Número máximo de entradas a mostrar en el feed elementos

Mostrar, para cada entrada en el feed, Texto completo Resumen

Visibilidad para los buscadores Disuade a los motores de búsqueda de indexar este sitio
Depende de los motores de búsqueda atender esta petición o no.

[Guardar cambios](#)

Gracias por crear con [WordPress](#). Versión 3.6

20.13 Comentarios

Ajustes de comentarios

Ajustes por defecto de las entradas

- Tratar de avisar a los sitios enlazados desde el artículo.
- Permitir notificaciones de enlace desde otros sitios (pingbacks y trackbacks)
- Permite que se publiquen comentarios en los artículos nuevos

(Estos ajustes pueden modificarse para cada entrada en particular.)

Otros ajustes de comentarios

- El autor del comentario debe rellenar el nombre y el correo electrónico
- Los usuarios deben registrarse e identificarse para comentar
- Cerrar automáticamente los comentarios en las entradas con más de días
- Activar los comentarios anidados hasta niveles
- Separar los comentarios en páginas de comentarios por página y se muestra la página por defecto

Los comentarios se ordenarán con los al principio

Enviar un correo electrónico cuando

- Alguien envía un comentario
- Se ha recibido un comentario para moderar

Para que un comentario aparezca

- Un administrador debe aprobar el comentario
- El autor del comentario debe tener un comentario previamente aprobado

Moderación de comentarios

Mantener un comentario en espera si contiene más de enlaces (una característica común del spam en comentarios es el gran número de enlaces).

Mantener en la [cola de moderación](#) todo comentario que incluya cualquiera de las siguientes palabras en su contenido, nombre, URL, e-mail o IP. Una palabra o IP por línea. Atención: a las coincidencias en el interior de palabras: "press" coincidirá con "WordPress".

20.14 Medios

ECO 2 + Nuevo Hola, ECO Ayuda

Escritorio

Entradas

Medios

Enlaces

Páginas

Comentarios

Apariencia

Plugins 1

Usuarios

Herramientas

Ajustes

Generales

Escritura

Lectura

Comentarios

Medios

Enlaces permanentes

font-resizer

File Manager

Cerrar menú

Ajustes de medios

tamaño de las imágenes

Los tamaños que se listan a continuación indican las dimensiones máximas a utilizar para insertar una imagen en el contenido de una entrada.

Tamaño de la miniatura Ancho 150 Altura 150

Recortar las miniaturas en las dimensiones exactas (normalmente, las miniaturas son proporcionales)

Tamaño medio Anchura máxima 300 Altura máxima 300

Tamaño grande Anchura máxima 1024 Altura máxima 1024

Subida de archivos

Organizar mis archivos subidos en carpetas basadas en mes y año

Guardar cambios

Gracias por crear con [WordPress](#). Versión 3.6

Esta opción se usa para cambiar el tamaño pro defecto que traen las imágenes dentro de la web. Se recomienda no modificarlo pues el cambio de las imágenes conlleva a que el funcionamiento de la página sea más lento o puede no funcionar la misma web.

20.15 Enlaces permanentes

ECO 2 + Nuevo Hola, ECO Ayuda

Ajustes de los enlaces permanentes

Por defecto, WordPress usa URLs que tengan signos de interrogación y un montón de números. Sin embargo, WordPress ofrece la posibilidad de crear una estructura de URL para tus enlaces permanentes y archivos. Esto puede mejorar la estética, usabilidad y compatibilidad de tus enlaces. Hay disponibles [ciertas etiquetas](#), y aquí hay algunos ejemplos para comenzar.

Ajustes comunes

- Predeterminado `http://eco.enmanizales.co/?p=123`
- Día y nombre `http://eco.enmanizales.co/2013/08/28/pagina-ejemplo/`
- Mes y nombre `http://eco.enmanizales.co/2013/08/pagina-ejemplo/`
- Numérico `http://eco.enmanizales.co/archivos/123`
- Nombre entrada `http://eco.enmanizales.co/pagina-ejemplo/`
- Estructura personalizada `http://eco.enmanizales.co /%postname%/`

Opcional

Si quieres, puedes introducir aquí estructuras personalizadas en las URLs de tus categorías y etiquetas. Por ejemplo, usando `temas` como categoría base podrías tener enlaces de categorías como `http://ejemplo.org/temas/sincategoria/`. Si dejas esto en blanco se usarán los valores predeterminados.

Categoría base

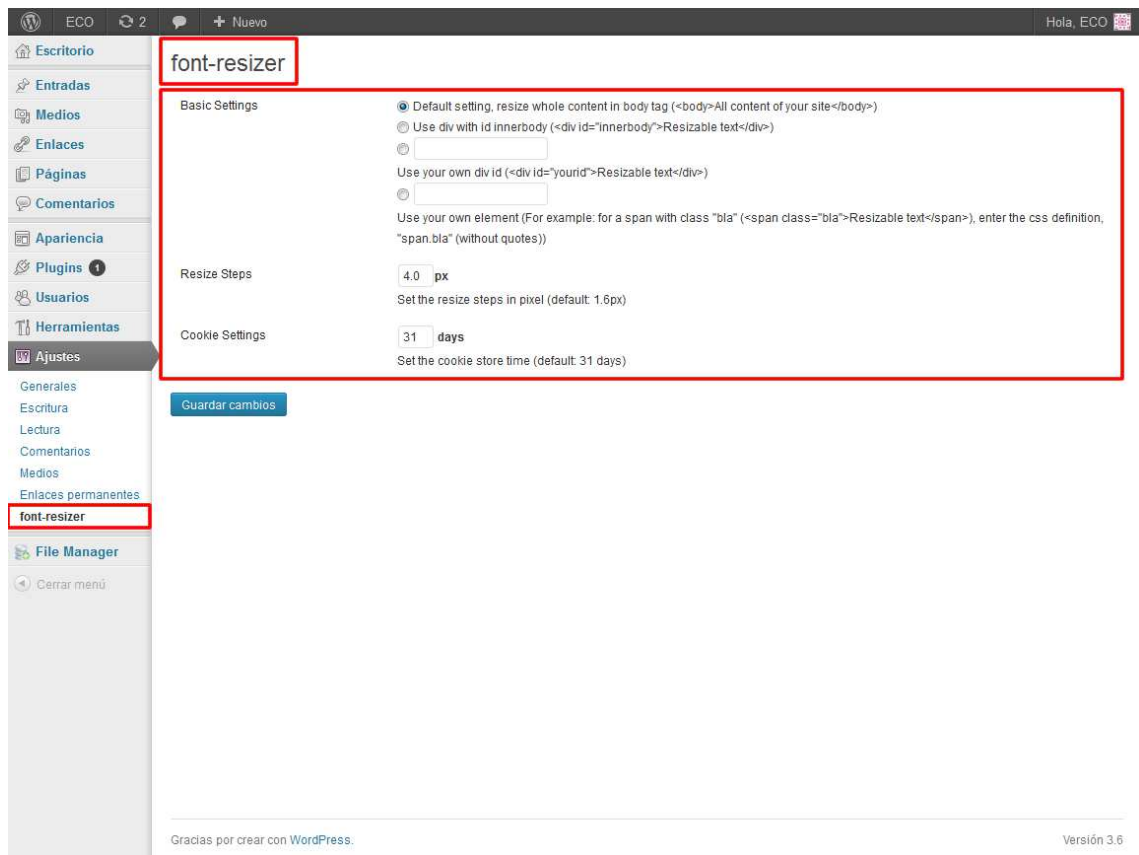
Etiqueta base

[Guardar cambios](#)

Gracias por crear con [WordPress](#). Versión 3.6

Los enlaces permanentes son los que WordPress trae por defecto. Algunos de estos links son tan importantes como la url de tu propia web, por eso es importante no modificarlos o, de lo contrario, saber que se quiere modificar.

20.16 Font Resizer



The screenshot shows the WordPress dashboard with the 'font-resizer' plugin settings page. The page is titled 'font-resizer' and is located under the 'Ajustes' (Settings) menu. The settings are organized into three sections: Basic Settings, Resize Steps, and Cookie Settings. The 'Basic Settings' section has three radio button options: 'Default setting, resize whole content in body tag (<body>All content of your site</body>)', 'Use div with id innerbody (<div id="innerbody">Resizable text</div>)', and 'Use your own div id (<div id="yourid">Resizable text</div>)', with the first option selected. Below these are two text input fields for 'Use your own element'. The 'Resize Steps' section has a text input field set to '4.0' and a unit dropdown set to 'px', with a note 'Set the resize steps in pixel (default: 1.6px)'. The 'Cookie Settings' section has a text input field set to '31' and a unit dropdown set to 'days', with a note 'Set the cookie store time (default: 31 days)'. A 'Guardar cambios' (Save changes) button is located below the settings. The footer of the page includes the text 'Gracias por crear con WordPress.' and 'Versión 3.6'.

Font Resizer es una de las herramientas que están instaladas a medida. Esta opción permite a los usuarios con limitaciones visuales tales como hipermetropía o astigmatismo aumentar el tamaño del texto dentro de nuestra página.

Font Resizer le permite dar a los visitantes de su sitio la opción de cambiar el tamaño de fuente. El plugin actúa sobre jQuery y guarda los ajustes que se han realizado para así cuando el usuario regrese al sitio este tenga su tamaño de fuente predilecto.

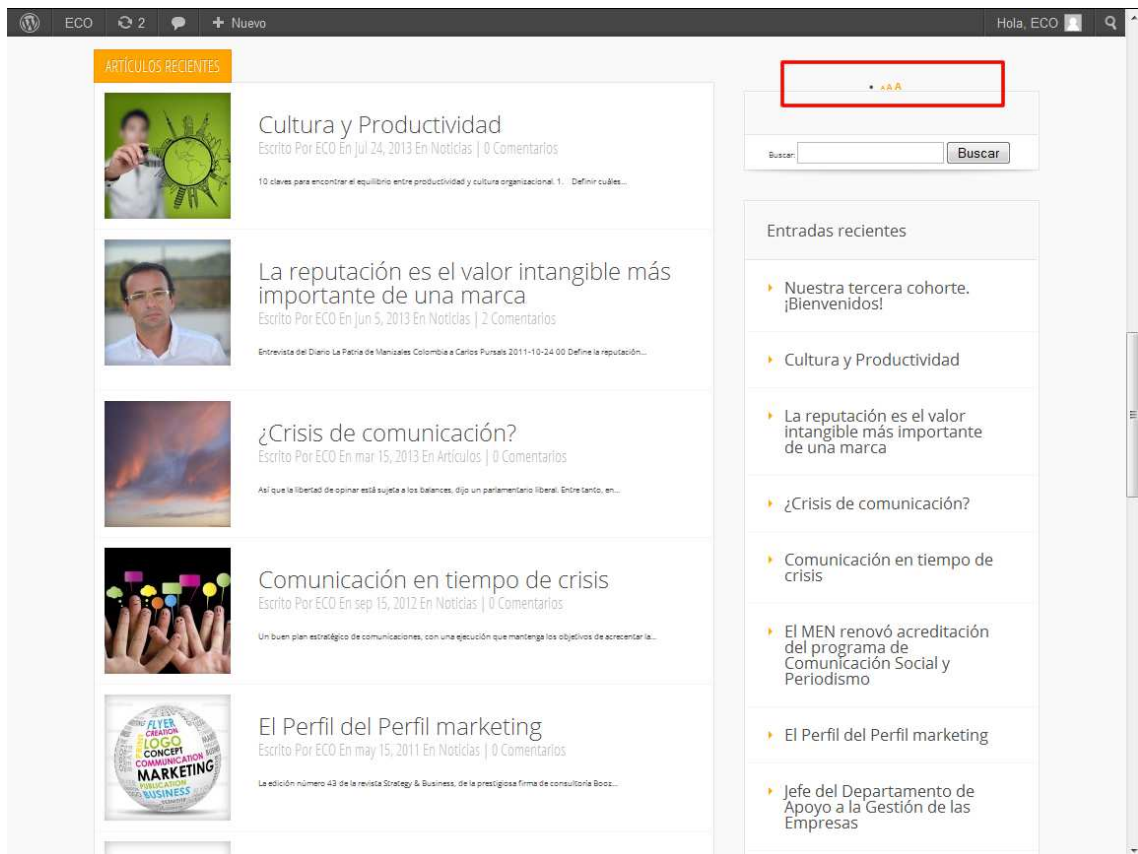


Imagen tomada de la página principal de <http://eco.enmanizales.co/> donde se está usando el el Font Resizer con una mínima graduación.

The image shows a screenshot of a WordPress website. The browser's address bar at the top displays "ECO" and "Hola, ECO". The website's main content area features a list of four article previews, each with a thumbnail image, a title, and a byline. The first article is titled "Cultura y Productividad" and discusses finding balance between productivity and organizational culture. The second article is an interview with Carlos Pursals from the newspaper La Patria de Manizales. The third article asks "¿Crisis de comunicación?" and discusses freedom of opinion. The fourth article is about communication during a crisis. To the right of the main content is a sidebar containing a search bar with the text "Buscar:" and a "Buscar" button. Below the search bar is a section titled "Entradas recientes" (Recent Entries) which lists several recent posts with a small arrow icon next to each title.

ECO 2 + Nuevo Hola, ECO

Cultura y Productividad
Escrito Por ECO En Jul 24, 2013 En Noticias | 0 Comentarios
10 claves para encontrar el equilibrio entre productividad y cultura organizacional. 1. Definir cuáles...

La reputación es el valor intangible más importante de una marca
Escrito Por ECO En Jun 5, 2013 En Noticias | 2 Comentarios
Entrevista del Diario La Patria de Manizales Colombia a Carlos Pursals 2011-10-24 00 Define la reputación...

¿Crisis de comunicación?
Escrito Por ECO En mar 15, 2013 En Artículos | 0 Comentarios
Así que la libertad de opinar está sujeta a los balances, dijo un parlamentario liberal. Entre tanto, en...

Comunicación en tiempo de crisis
Escrito Por ECO En sep 15, 2012 En Noticias | 0 Comentarios
Un buen plan estratégico de comunicaciones, con una ejecución que mantenga los objetivos de acrecentar la...

