



UNIVERSIDAD DE  
MANIZALES

# Programa de Inducción, Re inducción y Entrenamiento a partir de los aportes de los funcionarios de la CGC





UNIVERSIDAD DE  
MANIZALES

# PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

¿Cuál es el Programa de Inducción, Re inducción y Entrenamiento que requiere la Contraloría General de Caldas de acuerdo a los aportes de los funcionarios?





UNIVERSIDAD DE  
MANIZALES

## **OBJETIVO GENERAL**

Establecer un Modelo de Inducción, Re inducción y Entrenamiento a partir de los aportes de los funcionarios de la Contraloría General de Caldas.





# UNIVERSIDAD DE MANIZALES

## OBJETIVO ESPECÍFICOS

1. Establecer un Modelo de Inducción, Re inducción y Entrenamiento a partir de los aportes de los funcionarios de la Contraloría General de Caldas.
2. Caracterizar los procesos de inducción, Re inducción y Entrenamiento existentes en la percepción de los funcionarios en la Contraloría General de Caldas.
3. Construir los formatos de Inducción, Re inducción y Entrenamiento a partir de los aportes de los funcionarios de la Contraloría General de Caldas, para mejorar el desempeño laboral.





UNIVERSIDAD DE  
MANIZALES

## Introducción

La Gerencia del Talento Humano en el Sector Público se ha centrado en la administración de personal y poco se ha avanzado en la gestión estratégica del área y su aporte al logro de los objetivos institucionales. Existen grandes diferencias entre el deber ser y lo que efectivamente realizan dichas áreas de Gestión Humana; toda vez, que su función se centra en lo administrativo y no genera un aporte al desarrollo estratégico de la empresa.





UNIVERSIDAD DE  
MANIZALES

## JUSTIFICACIÓN

Estamos inmersos en un mundo empresarial cambiante, donde las prácticas Administrativas y de Gestión Humana deben evolucionar de tal forma que las organizaciones se adapten fácilmente a dichos cambios y generen estrategias fuertes que les permita sobrevivir en este entorno cada vez más competitivo.





UNIVERSIDAD DE  
MANIZALES

## DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA

1. La sociedad colombiana no cree en sus dirigentes y en sus instituciones.
2. Los colombianos tienen una sensación inmensa sobre el alto grado de corrupción que impera en las instituciones públicas y que poco se ha hecho por sancionar a quienes se han dedicado a saquear el Estado





UNIVERSIDAD DE  
MANIZALES

## PROGRAMA DE INDUCCIÓN REINDUCCIÓN Y ENTRENAMIENTO

- **Inducción:** Método que se utiliza para dar a conocer a los nuevos servidores públicos la información básica de la organización y del cargo a desempeñar.
- **Re inducción:** Método que se utiliza para reforzar y dar a conocer a los antiguos servidores públicos, los cambios en la información básica de la organización y del cargo desempeñado.
- **Entrenamiento:** Acto intencional de proporcionar los medios para hacer posible las experiencias de aprendizaje en sentido positivo y beneficioso, completarlas y reforzarlas con una actividad planeada para que los individuos en todos los niveles, de la empresa, puedan desarrollar más rápidamente sus conocimientos, aptitudes y habilidades.





UNIVERSIDAD DE  
MANIZALES

## MARCO METODOLÓGICO

Para la realización del estudio, se efectuaron las siguientes fases y/o etapas:

1. La primera se centró en la delimitación del área problemática.
- Definición del Universo
  - Tamaño de la Muestra.





UNIVERSIDAD DE MANIZALES

2. La segunda etapa, diseño de las técnicas y elaboración de lo instrumento con su respectiva validez de contenido.

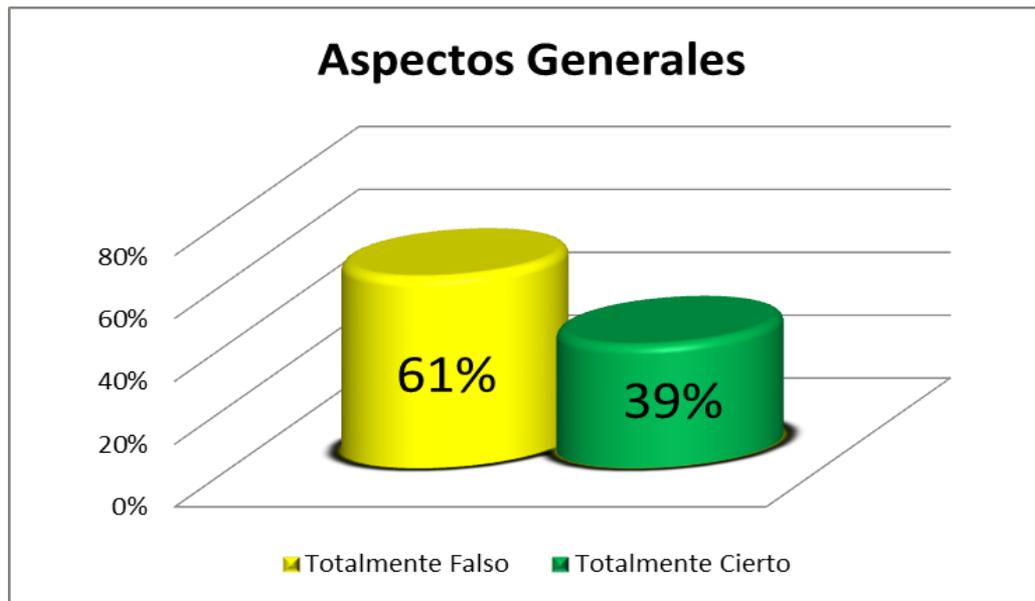
- Aspectos Generales.
- Gestión Pública.
- Productividad laboral.
- Trabajo en Equipo.
- Vinculación y Recibimiento del servidor.





# UNIVERSIDAD DE MANIZALES

## 3. En la tercera etapa, transcripción de las encuestas y análisis de resultados.



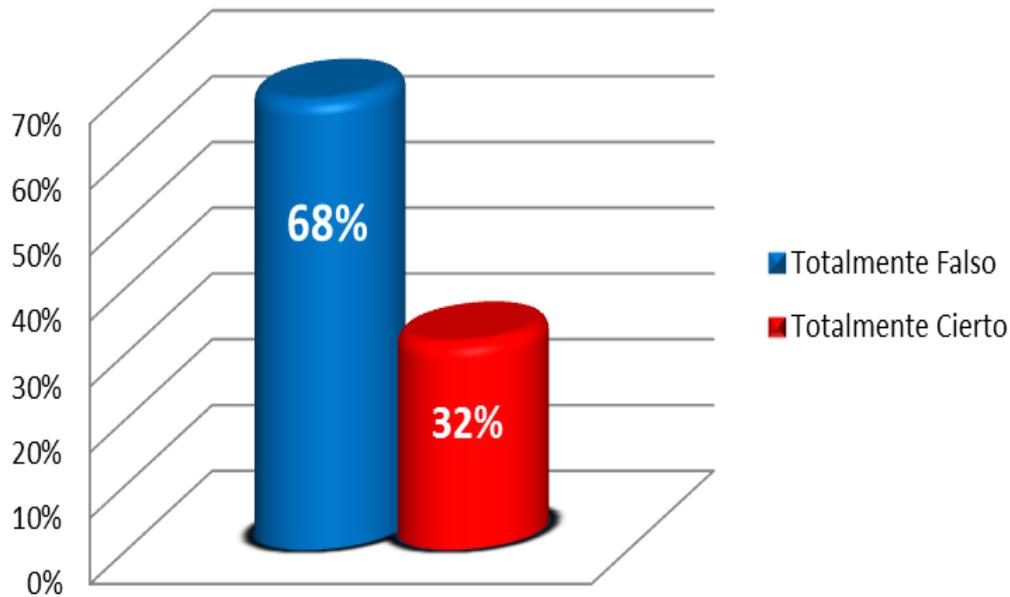
- Claridad de los objetivos de la entidad.
- Competencias y normas que rigen a la CGDC.
- Función principal.
- Principios y Valores del funcionario público.
- P.I participativo y con personal Idóneo.