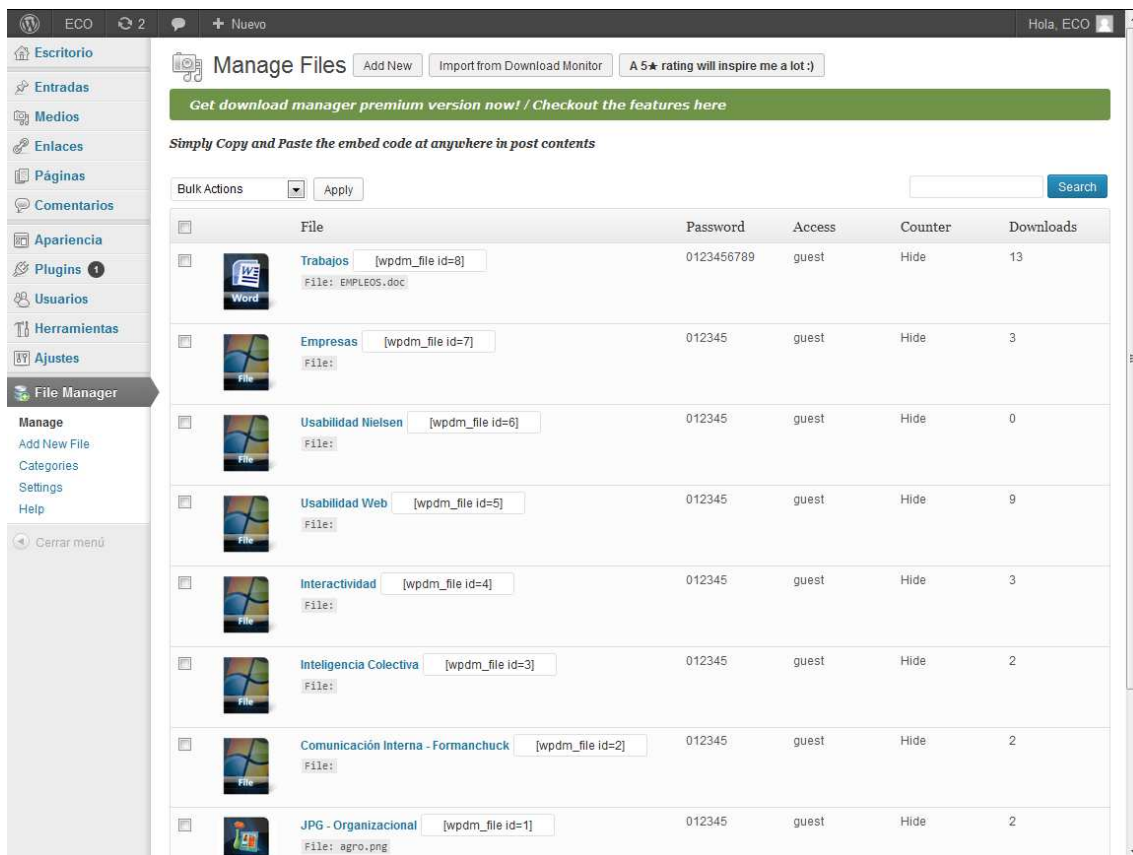
Buscar:
Buscar

Entradas recientes

- ▶ Nuestra tercera cohorte. ¡Bienvenidos!
- ▶ Cultura y Productividad
- ▶ La reputación es el valor intangible más importante de una marca
- ▶ ¿Crisis de comunicación?
- ▶ Comunicación en tiempo de crisis
- ▶ El MEN renovó acreditación del programa de Comunicación Social y Periodismo
- ▶ El Perfil del Perfil marketing
- ▶ Jefe del Departamento de Apoyo a la Gestión de las Empresas

Imagen tomada de la página principal de <http://eco.enmanizales.co/> donde se está usando el Font Resizer con una máxima graduación.

21. File Manager



File	Password	Access	Counter	Downloads
Trabajos [wpdm_file id=8] File: EMPLEOS.doc	0123456789	guest	Hide	13
Empresas [wpdm_file id=7] File:	012345	guest	Hide	3
Usabilidad Nielsen [wpdm_file id=6] File:	012345	guest	Hide	0
Usabilidad Web [wpdm_file id=5] File:	012345	guest	Hide	9
Interactividad [wpdm_file id=4] File:	012345	guest	Hide	3
Inteligencia Colectiva [wpdm_file id=3] File:	012345	guest	Hide	2
Comunicación Interna - Formanchuck [wpdm_file id=2] File:	012345	guest	Hide	2
JPG - Organizacional [wpdm_file id=1] File: agro.png	012345	guest	Hide	2

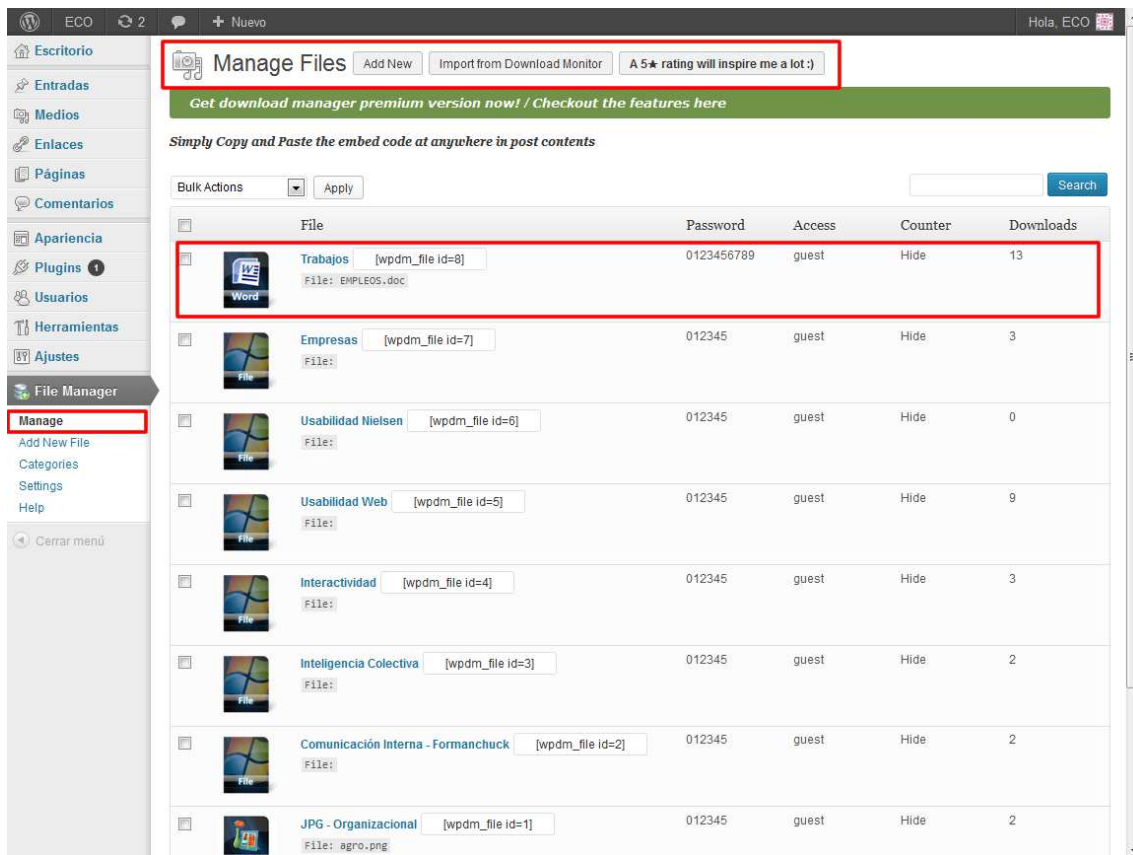
File Manager es una solución integral para toda página web que desee tener su propio sistema de gestión de archivos. File Manager crea enlaces directos desde la página de WordPress para ser bajados con una contraseña única que solo podrán conocer los profesores y estudiantes de la especialización.

File manager es una herramienta muy simple que permite subir paquetes de archivos no importa su extensión: .jpg, .jpeg, .jpe, .bmp, .tif, .tiff, .png, .gif, .pdf, .zip, .mpg, .mpeg, .avi, .mov, .wmv, .asf, .asx, .ra, .rm, .txt, .rtf, .doc, .xsl, .html, .js, .wav, .mp3, .eps, .ppt, .pps, .swf, .tar, .tex, .gz etc.

Las características:

- * Crear archivos, carpetas
- * Cargar, Descargar archivo
- * Ver, editar archivos
- * Cambiar el nombre de un archivo
- * Menú de configuración dentro del panel de administración

21.10 Manage



The screenshot displays the 'Manage Files' interface. At the top, there is a navigation bar with 'Add New', 'Import from Download Monitor', and a rating prompt. Below this is a green banner for the premium version. The main content area features a table of files with the following columns: File, Password, Access, Counter, and Downloads. The first row, 'Trabajos', is highlighted with a red box. The table contains the following data:

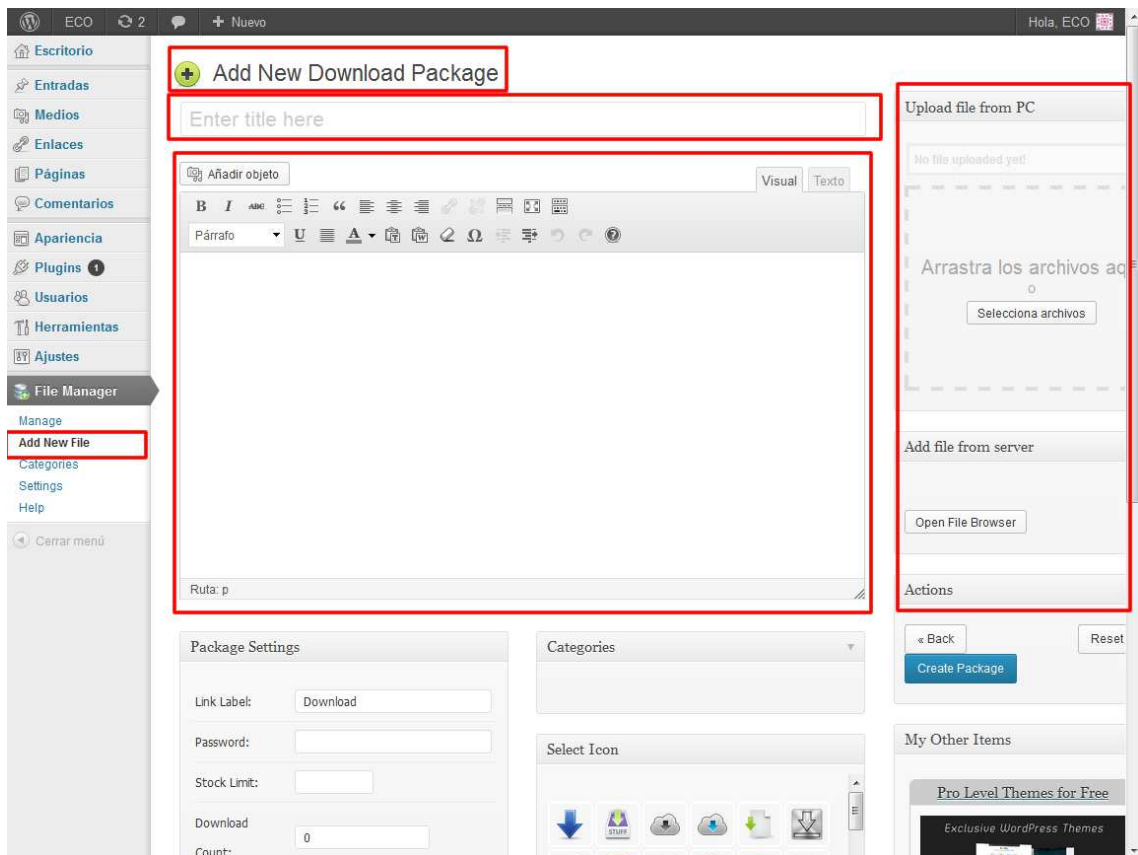
File	Password	Access	Counter	Downloads
Trabajos [wpdm_file id=8] File: EMPLEOS.DOC	0123456789	guest	Hide	13
Empresas [wpdm_file id=7] File:	012345	guest	Hide	3
Usabilidad Nielsen [wpdm_file id=6] File:	012345	guest	Hide	0
Usabilidad Web [wpdm_file id=5] File:	012345	guest	Hide	9
Interactividad [wpdm_file id=4] File:	012345	guest	Hide	3
Inteligencia Colectiva [wpdm_file id=3] File:	012345	guest	Hide	2
Comunicación Interna - Formanchuck [wpdm_file id=2] File:	012345	guest	Hide	2
JPG - Organizacional [wpdm_file id=1] File: agro.png	012345	guest	Hide	2

File manager funciona en tres simples pasos:

1. Definir el tipo de archivo a subir
2. Subir el archivo
3. Generar una contraseña para el archivo

Con estos tres pasos y un correcto uso de las claves, se pueden subir cualquier tipo de archivos a la página de la Especialización en Comunicación Organizacional.

21.11 Add new file



Nombre: Escoger un nombre para el archivo.

Añadir archivo: Subir el archivo que se va a compartir.

Elegir ícono: File Manager ofrece un variada selección de iconos de todo tipo .jpg .mp3. pdf, etc.

Generar clave: la clave es la única forma de bajar el archivo dentro de la web.

21.12 Categories

The screenshot displays the WordPress File Manager interface. In the sidebar, the 'Categories' option is highlighted. The main content area shows a 'Categories' folder icon with an 'add new' button. Below this is a table with two rows, each containing a 'Category' and a 'Shortcode'. A 'Delete All Categories' button is located below the table. A modal window titled 'Add Category' is open, showing input fields for 'Title' and 'Description', a 'Parent' dropdown menu set to 'Top Level Category', and a 'Create Category' button. The bottom of the page displays the text 'Gracias por crear con WordPress.' and 'Versión 3.6'.

Las categorías es la forma de segmentar contenido. File Manager integra esta posibilidad para separar los contenidos subidos dentro de la web.

Ejemplo:

Categoría: PDF

Categoría: JPG

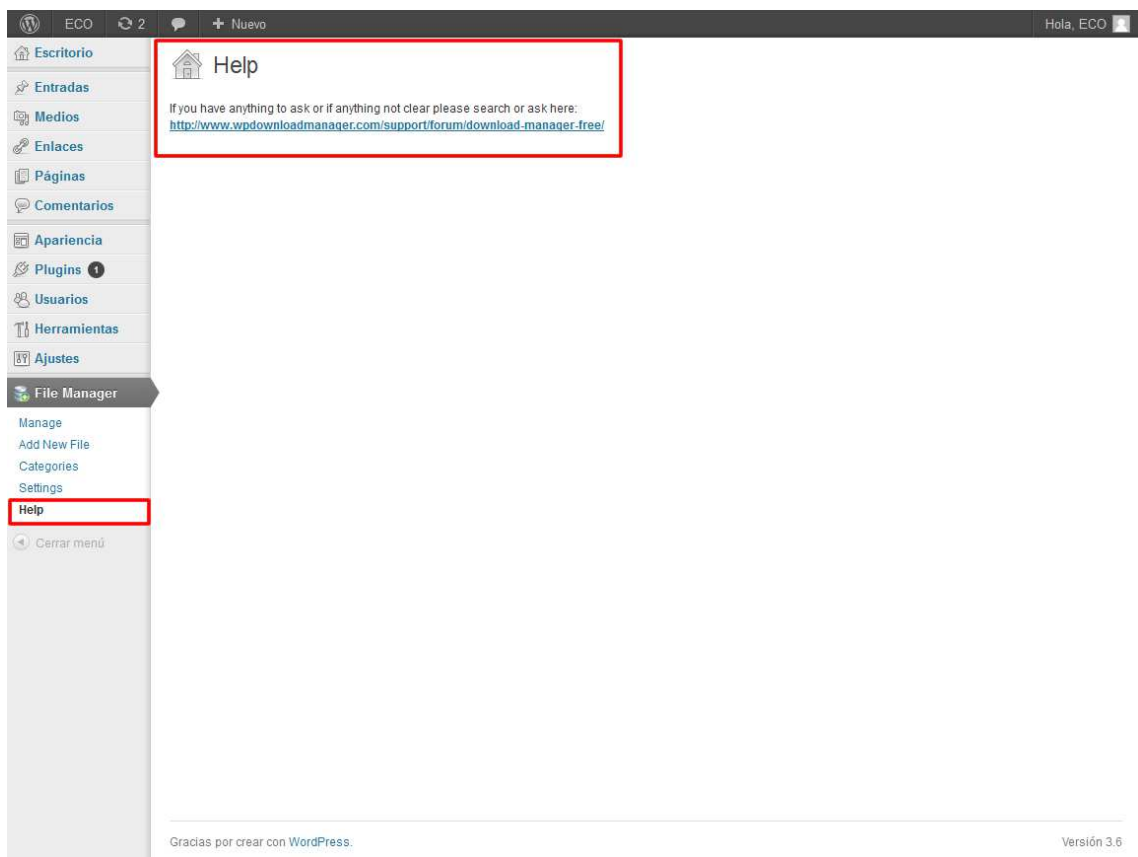
Categoría: Videos

21.13 Settings

The screenshot shows the WordPress Settings page. The left sidebar contains a menu with items: Escritorio, Entradas, Medios, Enlaces, Páginas, Comentarios, Apariencia, Plugins, Usuarios, Herramientas, Ajustes, File Manager, Manage, Add New File, Categories, Settings, and Help. The 'Help' item is highlighted with a red box. The main content area is titled 'Settings' and contains several configuration options: 'Minimum User Access Level' set to 'Administrator', 'Show category info with short-code' set to 'No', 'Login Required Message' set to 'Login Required!', and 'Download Link Icon' with a button labeled 'Examinar...' and a note 'No se ha seleccionado ningún archivo.' The 'Current Icon' is shown as a downward arrow. At the bottom of the settings area are three buttons: '< back', 'reset', and 'save'. The footer of the page includes the text 'Gracias por crear con WordPress.' and 'Versión 3.6'.

Esta opción no se recomienda modificarla.

21.14 Help



File manager ofrece soporte técnico dentro de su página web.

<http://www.wpdownloadmanager.com/support/forum/download-manager-free/>

MANUAL DE GESTIÓN DE CONTENIDOS



ECO

ESPECIALIZACION EN
COMUNICACION
ORGANIZACIONAL



UNIVERSIDAD DE
MANIZALES



WORDPRESS

INDICE

1. ¿Cómo publicar en el sitio web?

1.10 Visual

1.11 Título y enlace corto

1.12 Texto

1.13 Añadir Objeto

1.14 Negrilla

1.15 Cursiva

1.16 Tachado

1.17 Viñetas

1.18 Enumeración

1.19 Comillas

1.20 Texto izquierda

1.21 Texto centrado

1.22 Texto derecha

1.23 Link y enlaces permanentes

1.24 Romper link

1.25 Moore

1.26 Escritura en pantalla completa

1.27 Gestionar Textos

1.28 Download manager

1.29 Learn Block Code

1.30 Box Short Code

1.31 ET Bottom

1.32 Content Goes

1.33 Author Bio

1.34 Estilo fuente

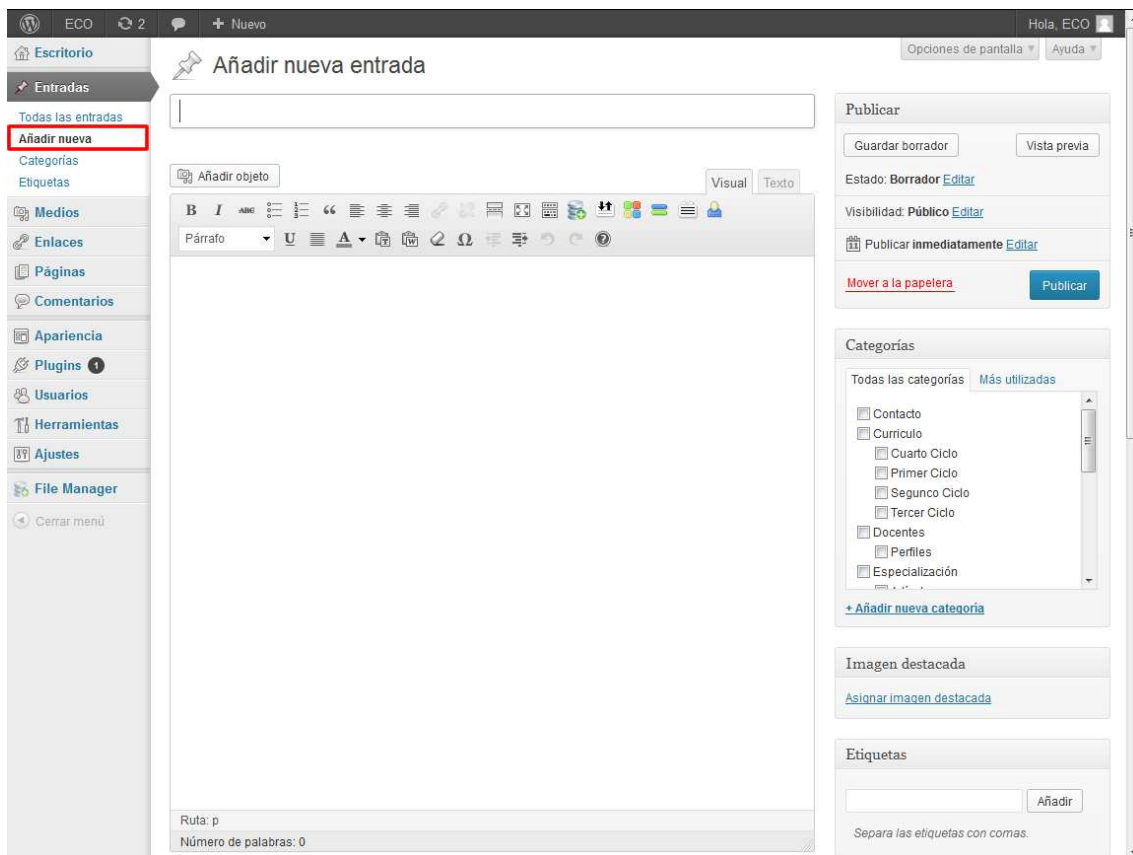
1.35 Subrayado

1.36 Justificar

1.37 Color fuente

- 1.38 Texto plano**
- 1.39 Texto desde word**
- 1.40 Formato**
- 1.41 Caracteres especiales**
- 1.42 Disminuir margen**
- 1.43 Agrandar margen**
- 1.44 Deshacer**
- 1.45 Rehacer**
- 1.46 Ayuda**
- 1.47 Publicar**
- 1.48 Categorías**
- 1.49 Categorías más usadas**
- 1.50 Imagen destacada**
- 1.51 Etiquetas**

1. ¿Cómo publicar en el sitio web?

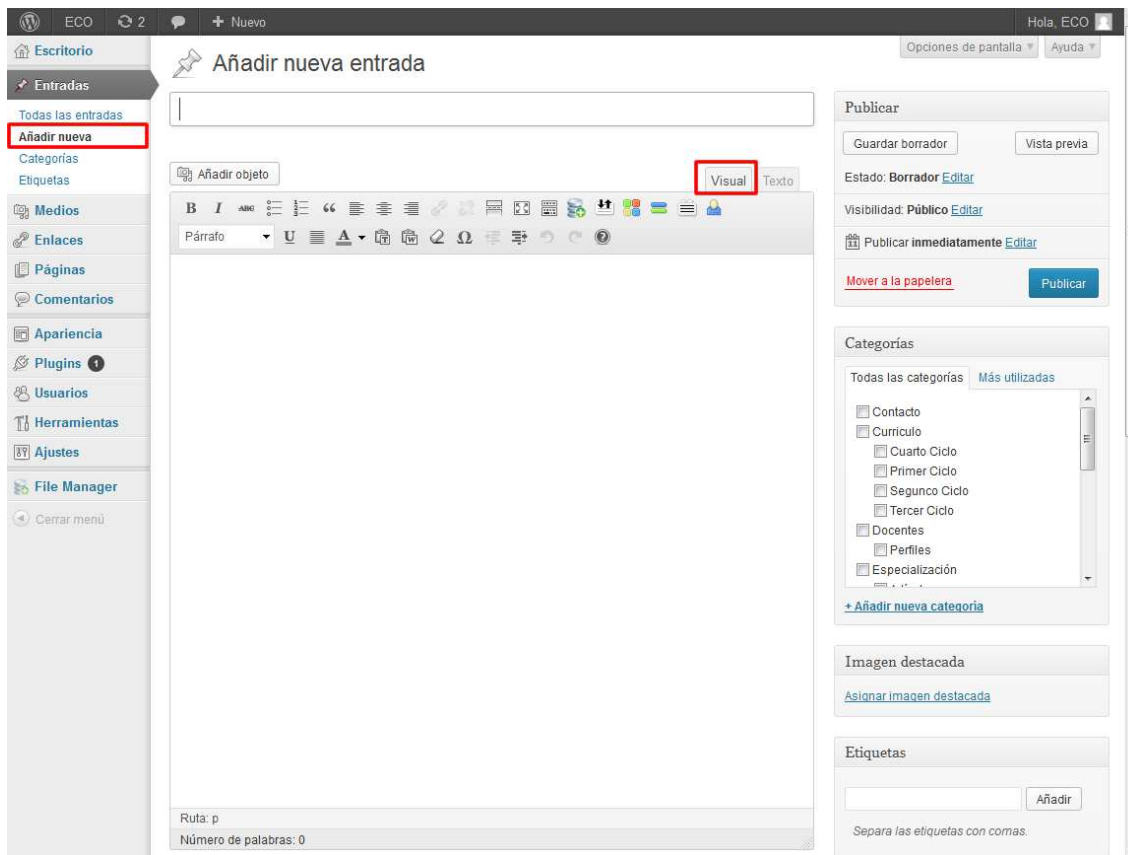


Las publicaciones son el producto final de una página web. La forma de publicar una nueva entrada es muy simple, siempre y cuando se conozcan a fondo todos los ítems que están en el panel de WordPress.

Las entradas tienen que tener un orden específico pues la uniformidad en el contenido genera un simple manual de estilo y uso de nuestra web. Los contenidos con una forma y una estructura fija nos sirven para crear identidad dentro de la página web.

A continuación se detallarán los ítems que entran en juego a la hora de publicar contenidos digitales.

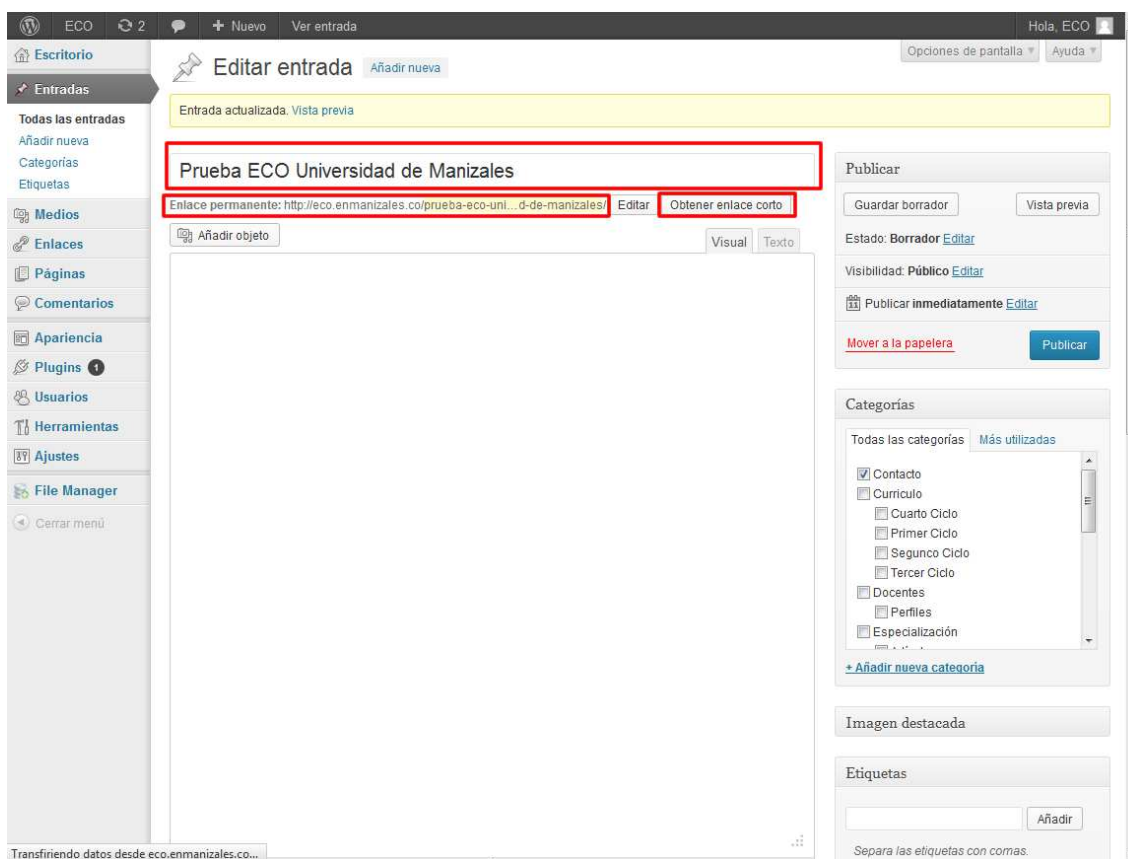
1.10 Visual



WordPress tiene dos posibilidades de inserción de textos. Una de ellas es la forma visual que es la más recomendada para su uso. La forma visual permite a cualquier usuario, sin previo conocimiento poder publicar una nota o artículo.

La forma visual es similar a un gestor de contenidos (Word, open Office), maneja opciones de texto tales como alineación, tamaño o color.

1.11 Título y enlace corto



Uno de los principales aspectos a la hora de publicar un texto dentro de la web es el título. Los títulos son parte principal del contenido pues es uno de los primeros ítems que reciben los motores de búsqueda a la hora de indexar nuevos contenidos a sus robustos motores de búsqueda.

Título: nombre del artículo o noticia.

Enlace: El enlace es la forma en que el título se convierte en lenguaje html.

Por ejemplo el nombre de la nota es: Prueba ECO Universidad de Manizales.

El enlace <http://eco.enmanizales.co/prueba-eco-universidad-de-manizales.html>

Enlace corto: El enlace corto es una simple forma de optimizar los enlaces. Consiste en eliminar letras y palabras innecesarias. Ejemplo: el enlace <http://eco.enmanizales.co/prueba-eco-universidad-de-manizales.html> se transforma en <http://eco.enmanizales.co/?p=1157>

1.12 Texto

The screenshot shows the WordPress dashboard for a user named 'ECO'. The main area is titled 'Añadir nueva entrada' (Add new post). The left sidebar contains various menu items, with 'Añadir nueva' (Add new) highlighted in red. The main content area has a title field 'Introduce el título aquí' and a toolbar with 'Visual' and 'Texto' tabs, where 'Texto' is also highlighted in red. Below the toolbar is a rich text editor with various formatting options. On the right, the 'Publicar' (Publish) panel includes buttons for 'Guardar borrador', 'Vista previa', and 'Publicar', along with options for 'Estado' (Status), 'Visibilidad' (Visibility), and 'Categorías' (Categories).