# UNIVERSIDAD DE MANIZALES

## Gestión Pública



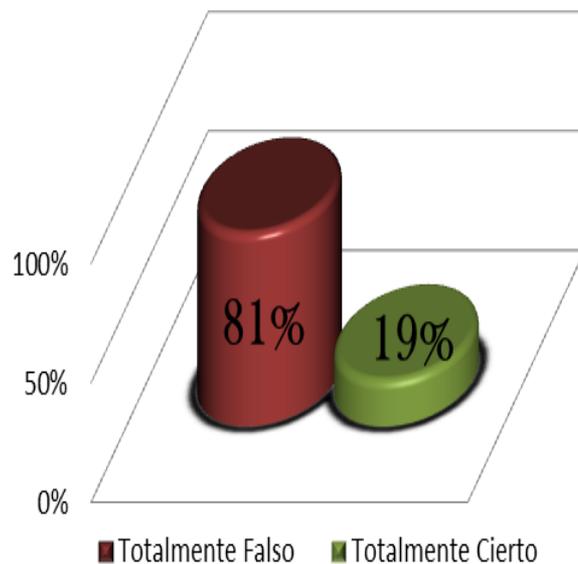
- Direccinamiento estratégico.
- Metas y Políticas.
- Descentralización Administrativa.
- Compromiso para el Buen usos de los recursos públicos.
- Beneficios por ser funcionario Público.





# UNIVERSIDAD DE MANIZALES

## Productividad Laboral



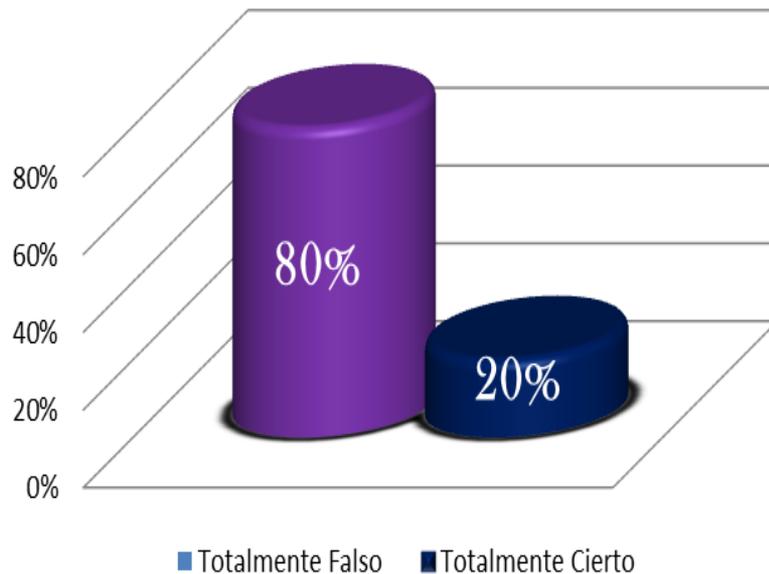
- Información del Cargo a Desempeñar
- Estrategias y Técnicas para el desempeño
- Desarrollos Tecnológicos.
- Personal conocedor de todas las áreas.