El modo texto puede llegar a ser mucho más complejo pues requiere de alguna experiencia previa en lenguajes de programación. El uso de esta opción es mucho mejor que la visual pero se recomienda manejarlo si se tienen los conocimientos y experiencias previas.

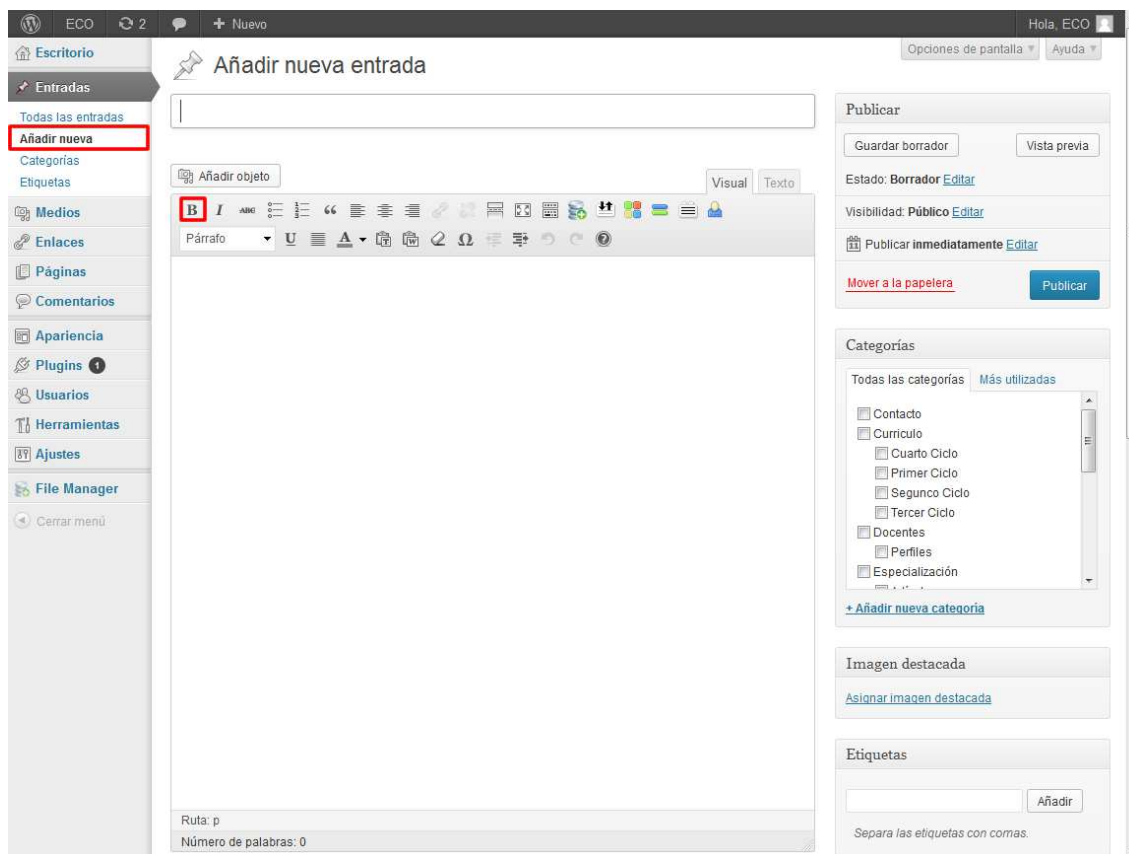
1.13 Añadir Objeto

The screenshot shows a web-based content management system interface. The top navigation bar includes the user name 'ECO', a refresh icon, a '+ Nuevo' button, and the user profile 'Hola, ECO'. The left sidebar contains a menu with options: 'Escritorio', 'Entradas' (selected), 'Todas las entradas', 'Añadir nueva' (highlighted with a red box), 'Categorías', 'Etiquetas', 'Medios', 'Enlaces', 'Páginas', 'Comentarios', 'Apariencia', 'Plugins', 'Usuarios', 'Herramientas', 'Ajustes', and 'File Manager'. The main content area is titled 'Añadir nueva entrada' and features a rich text editor with a toolbar. A red box highlights the 'Añadir objeto' button in the toolbar. The right sidebar contains several panels: 'Publicar' with 'Guardar borrador' and 'Vista previa' buttons; 'Estado: Borrador' with an 'Editar' link; 'Visibilidad: Público' with an 'Editar' link; 'Publicar inmediatamente' with an 'Editar' link; 'Mover a la papelera' and a 'Publicar' button; 'Categorías' with a list of categories (Contacto, Curriculo, Cuarto Ciclo, Primer Ciclo, Segundo Ciclo, Tercer Ciclo, Docentes, Perfiles, Especialización) and a '+ Añadir nueva categoría' link; 'Imagen destacada' with an 'Asignar imagen destacada' link; and 'Etiquetas' with an 'Añadir' button and the instruction 'Separa las etiquetas con comas.'

Esta categoría permite gestionar imágenes y otro tipo de archivos que se pondrán en la publicación.

Las imágenes no deben tener un tamaño predeterminado salvo la imagen de portada.

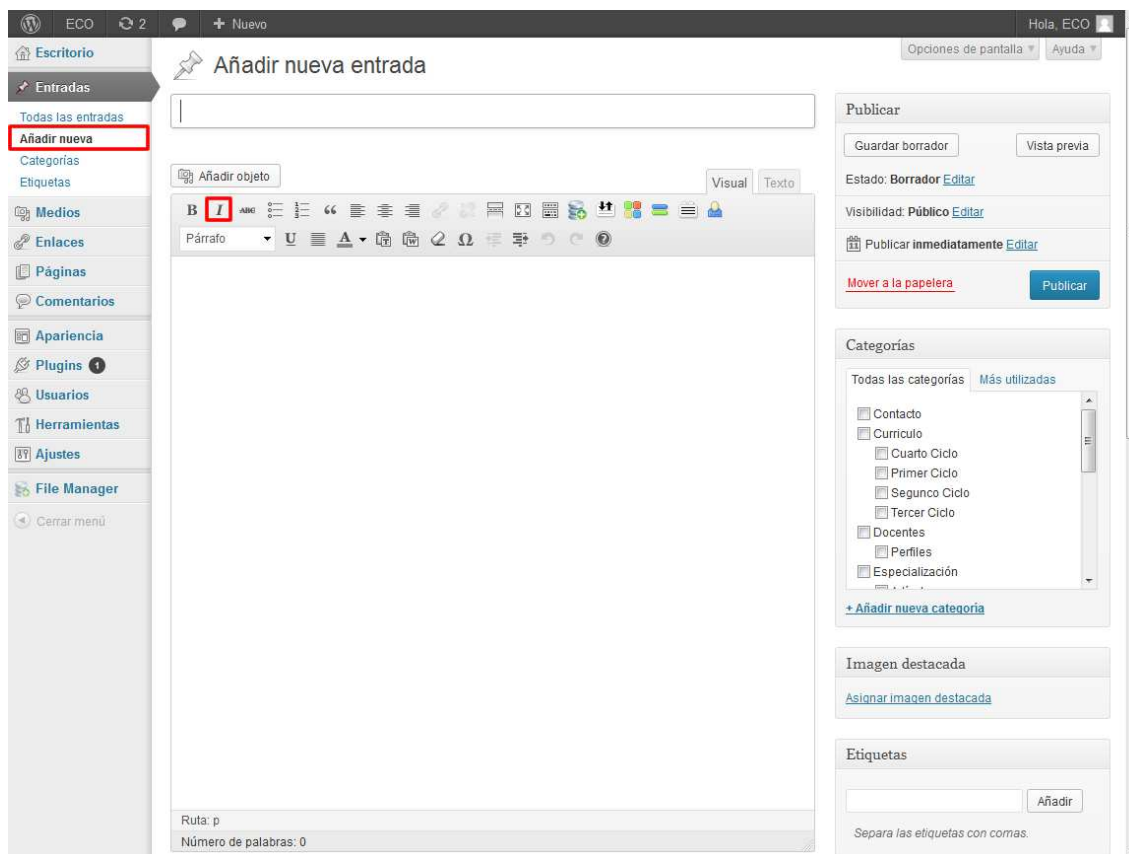
1.14 Negrilla



The screenshot displays a web editor interface for adding a new entry. The main title is "Añadir nueva entrada". The left sidebar contains a menu with options like "Escritorio", "Entradas", "Medios", "Enlaces", "Páginas", "Comentarios", "Apariencia", "Plugins", "Usuarios", "Herramientas", "Ajustes", and "File Manager". The "Entradas" menu is expanded, and the "Añadir nueva" option is highlighted with a red box. The central editor area features a rich text toolbar with various icons, including the bold (B) button, which is also highlighted with a red box. The right sidebar contains sections for "Publicar" (with buttons for "Guardar borrador", "Vista previa", "Estado: Borrador", "Publicar inmediatamente", and "Mover a la papelera"), "Categorías" (with a list of categories like "Contacto", "Curriculo", "Cuarto Ciclo", etc.), "Imagen destacada" (with a button "Asignar imagen destacada"), and "Etiquetas" (with an "Añadir" button).

Esta opción, como la de cualquier editor de texto, permite resaltar con negrilla cualquier tipo de texto, se usa principalmente para resaltar Intertítulos o palabras clave.

1.15 Cursiva



The screenshot displays a web editor interface. On the left sidebar, under the 'Entradas' section, the 'Añadir nueva' option is highlighted with a red box. The main content area is titled 'Añadir nueva entrada' and features a rich text editor toolbar. The 'I' (italic) button is highlighted with a red box. The right sidebar contains sections for 'Publicar', 'Categorías', 'Imagen destacada', and 'Etiquetas'. The 'Publicar' section includes buttons for 'Guardar borrador', 'Vista previa', 'Estado: Borrador', 'Visibilidad: Público', and 'Publicar inmediatamente'. The 'Categorías' section shows a list of categories with checkboxes, including 'Contacto', 'Currículo', 'Cuarto Ciclo', 'Primer Ciclo', 'Segundo Ciclo', 'Tercer Ciclo', 'Docentes', 'Perfiles', and 'Especialización'. The 'Imagen destacada' section has a button for 'Asignar imagen destacada'. The 'Etiquetas' section has an input field and an 'Añadir' button.

Esta opción, como la de cualquier editor de texto, permite resaltar con letra cursiva cualquier tipo de texto, se usa principalmente para resaltar comentarios y citas textuales clave.

1.16 Tachado

The screenshot displays the Moodle course editor interface. On the left sidebar, the 'Añadir nueva' (Add new) option is highlighted with a red box. The main editor area shows a rich text toolbar with various formatting options, including a red box around the 'ABC' (underline) icon. The right-hand panel contains sections for 'Publicar' (Publish), 'Categorías' (Categories), 'Imagen destacada' (Featured image), and 'Etiquetas' (Tags).

El tachado es un ítem muy poco usado. Sirve para subrayar el texto.

1.17 Viñetas

The screenshot displays the 'Añadir nueva entrada' (Add new entry) page in a content management system. The interface is divided into several sections:

- Left Sidebar:** Contains navigation options such as 'Escritorio', 'Entradas', 'Medios', 'Enlaces', 'Páginas', 'Comentarios', 'Apariencia', 'Plugins', 'Usuarios', 'Herramientas', 'Ajustes', and 'File Manager'. The 'Añadir nueva' option under 'Entradas' is highlighted with a red box.
- Main Content Area:** Features a rich text editor with a toolbar. The 'Listas' (Lists) icon, which is used for creating bulleted lists, is highlighted with a red box. Below the toolbar, the text 'Párrafo' and 'Número de palabras: 0' are visible.
- Right Sidebar:** Contains several panels:
 - Publicar:** Includes buttons for 'Guardar borrador', 'Vista previa', 'Estado: Borrador', 'Publicar inmediatamente', and 'Mover a la papelera'.
 - Categorías:** Shows a list of categories with checkboxes, including 'Contacto', 'Currículo', 'Cuarto Ciclo', 'Primer Ciclo', 'Segundo Ciclo', 'Tercer Ciclo', 'Docentes', 'Perfiles', and 'Especialización'. A '+ Añadir nueva categoría' link is also present.
 - Imagen destacada:** Includes a link to 'Asignar imagen destacada'.
 - Etiquetas:** Includes a text input field and an 'Añadir' button, with the instruction 'Separa las etiquetas con comas.'

Crea de forma organizada un serie de viñetas en cualquier tipo de texto.

1.18 Enumeración

The screenshot displays the 'Añadir nueva entrada' (Add new entry) page in a content management system. The interface is divided into several sections:

- Left Sidebar:** Contains navigation options such as 'Escritorio', 'Entradas', 'Medios', 'Enlaces', 'Páginas', 'Comentarios', 'Apariencia', 'Plugins', 'Usuarios', 'Herramientas', 'Ajustes', and 'File Manager'. The 'Añadir nueva' option under 'Entradas' is highlighted with a red box.
- Main Content Area:** Features a rich text editor with a toolbar. The 'List' icon (represented by three horizontal lines with a square bullet) is highlighted with a red box. Below the toolbar, the text 'Párrafo' and 'Número de palabras: 0' are visible.
- Right Sidebar:** Contains several sections:
 - Publicar:** Includes buttons for 'Guardar borrador', 'Vista previa', 'Estado: Borrador', 'Publicar inmediatamente', and 'Mover a la papelera'.
 - Categorías:** Lists various categories with checkboxes, such as 'Contacto', 'Currículo', 'Cuarto Ciclo', 'Primer Ciclo', 'Segundo Ciclo', 'Tercer Ciclo', 'Docentes', 'Perfiles', and 'Especialización'. A '+ Añadir nueva categoría' link is also present.
 - Imagen destacada:** Includes a link to 'Asignar imagen destacada'.
 - Etiquetas:** Includes a text input field and an 'Añadir' button, with the instruction 'Separa las etiquetas con comas.'

Crea de forma organizada un numeración en cualquier tipo de texto.

1.19 Comillas

The screenshot displays a web-based content management system interface. At the top, there's a header with the user name 'ECO' and a 'Nuevo' button. The main navigation sidebar on the left includes 'Escritorio', 'Entradas', 'Medios', 'Enlaces', 'Páginas', 'Comentarios', 'Apariencia', 'Plugins', 'Usuarios', 'Herramientas', 'Ajustes', and 'File Manager'. The 'Entradas' section is expanded, showing 'Todas las entradas' and 'Añadir nueva' (highlighted with a red box). The central area is titled 'Añadir nueva entrada' and contains a rich text editor. The editor's toolbar has a 'Quote' icon (two double quotes) highlighted with a red box. The right sidebar contains several sections: 'Publicar' with buttons for 'Guardar borrador', 'Vista previa', and 'Publicar'; 'Categorías' with a list of categories like 'Contacto', 'Currículo', 'Cuarto Ciclo', etc.; 'Imagen destacada' with a button to 'Asignar imagen destacada'; and 'Etiquetas' with an 'Añadir' button. The status bar at the bottom shows 'Ruta: p' and 'Número de palabras: 0'.

Se usa para las citas textuales.

1.20 Texto izquierda

The screenshot displays the Moodle interface for adding a new entry. On the left sidebar, the 'Añadir nueva' button is highlighted with a red box. The main content area features a rich text editor with a toolbar where the right-align icon is also highlighted with a red box. The right sidebar contains options for publishing, categories, and tags.

Publicar

Guardar borrador Vista previa

Estado: Borrador [Editar](#)

Visibilidad: Público [Editar](#)

[Publicar inmediatamente](#) [Editar](#)

[Mover a la papelera](#) [Publicar](#)

Categorías

Todas las categorías Más utilizadas

- Contacto
- Currículo
- Cuarto Ciclo
- Primer Ciclo
- Segundo Ciclo
- Tercer Ciclo
- Docentes
- Perfiles
- Especialización

[+ Añadir nueva categoría](#)

Imagen destacada

[Asignar imagen destacada](#)

Etiquetas

[Añadir](#)

Separa las etiquetas con comas.

Ruta: p
Número de palabras: 0

Alinea el texto a la derecha.

1.21 Texto centrado

The screenshot displays the 'Añadir nueva entrada' (Add new entry) interface. The main editing area features a rich text editor toolbar with various icons. A red box highlights the 'Text Center' icon, which is used for aligning text to the center. The interface also includes a sidebar on the left with navigation options and a right sidebar with sections for 'Publicar', 'Categorías', 'Imagen destacada', and 'Etiquetas'.

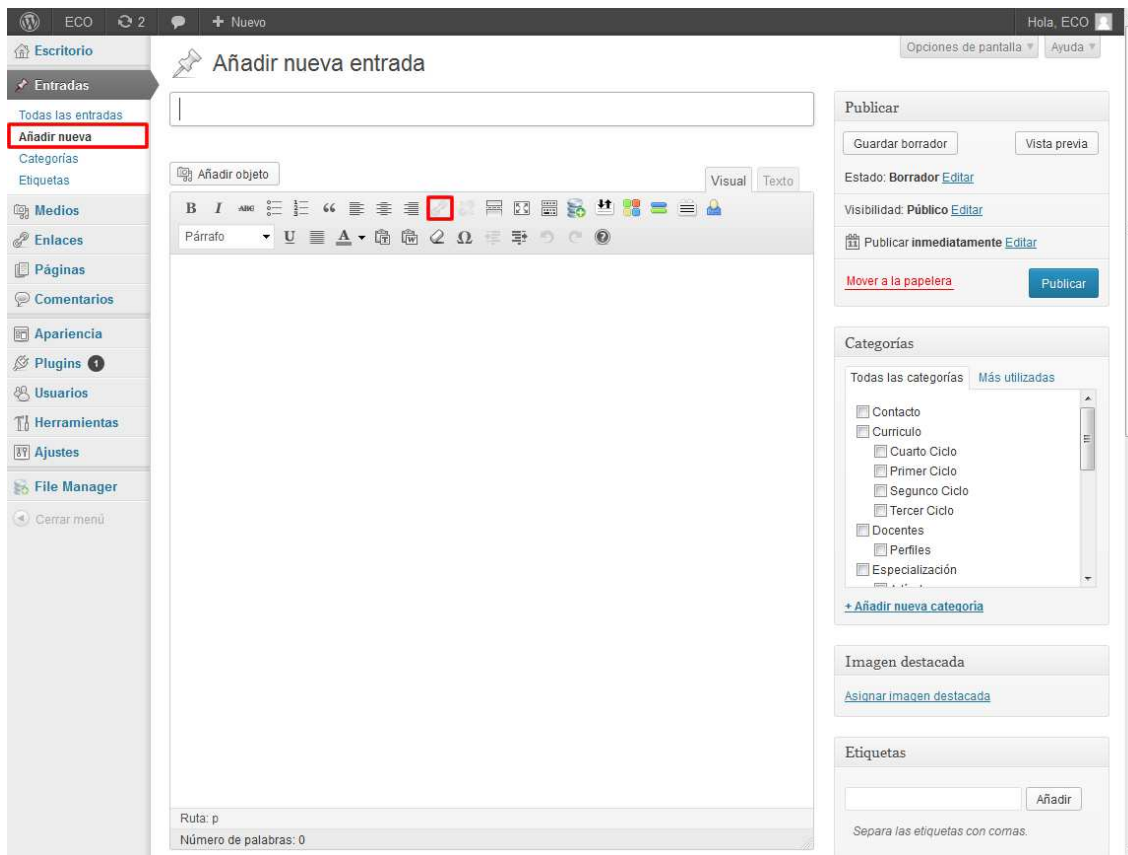
Alinea el texto de forma central.

1.22 Texto derecha

The screenshot shows a CMS interface for adding a new entry. The top navigation bar includes 'ECO', 'Nuevo', and 'Hola, ECO'. The left sidebar contains various menu items, with 'Añadir nueva' highlighted in red. The main editor area features a toolbar with various text formatting options, including the 'Alinear a la izquierda' (Align left) icon, which is also highlighted in red. The right-hand panel contains sections for 'Publicar' (Publish), 'Categorías' (Categories), 'Imagen destacada' (Featured image), and 'Etiquetas' (Tags). The 'Publicar' section includes buttons for 'Guardar borrador', 'Vista previa', 'Estado: Borrador', 'Publicar inmediatamente', and 'Mover a la papelera'. The 'Categorías' section shows a list of categories with checkboxes, including 'Contacto', 'Currículo', 'Cuarto Ciclo', 'Primer Ciclo', 'Segundo Ciclo', 'Tercer Ciclo', 'Docentes', 'Perfiles', and 'Especialización'. The 'Imagen destacada' section has a button for 'Asignar imagen destacada'. The 'Etiquetas' section has an input field and an 'Añadir' button.

Alinea el texto a la izquierda.

1.23 Link y enlaces permanentes



The screenshot shows a web-based content management system interface. At the top, there's a header with 'ECO', a refresh icon, '2', a speech bubble icon, '+ Nuevo', and 'Hola, ECO'. Below the header is a sidebar menu with options like 'Escritorio', 'Entradas', 'Medios', 'Enlaces', 'Páginas', 'Comentarios', 'Apariencia', 'Plugins', 'Usuarios', 'Herramientas', 'Ajustes', and 'File Manager'. The 'Entradas' section is expanded, showing 'Todas las entradas' and 'Añadir nueva' (highlighted with a red box). The main content area is titled 'Añadir nueva entrada' and contains a large text editor with a rich text toolbar. The toolbar includes icons for bold, italic, underline, text color, background color, link, unlink, and other text formatting options. The 'link' icon is highlighted with a red box. On the right side, there are several panels: 'Publicar' with buttons for 'Guardar borrador', 'Vista previa', 'Estado: Borrador', 'Publicar inmediatamente', and 'Mover a la papelera'; 'Categorías' with a list of categories like 'Contacto', 'Curriculo', 'Cuarto Ciclo', etc.; 'Imagen destacada' with a button to 'Asignar imagen destacada'; and 'Etiquetas' with an 'Añadir' button and a note to 'Separa las etiquetas con comas.' At the bottom, there's a status bar showing 'Ruta: p' and 'Número de palabras: 0'.

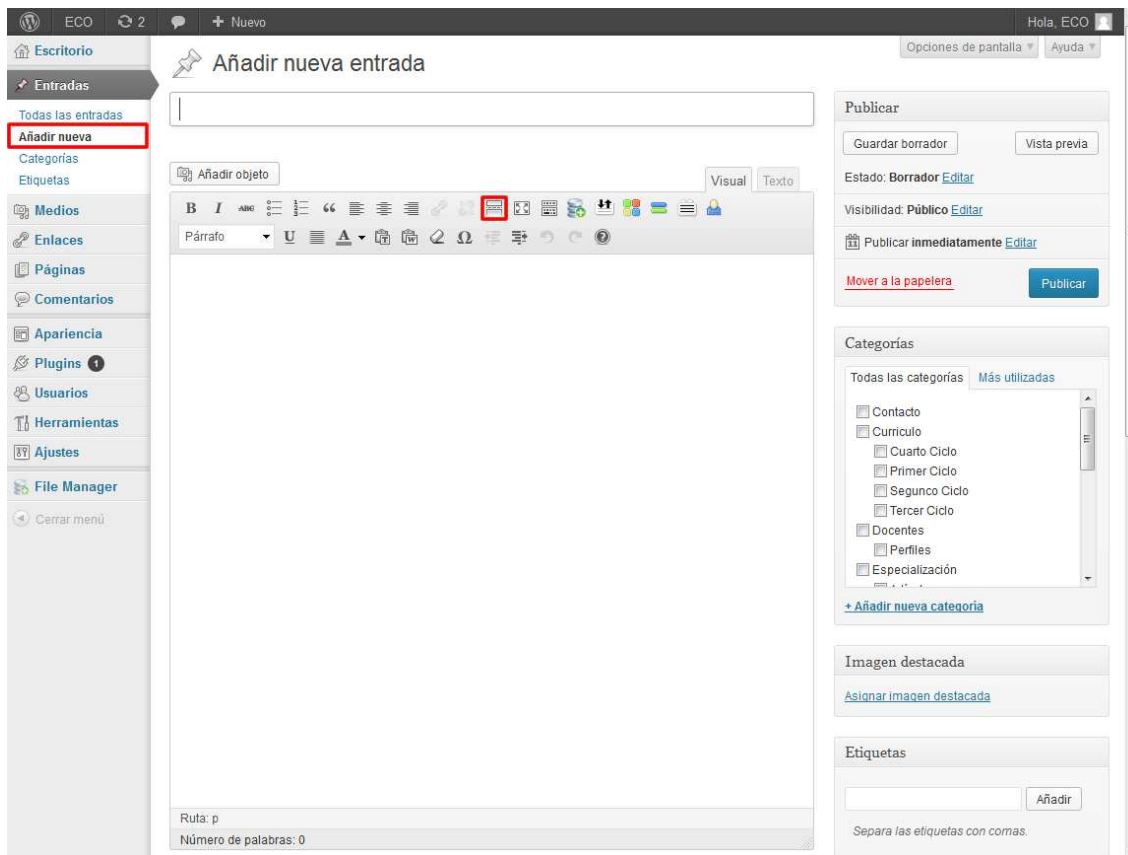
Se usa para insertar link dentro de la página web. Los link pueden ser internos (otra publicación) o externos (a otra web).

1.24 Romper link

The screenshot shows a web interface for adding a new entry. The main title is "Añadir nueva entrada". On the left sidebar, the "Entradas" menu is expanded, and the "Añadir nueva" option is highlighted with a red box. The central editor area has a rich text toolbar with various icons, including a red box around the "Romper link" icon (a chain link with a slash). The right sidebar contains several panels: "Publicar" with buttons for "Guardar borrador", "Vista previa", "Estado: Borrador", "Publicar inmediatamente", and "Mover a la papelera"; "Categorías" with a list of categories like "Contacto", "Curriculo", "Cuarto Ciclo", etc.; "Imagen destacada" with a button to "Asignar imagen destacada"; and "Etiquetas" with an input field and an "Añadir" button.

Este ítem se usa para quitar los links que pueden llegar dentro de las publicaciones y que no son necesarios.

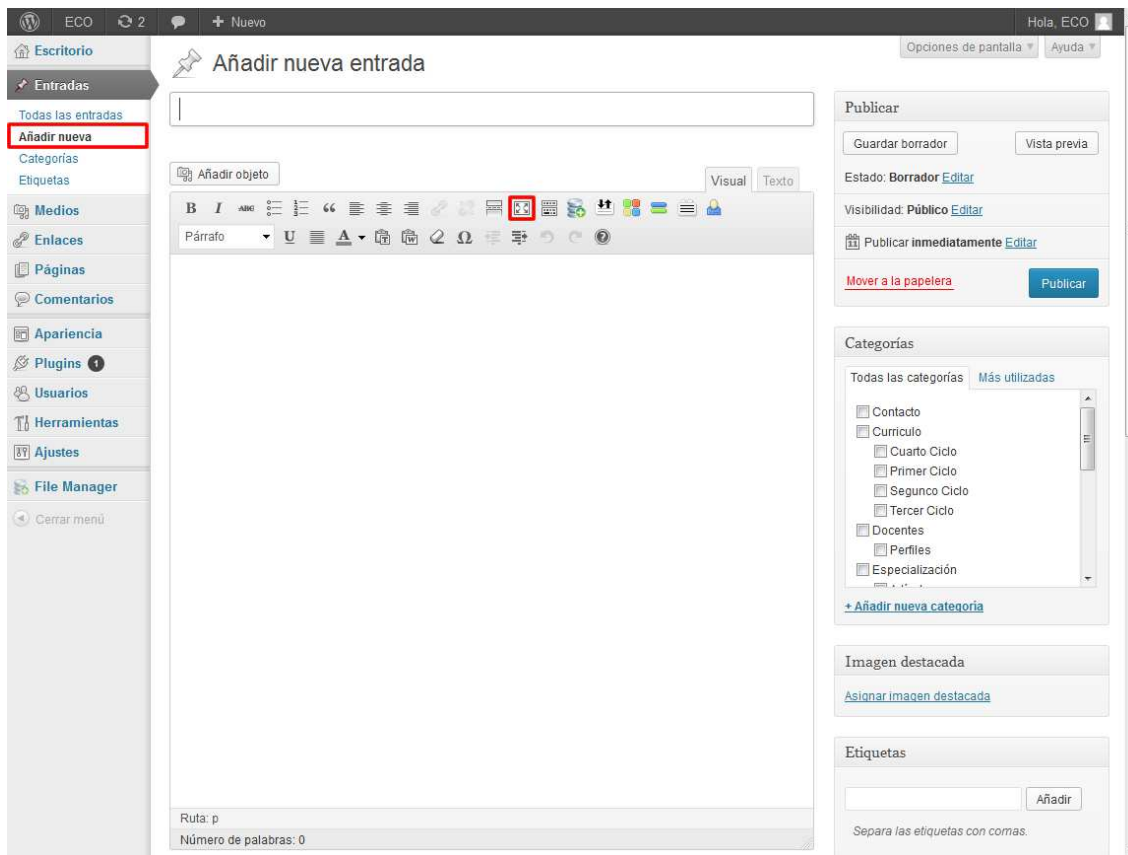
1.25 Moore



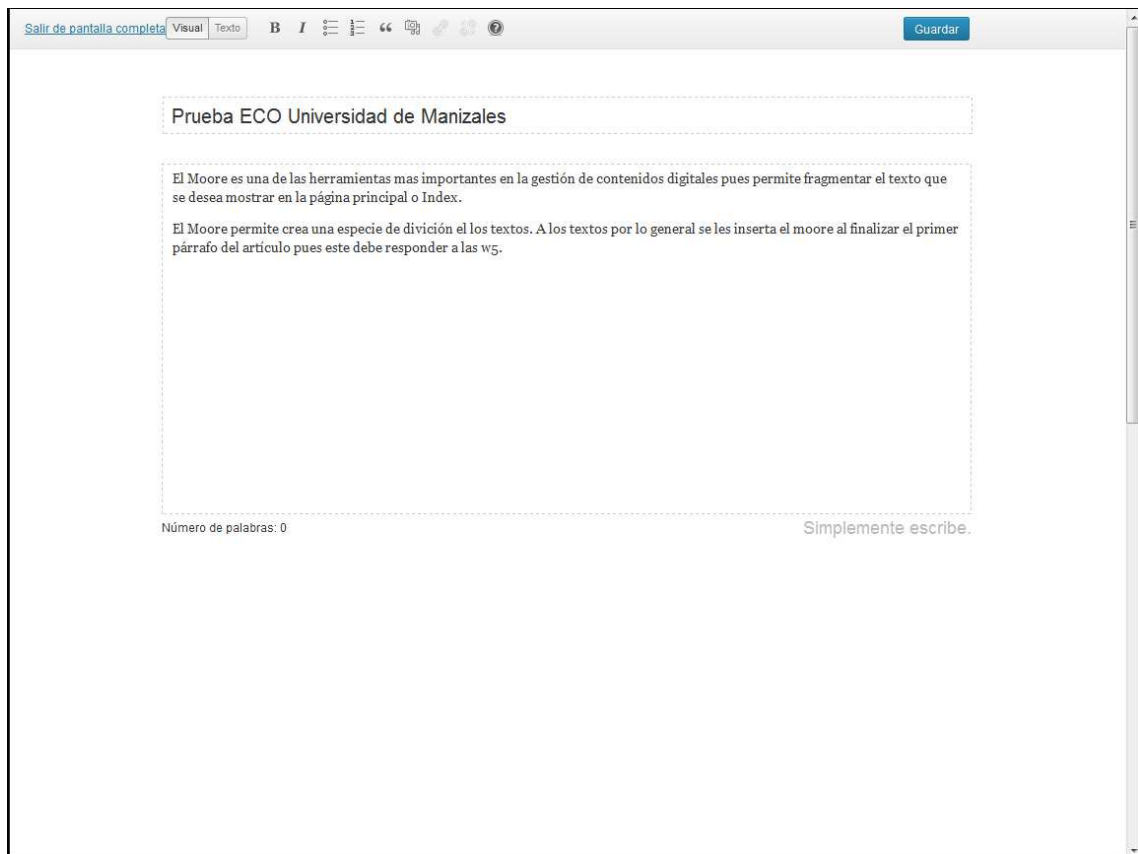
El Moore es una de las herramientas más importantes en la gestión de contenidos digitales pues permite fragmentar el texto que se desea mostrar en la página principal o Index.