# UNIVERSIDAD DE MANIZALES

## Trabajo en Equipo



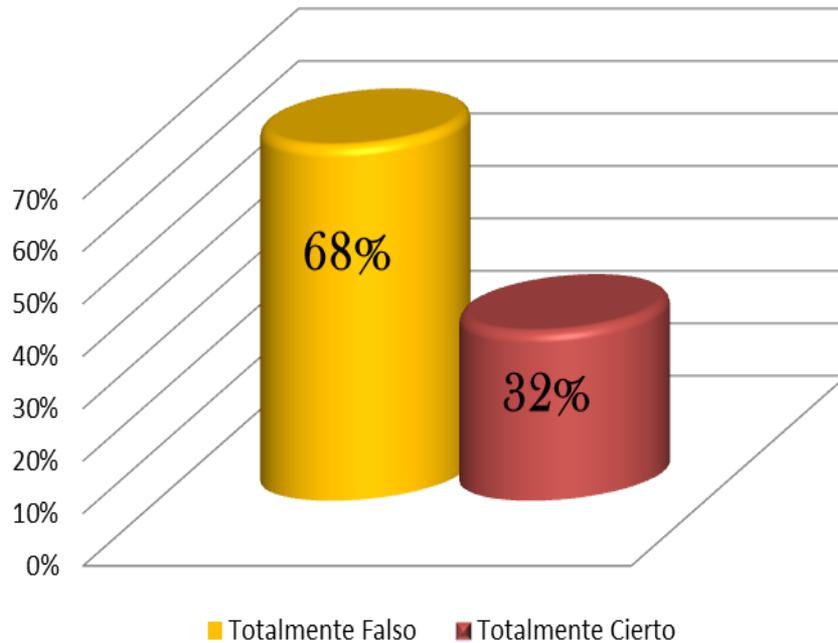
- Comunicación oportuna al equipo de trabajo, por parte del jefe inmediato.
- Presentación del equipo de trabajo con el que se va a interactuar.
- Importancia del Trabajo en Equipo.
- Participación y compromiso en el P.I
- Motivación por parte del jefe inmediato para recibir al nuevo funcionario.





# UNIVERSIDAD DE MANIZALES

## Recibimiento y Vinculación



- Preparación de la Entidad para recibir a los nuevos funcionarios.
- Mensaje de Bienvenida.
- Cultura organizacional.
- Tareas a realizar.
- Tiempo de la Inducción Adecuado.





UNIVERSIDAD DE  
MANIZALES

## CARACTERIZACIÓN DEL PROGRAMA DE INDUCCIÓN







## DIVISIÓN ADMINISTRATIVA Y GESTIÓN HUMANA

### EVALUACION PROGRAMA DE ENTRENAMIENTO EN EL CARGO

NOMBRE(S) DEL FUNCIONARIO ENTRENADO		DOCUMENTO DE IDENTIDAD	
CARGO		DEPENDENCIA	
NOMBRE (S) DEL JEFE DE DEPENDENCIA		CARGO	
NOMBRE (S) DEL TUTOR* (ES)		CARGO	
FECHA INICIO ENTRENAMIENTO		FECHA DE TERM. ENTRENAMIENTO	
HORARIO DE ENTRENAMIENTO		DURACIÓN HORAS	
FECHA DE SEGUIMIENTO EVALUACIÓN	EXCELENTE	SOBRESALIENTE	DEFICIENTE
			LUGAR NO SATISFACTORIO
OBSERVACIONES			
FIRMA JEFE DEPENDENCIA	FIRMA DEL TUTOR Y/O PADRINO		FIRMA FUNCIONARIO ENTRENADO

\*Tutor: Persona Encargada de brindar entrenamiento en el puesto de trabajo al nuevo funcionario

PAULA ANDREA VARGAS MORALES



# UNIVERSIDAD DE MANIZALES

 <b>CONTRALORÍA</b> General de Caldas	<b>DIVISIÓN ADMINISTRATIVA Y GESTIÓN HUMANA</b>		
	<b>PROGRAMA DE SEGUIMIENTO ENTRENAMIENTO</b>		
NOMBRE(S) DEL FUNCIONARIO ENTRENADO			DOCUMENTO DE IDENTIDAD
CARGO			DEPENDENCIA
NOMBRE (S) DEL TUTOR* (ES)			CARGO
FECHA INICIO ENTRENAMIENTO			MOTIVO ENTRENAMIENTO
SEGUIMIENTOS			FECHA DE TERM. ENTRENAMIENTO
			FUNCIONARIO TUTOR *
FECHA	HORAS	FIRMAS	
FECHA	HORAS	FIRMAS	

\* Tutor: Persona Encargada de brindar entrenamiento en el puesto de trabajo al nuevo funcionario





UNIVERSIDAD DE  
MANIZALES

**MUCHAS GRACIAS**



UNIVERSIDAD DE  
MANIZALES

PAULA ANDREA VARGAS MORALES