El Moore permite crear una especie de división en los textos. A los textos por lo general se les inserta el moore al finalizar el primer párrafo del artículo pues este debe responder a las w5.

1.26 Escritura en pantalla completa



El modo de pantalla completa permite ensanchar el gestor de contenidos a modo de pantalla completa. Esta forma permite eliminar todo tipo de distracciones externas.



Forma de escritura en Modo Pantalla completa.

1.27 Gestionar Textos

The screenshot shows a web application interface for adding a new entry. The top navigation bar includes the user name 'ECO', a refresh icon, a '+ Nuevo' button, and a user profile icon 'Hola, ECO'. The sidebar on the left contains the following menu items: Escritorio, Entradas (highlighted), Todas las entradas, Añadir nueva (highlighted with a red box), Categorías, Etiquetas, Medios, Enlaces, Páginas, Comentarios, Apariencia, Plugins (1), Usuarios, Herramientas, Ajustes, and File Manager. The main content area is titled 'Añadir nueva entrada' and features a rich text editor with a toolbar containing various formatting options. The right-hand panel includes a 'Publicar' section with buttons for 'Guardar borrador', 'Vista previa', 'Estado: Borrador Editar', 'Visibilidad: Público Editar', 'Publicar inmediatamente Editar', and 'Mover a la papelera' (highlighted in red), along with a 'Publicar' button. Below this is a 'Categorías' section with a list of categories: Contacto, Currículo, Cuarto Ciclo, Primer Ciclo, Segundo Ciclo, Tercer Ciclo, Docentes, Perfiles, and Especialización. At the bottom of the right panel, there is an 'Imagen destacada' section with a button 'Asignar imagen destacada' and an 'Etiquetas' section with an 'Añadir' button and the instruction 'Separa las etiquetas con comas.' The status bar at the bottom left shows 'Ruta: p' and 'Número de palabras: 0'.

Esta opción elimina las opciones avanzadas para la gestión de textos.

1.28 Download manager

The screenshot shows a web-based content management system interface. The main heading is "Añadir nueva entrada". On the left sidebar, the "Añadir nueva" option is highlighted with a red box. The central editor area features a rich text toolbar with various icons, including a red box around the "Añadir objeto" icon. The right sidebar contains several panels: "Publicar" with buttons for "Guardar borrador", "Vista previa", "Estado: Borrador", "Publicar inmediatamente", and "Mover a la papelera"; "Categorías" with a list of categories like "Contacto", "Curriculo", "Cuarto Ciclo", etc.; "Imagen destacada" with a button to "Asignar imagen destacada"; and "Etiquetas" with an "Añadir" button and a note to "Separa las etiquetas con comas." The top navigation bar includes "ECO", "Nuevo", and "Hola, ECO".

Esta opción permite indexar dentro del texto cualquier material que se desee dejar para el manejo de público.

1.29 Learn Block Code

The screenshot displays the Moodle interface for adding a new entry. On the left sidebar, the 'Añadir nueva' option is highlighted with a red box. The main content area features a rich text editor with a toolbar. The right sidebar contains several sections: 'Publicar' (Publish) with buttons for 'Guardar borrador' (Save draft) and 'Vista previa' (Preview), 'Estado: Borrador' (Draft status) with an 'Editar' (Edit) link, 'Visibilidad: Público' (Public visibility) with an 'Editar' link, 'Publicar inmediatamente' (Publish immediately) with an 'Editar' link, and a 'Mover a la papelera' (Move to trash) link and a 'Publicar' button. Below this is the 'Categorías' (Categories) section, which includes a list of categories with checkboxes: 'Contacto', 'Currículo', 'Cuarto Ciclo', 'Primer Ciclo', 'Segundo Ciclo', 'Tercer Ciclo', 'Docentes', 'Perfiles', and 'Especialización'. There is also a '+ Añadir nueva categoría' (Add new category) link. The 'Imagen destacada' (Featured image) section has an 'Asignar imagen destacada' (Assign featured image) link. The 'Etiquetas' (Tags) section has an 'Añadir' (Add) button and a note: 'Separa las etiquetas con comas.' (Separate tags with commas).

Esta opción es para agragar una especie de texto emergente a palabras clave dentro del texto.

1.30 Box Short Code

The screenshot shows a CMS interface for adding a new entry. The main content area is titled "Añadir nueva entrada" and contains a large text editor with a rich text toolbar. The toolbar includes options for bold (B), italic (I), underline (U), text color, background color, and other formatting tools. A red box highlights the "Añadir nueva" option in the left sidebar menu. The right sidebar contains several panels: "Publicar" with buttons for "Guardar borrador", "Vista previa", "Estado: Borrador", "Publicar inmediatamente", and "Mover a la papelera"; "Categorías" with a list of categories like "Contacto", "Curriculo", "Cuarto Ciclo", etc.; "Imagen destacada" with a button "Asignar imagen destacada"; and "Etiquetas" with an "Añadir" button and a note "Separa las etiquetas con comas." The top navigation bar shows "ECO" and "Nuevo". The bottom status bar displays "Ruta: p" and "Número de palabras: 0".

Permite generar una mini biografía de la página o autor de la misma entrada.

1.31 ET Bottom

The screenshot shows the 'Añadir nueva entrada' (Add new entry) interface in ET Bottom. The interface is divided into several sections:

- Header:** Shows the user 'ECO', a refresh icon, a '+ Nuevo' button, and the user's name 'Hola, ECO'.
- Left Sidebar:** Contains navigation options: Escritorio, Entradas (highlighted), Todas las entradas, Añadir nueva (highlighted with a red box), Categorías, Etiquetas, Medios, Enlaces, Páginas, Comentarios, Apariencia, Plugins, Usuarios, Herramientas, Ajustes, and File Manager.
- Main Content Area:** Features a title input field, a 'Añadir objeto' button, a rich text editor toolbar with various icons (bold, italic, underline, text color, background color, link, unlink, list, indent, outdent, undo, redo, help), and a large text area for the entry content. At the bottom, it shows 'Ruta: p' and 'Número de palabras: 0'.
- Right Sidebar:** Contains publishing and categorization options:
 - Publicar:** Includes 'Guardar borrador', 'Vista previa', 'Estado: Borrador Editar', 'Visibilidad: Público Editar', 'Publicar inmediatamente Editar', 'Mover a la papelera', and a 'Publicar' button.
 - Categorías:** Shows 'Todas las categorías' and 'Más utilizadas' tabs. A list of categories is displayed with checkboxes: Contacto, Currículo, Cuarto Ciclo, Primer Ciclo, Segundo Ciclo, Tercer Ciclo, Docentes, Perfiles, and Especialización. A '+ Añadir nueva categoría' link is at the bottom.
 - Imagen destacada:** Includes an 'Asignar imagen destacada' link.
 - Etiquetas:** Features an input field and an 'Añadir' button, with the instruction 'Separa las etiquetas con comas.'

ET Bottom permite crear botones dentro de la publicación con contenido específico como link que direccionan a otra parte de la web.

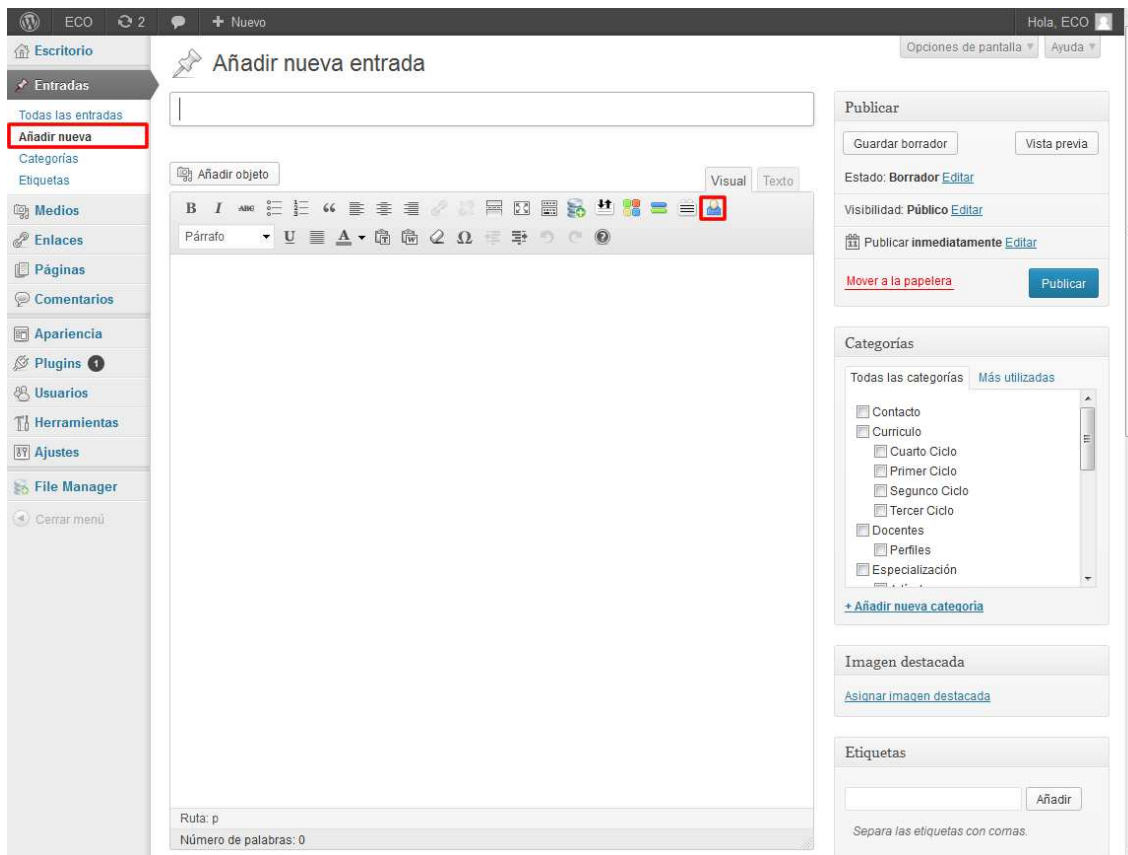
1.32 Content Goes

The screenshot displays the 'Añadir nueva entrada' (Add new entry) page in the Content Goes system. The interface is divided into several sections:

- Left Sidebar:** Contains navigation options such as 'Escritorio', 'Entradas', 'Medios', 'Enlaces', 'Páginas', 'Comentarios', 'Apariencia', 'Plugins', 'Usuarios', 'Herramientas', 'Ajustes', and 'File Manager'. The 'Añadir nueva' option under 'Entradas' is highlighted with a red box.
- Main Editor:** Features a rich text editor with a toolbar containing various formatting and editing tools. The toolbar includes options for bold, italic, underline, text color, background color, and other text-related functions. The editor area is currently empty.
- Right Panel:** Contains several sub-sections:
 - Publicar:** Includes buttons for 'Guardar borrador', 'Vista previa', 'Estado: Borrador', 'Publicar inmediatamente', and 'Mover a la papelera'. A 'Publicar' button is also present.
 - Categorías:** Shows a list of categories under 'Más utilizadas', including 'Contacto', 'Currículo', 'Cuarto Ciclo', 'Primer Ciclo', 'Segundo Ciclo', 'Tercer Ciclo', 'Docentes', 'Perfiles', and 'Especialización'. A '+ Añadir nueva categoría' link is at the bottom.
 - Imagen destacada:** Includes a link to 'Asignar imagen destacada'.
 - Etiquetas:** Includes a text input field and an 'Añadir' button, with a note 'Separa las etiquetas con comas.'

Content Goes permite poner un cuadro con los textos y artículos más usados y vistos dentro de la web.

1.33 Author Bio



The screenshot shows the 'Añadir nueva entrada' (Add new entry) page in a CMS. The interface includes a left sidebar with navigation options like 'Escritorio', 'Entradas', 'Medios', and 'Ajustes'. The main content area features a rich text editor with a toolbar containing various formatting and media tools. A red box highlights the 'Añadir nueva' button in the sidebar. On the right, there are panels for 'Publicar' (Publish) with options like 'Guardar borrador' and 'Vista previa', 'Categorías' (Categories) with a list of categories such as 'Contacto' and 'Curriculo', 'Imagen destacada' (Featured image), and 'Etiquetas' (Tags).

Author Bio permite describir en unas pocas palabras quien es el eautor de la publicación así como datos de su profeción y redes sociales como twitter, Linkedim o Facebook.

1.34 Estilo fuente

The screenshot shows a web editor interface for adding a new entry. The sidebar on the left has a menu with the following items: Escritorio, Entradas, **Añadir nueva** (highlighted with a red box), Categorías, Etiquetas, Medios, Enlaces, Páginas, Comentarios, Apariencia, Plugins, Usuarios, Herramientas, Ajustes, and File Manager. The main editor area is titled 'Añadir nueva entrada' and features a rich text toolbar. The 'Párrafo' option in the dropdown menu is highlighted with a red box. The right sidebar contains several sections: 'Publicar' with buttons for 'Guardar borrador', 'Vista previa', 'Estado: Borrador Editar', 'Visibilidad: Público Editar', 'Publicar inmediatamente Editar', and 'Mover a la papelera' with a 'Publicar' button; 'Categorías' with a list of categories like 'Contacto', 'Currículo', 'Cuarto Ciclo', 'Primer Ciclo', 'Segundo Ciclo', 'Tercer Ciclo', 'Docentes', 'Perfiles', and 'Especialización', and a '+ Añadir nueva categoría' link; 'Imagen destacada' with a 'Asignar imagen destacada' link; and 'Etiquetas' with an 'Añadir' button and the instruction 'Separa las etiquetas con comas.'

Desde esta opción se configuran los tamaños del texto de la nota o artículo.

1.35 Subrayado

The screenshot displays the 'Añadir nueva entrada' (Add new entry) interface. On the left sidebar, the 'Añadir nueva' button is highlighted with a red box. The main editor area features a rich text toolbar where the underline icon (U) is also highlighted in red. The right sidebar includes sections for 'Publicar' (Publish), 'Categorías' (Categories), 'Imagen destacada' (Featured image), and 'Etiquetas' (Tags).

Publicar

Guardar borrador Vista previa

Estado: Borrador [Editar](#)

Visibilidad: Público [Editar](#)

[Publicar inmediatamente](#) [Editar](#)

[Mover a la papelera](#) [Publicar](#)

Categorías

Todas las categorías Más utilizadas

- Contacto
- Currículo
- Cuarto Ciclo
- Primer Ciclo
- Segundo Ciclo
- Tercer Ciclo
- Docentes
- Perfiles
- Especialización

[+ Añadir nueva categoría](#)

Imagen destacada

[Asignar imagen destacada](#)

Etiquetas

[Añadir](#)

Separa las etiquetas con comas.

Ruta: p
Número de palabras: 0

Permite subrayar el texto.

1.36 Justificar

The screenshot shows a web-based content management system interface. At the top, there's a header with 'ECO', a refresh icon, '2', a '+ Nuevo' button, and a user profile 'Hola, ECO'. Below the header is a sidebar with a menu: 'Escritorio', 'Entradas' (with sub-items 'Todas las entradas', 'Añadir nueva' (highlighted with a red box), 'Categorías', 'Etiquetas'), 'Medios', 'Enlaces', 'Páginas', 'Comentarios', 'Apariencia', 'Plugins', 'Usuarios', 'Herramientas', 'Ajustes', and 'File Manager'. The main area is titled 'Añadir nueva entrada' and contains a large text editor. The toolbar above the editor includes icons for Bold (B), Italic (I), Underline (U), and Justify (highlighted with a red box), along with other formatting and editing tools. The right-hand panel has sections for 'Publicar' (with 'Guardar borrador' and 'Vista previa' buttons), 'Estado: Borrador' (with an 'Editar' link), 'Visibilidad: Público' (with an 'Editar' link), 'Publicar inmediatamente' (with an 'Editar' link), 'Mover a la papelera' (with a red link), and a 'Publicar' button. Below that is a 'Categorías' section with a list of categories like 'Contacto', 'Currículo', 'Cuarto Ciclo', etc., each with a checkbox. At the bottom of the editor, it shows 'Ruta: p' and 'Número de palabras: 0'.

Justifica el texto.

1.37 Color fuente

The screenshot displays a web editor interface for adding a new entry. On the left sidebar, the 'Añadir nueva' button is highlighted with a red box. The main editor area features a rich text toolbar where the 'Color' icon (an 'A' with a color swatch) is also highlighted with a red box. The right sidebar contains several sections: 'Publicar' with buttons for 'Guardar borrador', 'Vista previa', 'Estado: Borrador Editar', 'Visibilidad: Público Editar', 'Publicar inmediatamente Editar', and 'Mover a la papelera' with a 'Publicar' button; 'Categorías' with a list of categories like 'Contacto', 'Currículo', 'Cuarto Ciclo', 'Primer Ciclo', 'Segundo Ciclo', 'Tercer Ciclo', 'Docentes', 'Perfiles', and 'Especialización', and a '+ Añadir nueva categoría' link; 'Imagen destacada' with an 'Asignar imagen destacada' link; and 'Etiquetas' with an 'Añadir' button and the instruction 'Separa las etiquetas con comas.'

Modifica el color de la fuente.

1.38 Texto plano

The screenshot shows the Moodle interface for adding a new entry. The left sidebar has a menu with 'Añadir nueva' highlighted in red. The main content area is titled 'Añadir nueva entrada' and features a rich text editor in 'Visual' mode. The editor toolbar includes a red box around the 'Insert' icon. The right sidebar contains several sections: 'Publicar' with buttons for 'Guardar borrador', 'Vista previa', and 'Publicar'; 'Estado: Borrador' with an 'Editar' link; 'Visibilidad: Público' with an 'Editar' link; 'Publicar inmediatamente' with an 'Editar' link; 'Mover a la papelera' and 'Publicar' buttons; 'Categorías' with a list of categories like 'Contacto', 'Currículo', 'Cuarto Ciclo', etc.; 'Imagen destacada' with an 'Asignar imagen destacada' link; and 'Etiquetas' with an 'Añadir' button and a note to separate tags with commas.

Permite indexar textos desde editores de texto plano (wordpad, notepad, notepad ++).

1.39 Texto desde word

The screenshot shows a web editor interface for adding a new entry. The main content area is titled "Añadir nueva entrada" and contains a large text input field. Above the input field is a rich text editor toolbar with various icons for text formatting, including bold, italic, underline, and text color. The toolbar is set to "Párrafo" (Paragraph) mode. The interface includes a left sidebar with navigation options like "Escritorio", "Entradas", "Medios", "Enlaces", "Páginas", "Comentarios", "Apariencia", "Plugins", "Usuarios", "Herramientas", "Ajustes", and "File Manager". The "Entradas" section is expanded, showing "Todas las entradas" and "Añadir nueva" (highlighted with a red box). The right sidebar contains sections for "Publicar" (Publish), "Categorías" (Categories), "Imagen destacada" (Featured Image), and "Etiquetas" (Tags). The "Publicar" section includes buttons for "Guardar borrador", "Vista previa", "Estado: Borrador", "Publicar inmediatamente", and "Mover a la papelera". The "Categorías" section lists various categories with checkboxes, such as "Contacto", "Currículo", "Cuarto Ciclo", "Primer Ciclo", "Segundo Ciclo", "Tercer Ciclo", "Docentes", "Perfiles", and "Especialización". The "Imagen destacada" section has a button for "Asignar imagen destacada". The "Etiquetas" section has a text input field and an "Añadir" button. The bottom status bar shows "Ruta: p" and "Número de palabras: 0".

Permite indexar textos desde Word.

1.40 Formato

The screenshot displays the Moodle interface for adding a new entry. On the left sidebar, the 'Añadir nueva' button is highlighted with a red box. The main content area features a rich text editor with a toolbar where the 'Remove all formatting' icon (a square with a diagonal slash) is highlighted with a red box. The right sidebar contains options for publishing, visibility, and categories.

Publicar

Guardar borrador Vista previa

Estado: Borrador [Editar](#)

Visibilidad: Público [Editar](#)

[Publicar inmediatamente](#) [Editar](#)

[Mover a la papelera](#) [Publicar](#)

Categorías

Todas las categorías Más utilizadas

- Contacto
- Currículo
- Cuarto Ciclo
- Primer Ciclo
- Segundo Ciclo
- Tercer Ciclo
- Docentes
- Perfiles
- Especialización

[+ Añadir nueva categoría](#)

Imagen destacada

[Asignar imagen destacada](#)

Etiquetas

[Añadir](#)

Separa las etiquetas con comas.

Ruta: p
Número de palabras: 0

Permite quitar cualquier tipo de formato que tengan los textos indexados.

1.41 Caracteres especiales

The screenshot shows a web editor interface for adding a new entry. The interface is divided into several sections:

- Left Sidebar:** Contains navigation options such as "Escritorio", "Entradas", "Medios", "Enlaces", "Páginas", "Comentarios", "Apariencia", "Plugins", "Usuarios", "Herramientas", "Ajustes", and "File Manager". The "Añadir nueva" option is highlighted with a red box.
- Main Editing Area:** Features a rich text toolbar with various icons for text formatting (bold, italic, underline, text color, background color, link, unlink, list, quote, indent, outdent, undo, redo) and a "Ω" icon for inserting special characters, which is also highlighted with a red box. Below the toolbar is a large text input area.
- Right Panel:** Contains publishing and categorization options. It includes a "Publicar" section with buttons for "Guardar borrador", "Vista previa", "Estado: Borrador", "Visibilidad: Público", "Publicar inmediatamente", and "Mover a la papelera". Below this is a "Categorías" section with a list of categories (Contacto, Currículo, Cuarto Ciclo, Primer Ciclo, Segundo Ciclo, Tercer Ciclo, Docentes, Perfiles, Especialización) and a "+ Añadir nueva categoría" button. There is also an "Imagen destacada" section with an "Asignar imagen destacada" button and an "Etiquetas" section with an "Añadir" button.

Permite insertar caracteres especiales.

1.42 Disminuir margen

The image shows a CMS editor interface for adding a new entry. The main editor area is titled "Añadir nueva entrada". The left sidebar contains a menu with items like "Escritorio", "Entradas", "Medios", "Enlaces", "Páginas", "Comentarios", "Apariencia", "Plugins", "Usuarios", "Herramientas", "Ajustes", and "File Manager". The "Añadir nueva" item is highlighted with a red box. The main editor area has a toolbar with various icons, and the "Decrease Margin" icon is highlighted with a red box. The right sidebar contains a "Publicar" section with buttons for "Guardar borrador", "Vista previa", "Estado: Borrador", "Visibilidad: Público", "Publicar inmediatamente", and "Mover a la papelera". Below this is a "Categorías" section with a list of categories and a "Etiquetas" section with an "Añadir" button.

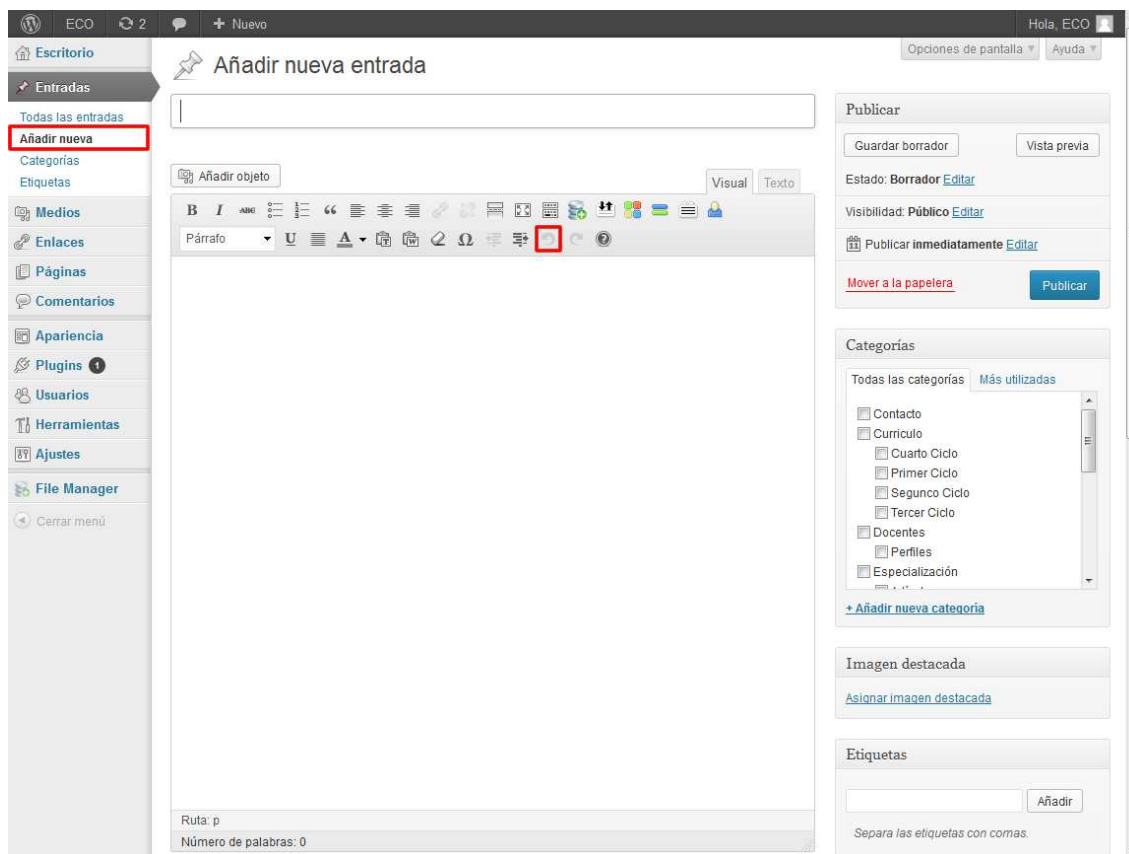
Disminuye el margen del artículo.

1.43 Agrandar margen

The screenshot shows a CMS interface for adding a new entry. The main content area is a large text editor with a rich text toolbar. The toolbar includes options for bold (B), italic (I), underline (U), text color, background color, bulleted list, numbered list, link, unlink, image, video, audio, and a red box highlights the 'Increase indent' icon (a square with a right-pointing arrow). The interface also features a left sidebar with navigation options like 'Añadir nueva', 'Categorías', and 'Etiquetas'. On the right, there are panels for 'Publicar' (with 'Guardar borrador' and 'Vista previa' buttons), 'Categorías' (with a list of categories like 'Contacto', 'Curriculo', etc.), 'Imagen destacada', and 'Etiquetas'.

Agranda el margen del artículo.

1.44 Deshacer



The screenshot displays a web editor interface for adding a new entry. The main content area is empty. The toolbar contains various editing tools, with the 'Deshacer' (Undo) button, represented by a curved arrow, highlighted with a red square. The interface includes a sidebar on the left with navigation options like 'Escritorio', 'Entradas', 'Medios', and 'Ajustes'. The top right corner shows the user's name 'Hola, ECO' and a 'Nuevo' button. The right sidebar contains sections for 'Publicar', 'Categorías', 'Imagen destacada', and 'Etiquetas'.

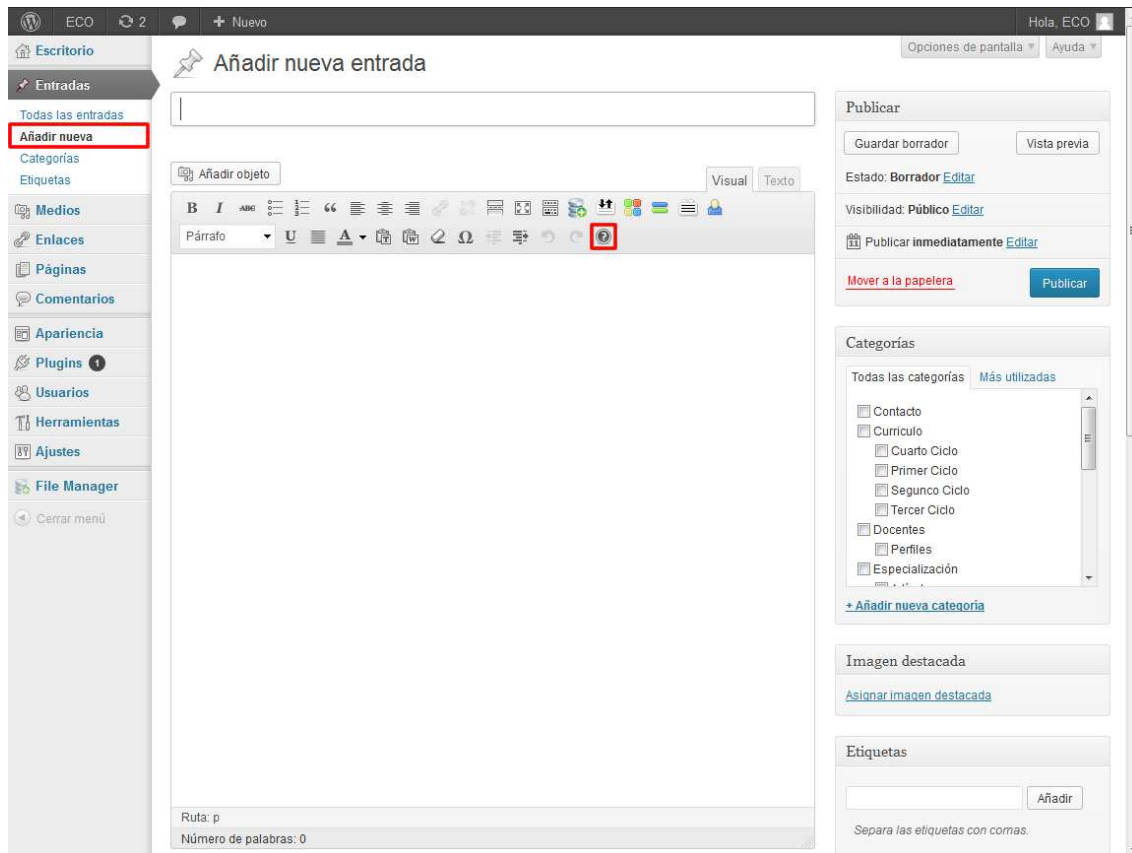
Deshace la última acción hecha por el usuario en la inserción del texto.

1.45 Rehacer

The screenshot shows a web editor interface with a sidebar on the left containing navigation options like 'Escritorio', 'Entradas', 'Medios', 'Enlaces', 'Páginas', 'Comentarios', 'Apariencia', 'Plugins', 'Usuarios', 'Herramientas', 'Ajustes', and 'File Manager'. The main area is titled 'Añadir nueva entrada' and features a rich text editor toolbar with various icons. The 'Rehacer' (Undo) icon, represented by a curved arrow pointing left, is highlighted with a red square. The right sidebar contains sections for 'Publicar' (with 'Guardar borrador' and 'Vista previa' buttons), 'Estado: Borrador' (with an 'Editar' link), 'Visibilidad: Público' (with an 'Editar' link), 'Publicar inmediatamente' (with an 'Editar' link), 'Mover a la papelera' (with a red link), and a 'Publicar' button. Below this is a 'Categorías' section with a list of categories like 'Contacto', 'Currículo', 'Cuarto Ciclo', 'Primer Ciclo', 'Segundo Ciclo', 'Tercer Ciclo', 'Docentes', 'Perfiles', and 'Especialización', each with a checkbox. There is also a '+ Añadir nueva categoría' link. The bottom of the editor shows 'Ruta: p' and 'Número de palabras: 0'.

Rehace la última acción hecha por el usuario en la inserción del texto.

1.46 Ayuda



The screenshot shows the WordPress 'Añadir nueva entrada' (Add new post) screen. The left sidebar contains a menu with 'Añadir nueva' highlighted in a red box. The main content area features a rich text editor with a toolbar where the 'Add link' icon is also highlighted in a red box. The right sidebar includes sections for 'Publicar' (Publish), 'Categorías' (Categories), 'Imagen destacada' (Featured image), and 'Etiquetas' (Tags).

Publicar

Guardar borrador Vista previa

Estado: Borrador [Editar](#)

Visibilidad: Público [Editar](#)

[Publicar inmediatamente](#) [Editar](#)

[Mover a la papelera](#) [Publicar](#)

Categorías

Todas las categorías Más utilizadas

- Contacto
- Currículo
 - Cuarto Ciclo
 - Primer Ciclo
 - Segundo Ciclo
 - Tercer Ciclo
- Docentes
 - Perfiles
- Especialización

[+ Añadir nueva categoría](#)

Imagen destacada

[Asignar imagen destacada](#)

Etiquetas

[Añadir](#)

Separa las etiquetas con comas.

Ruta: p
Número de palabras: 0

Muestra un manual básico de administración de los contenidos.

1.47 Publicar

The screenshot displays the 'Añadir nueva entrada' (Add new entry) interface. On the left, a sidebar contains navigation options: Escritorio, Entradas (with 'Añadir nueva' highlighted in a red box), Categorías, Etiquetas, Medios, Enlaces, Páginas, Comentarios, Apariencia, Plugins, Usuarios, Herramientas, Ajustes, and File Manager. The main content area features a rich text editor with a toolbar and a large text input field. On the right, a 'Publicar' panel is highlighted with a red box, containing buttons for 'Guardar borrador', 'Vista previa', 'Estado: Borrador Editar', 'Visibilidad: Público Editar', 'Publicar inmediatamente Editar', 'Mover a la papelera', and a prominent blue 'Publicar' button. Below this panel, there are sections for 'Categorías' (listing various categories like Contacto, Currículo, etc.), 'Imagen destacada' (Assign featured image), and 'Etiquetas' (Add tags).

Desde acá se publica el texto una vez establecida su ubicación.

1.48 Categorías

The screenshot shows a CMS interface for adding a new entry. The main content area is a rich text editor with a toolbar and a large text input field. On the right side, there are several panels: 'Publicar' (Publish) with buttons for 'Guardar borrador', 'Vista previa', 'Estado: Borrador', 'Visibilidad: Público', 'Publicar inmediatamente', and 'Mover a la papelera'; 'Categorías' (Categories) with a list of categories and a '+ Añadir nueva categoría' button; 'Imagen destacada' (Featured image) with an 'Asignar imagen destacada' button; and 'Etiquetas' (Tags) with an 'Añadir' button. The 'Categorías' panel is highlighted with a red box. The left sidebar contains navigation options like 'Escritorio', 'Entradas', 'Medios', 'Enlaces', 'Páginas', 'Comentarios', 'Apariencia', 'Plugins', 'Usuarios', 'Herramientas', 'Ajustes', and 'File Manager'. The top bar shows the user's name 'ECO' and the page title 'Añadir nueva entrada'.

Publicar

Guardar borrador Vista previa

Estado: Borrador [Editar](#)

Visibilidad: Público [Editar](#)

[Publicar inmediatamente](#) [Editar](#)

[Mover a la papelera](#) [Publicar](#)

Categorías

Todas las categorías Más utilizadas

- Contacto
- Currículo
- Cuarto Ciclo
- Primer Ciclo
- Segundo Ciclo
- Tercer Ciclo
- Docentes
- Perfiles
- Especialización

[+ Añadir nueva categoría](#)

Imagen destacada

[Asignar imagen destacada](#)

Etiquetas

[Añadir](#)

Separa las etiquetas con comas.

Ruta: p
Número de palabras: 0

Permite escoger la categoría en la cual se pondrá el artículo.

1.49 Categorías más usadas

The screenshot shows a web-based content management system interface. The main heading is "Añadir nueva entrada". The left sidebar contains a menu with items like "Escritorio", "Entradas", "Medios", "Enlaces", "Páginas", "Comentarios", "Apariencia", "Plugins", "Usuarios", "Herramientas", "Ajustes", and "File Manager". The "Entradas" menu is expanded, and "Añadir nueva" is highlighted with a red box. The main content area has a text input field for the title, a rich text editor toolbar, and a large text area. The right sidebar contains several panels: "Publicar" (with buttons for "Guardar borrador", "Vista previa", "Estado: Borrador", "Publicar inmediatamente", and "Mover a la papelera"), "Categorías" (with a "Más utilizadas" tab and a list of categories: "Noticias", "Institucional", "Artículos", and "Comunicación Organizacional"), "Imagen destacada" (with a button "Asignar imagen destacada"), "Etiquetas" (with an "Añadir" button and a note "Separa las etiquetas con comas."), and "Formato". The "Categorías" panel is highlighted with a red box. At the bottom, there is a status bar showing "Ruta: p" and "Número de palabras: 0".

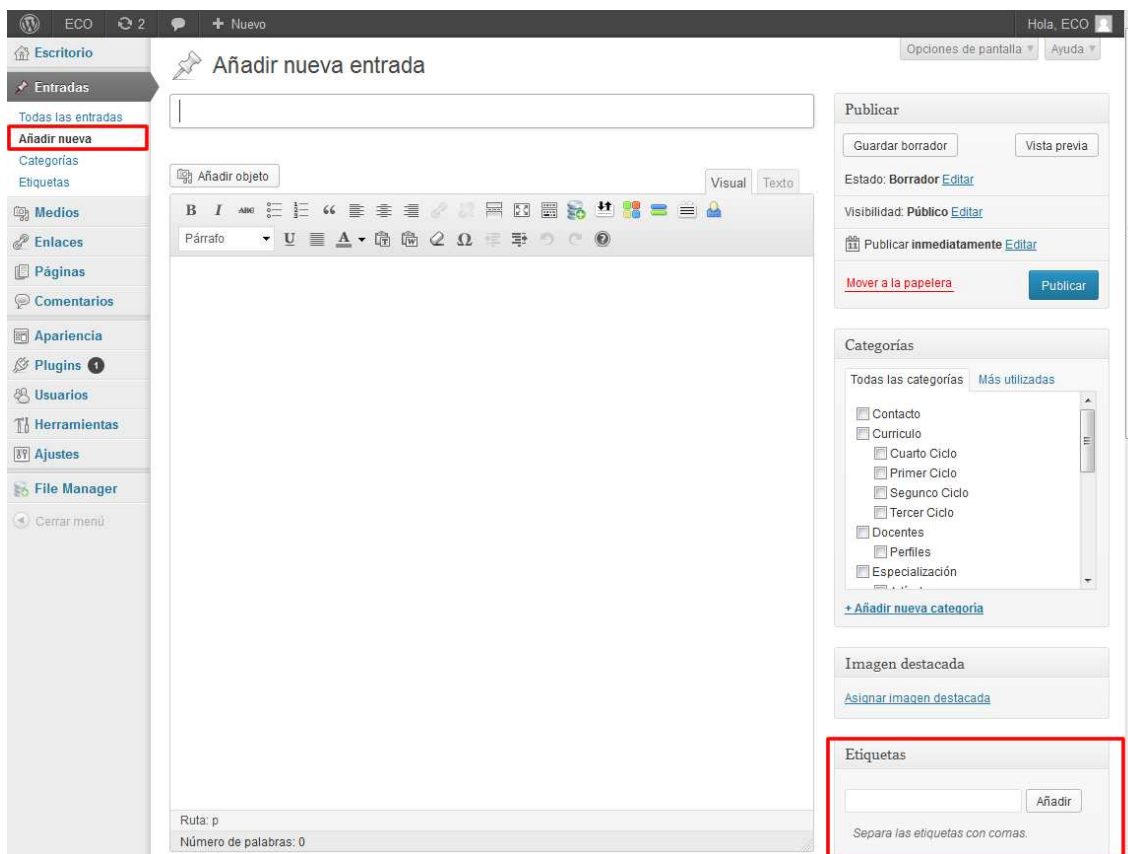
Muestra las categorías más populares dentro de la página web.

1.50 Imagen destacada

The screenshot shows a web-based content management system interface. The main area is titled "Añadir nueva entrada" (Add new entry). On the left, there is a sidebar menu with options like "Escritorio", "Entradas", "Medios", "Enlaces", "Páginas", "Comentarios", "Apariencia", "Plugins", "Usuarios", "Herramientas", "Ajustes", and "File Manager". The "Entradas" section is expanded, showing "Todas las entradas" and "Añadir nueva" (highlighted with a red box). The main editing area includes a rich text editor with a toolbar and a large text input field. On the right, there are several panels: "Publicar" (Publish) with buttons for "Guardar borrador", "Vista previa", "Estado: Borrador", "Visibilidad: Público", "Publicar inmediatamente", and "Mover a la papelera"; "Categorías" (Categories) with a list of categories like "Contacto", "Currículo", "Cuarto Ciclo", etc.; "Imagen destacada" (Featured image) with a button "Asignar imagen destacada" (highlighted with a red box); and "Etiquetas" (Tags) with an "Añadir" button.

La imagen destacada es aquella que se mostrará en la portada de la página. Esta imagen tiene un tamaño específico el cual es de 630px X 210px.

1.51 Etiquetas



The screenshot shows a web application interface for adding a new entry. The interface is divided into several sections:

- Left Sidebar:** Contains navigation options such as "Escritorio", "Entradas", "Medios", "Enlaces", "Páginas", "Comentarios", "Apariencia", "Plugins", "Usuarios", "Herramientas", "Ajustes", and "File Manager". The "Añadir nueva" option under "Entradas" is highlighted with a red box.
- Main Content Area:** Titled "Añadir nueva entrada", it features a rich text editor with a toolbar containing various formatting and editing tools. The editor is currently empty.
- Right Panel:** Contains settings for the entry, including:
 - Publicar:** Options for "Guardar borrador", "Vista previa", "Estado: Borrador", "Visibilidad: Público", and "Publicar inmediatamente". A "Publicar" button is also present.
 - Categorías:** A list of categories with checkboxes, including "Contacto", "Currículo", "Cuarto Ciclo", "Primer Ciclo", "Segundo Ciclo", "Tercer Ciclo", "Docentes", "Perfiles", and "Especialización". A "+ Añadir nueva categoría" link is at the bottom.
 - Imagen destacada:** A link to "Asignar imagen destacada".
 - Etiquetas:** A section highlighted with a red box, containing an input field and an "Añadir" button. Below it, the text "Separa las etiquetas con comas." is displayed.

Desde acá se pueden poner las etiquetas del texto.

29. Bibliografía

- Bauzá, Guillem. (1997). *El guión Multimedia*. España: Editorial Anaya
- Bedoya, Alejandro. (1997, septiembre). Revista Electrónica. *¿Qué es la interactividad?* Consultado el 3 de octubre, 2012. En:
<http://www.sinpapel.com/art0001.shtml>
- Castells, Manuel. (2001). La era de la información Tomo I, Economía, Sociedad y Cultura. España: Siglo XXI Editores
- Lévy, Pierre. (1994). *Inteligencia colectiva: por una antropología del ciberespacio*. Francia: Editions La Découverte.
- Moner Cano, D. y Sabaté Alsina, J. (2003). *Usabilidad: el guión multimedia*. Ensayo personal. Madrid.
- Meló, Jordi. (2009). *Ergonomía Práctica: Guía para la evaluación ergonómica de un puesto de trabajo*. Argentina: Contartese Gráfica S.R.L.
- Nielsen, Jakob. (1999). *Designing Web Usability*. Reino Unido: New Riders Publishing.

- Ortiz,J. (2007). Análisis de la tendencia Web 2.0 y su aplicación a la relación cliente-empresa. Argentina. Instituto Aeronáutico Universitario (IAU)

- Peña Miranda, Adriana. (2008). Diseño de una página web, como herramienta de comunicación, que sensibilice a niños de 7 a 12 años, de los estratos 2 y 3 en la ciudad de Bogotá, frente al buen trato que debe recibir el perro callejero. Bogotá: Po